

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 27 november 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 27 november 2025 goed.

Openbaar

Financiën

2. Aanpassing subsidiereglement toekenning huursubsidies voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten en initiatieven - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de aanpassingen aan het hiernavolgende reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten en initiatieven goed te keuren en in te voeren met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 2:

Subsidiereglement voor de toekenning van huursubsidies voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten en initiatieven.

Artikel 1: voorwerp

- ☐ Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst voor de huur van stoelen, tafels, keukentoestellen, wc-wagens en plaszuilen tijdens activiteiten. Deze toelage heeft tot doel het verenigingsleven en het sociale weefsel in Huldenberg te versterken door middel van een huursubsidie voor stoelen, tafels, keukentoestellen, wc-wagens en plaszuilen voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek en initiatieven waarbij dergelijke feesten en socioculturele festiviteiten worden gerealiseerd.
- ☐ Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst voor het voorzien van een bemande EHBO-post bij lokale wielervedstrijden.

Artikel 2: aanvrager

§1. De aanvraag kan uitgaan van een vzw, een feitelijke vereniging of van een of meerdere individuele personen.

§2. Eenzelfde aanvrager kan meerdere festiviteiten of initiatieven per kalenderjaar indienen.

§3. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- commerciële activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter;

- private activiteiten;
- activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden.

Artikel 3: voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring

De aanvrager dient:

- zijn maatschappelijke zetel te hebben op het grondgebied van de gemeente;
- over een rekeningnummer op naam van de vereniging te beschikken;
- de meerderheid van zijn activiteiten te ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- opgericht te zijn zonder winstoogmerk, politieke of beroepsdoeleinden.

De activiteit:

Voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten:

- is een feest, een recreatieve socioculturele festiviteit toegankelijk voor het brede publiek of een initiatief waarbij een dergelijk feest of socioculturele activiteit wordt gerealiseerd;
- kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend plaatsvinden;
- moet plaatsvinden op het grondgebied van Huldenberg;
- richt zich op een doelgroep die groter is dan de ledengroep;
- draagt bij aan een positief imago van de gemeente.

Voor lokale wielervedstrijden:

- Het vertrek en de aankomst van de wielervedstrijd dient gelegen te zijn op het grondgebied van Huldenberg
- De veiligheid van renners, organisatoren, medewerkers en publiek moet te allen tijde gewaarborgd zijn en blijven.
- Het parcours dient te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Uitgesloten:

- extra tafels en stoelen in de gemeentezalen voor cultureel gebruik in Huldenberg bovenop de aanwezige (omdat dit zou betekenen dat de voorziene capaciteit wordt overschreden);
- commerciële activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter;
- private activiteiten;
- activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden.

Artikel 4: indienen van de aanvraag

De aanvraag gebeurt na de activiteit en gebeurt via het aanvraagformulier, als bijlage bij dit reglement. Dit aanvraagformulier moet vergezeld zijn van een kopie van de factuur van het gehuurde materiaal. Deze factuur dient op naam van de aanvrager opgesteld te zijn, een opgave van de gehuurde materialen te bevatten én gedateerd te zijn. Tevens dient een bewijs geleverd te worden dat het rekeningnummer waarop de subsidie dient gestort te worden van de aanvrager is.

Artikel 5: beoordeling van de aanvraag

Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de twee maanden na indiening van de aanvraag een beslissing over de toekenning van de subsidie op basis op basis van het advies van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 6: bedrag van de subsidie

Voor de huur van stoelen, tafels en keukentoestellen:

- De tussenkomst bedraagt de helft van de voorgelegde factuur, met een maximum van 300 euro per kalenderjaar.
- Per aanvrager kunnen meerdere aanvragen per jaar ingediend worden, maar er is een beperking van 300 euro huursubsidies per kalenderjaar.

Voor de huur van WC-wagens en plaszuilen:

- De tussenkomst voor de huur van WC-wagens en plaszuilen bedraagt de helft van de voorgelegde factuur, met een maximum van 400 euro per kalenderjaar.
- Per aanvrager kunnen meerdere aanvragen per jaar ingediend worden, maar er is een beperking van 400 euro huursubsidies per kalenderjaar.

Voor de huur van een bemande EHBO-post:

- De tussenkomst voor de huur van een bemande EHBO-post bedraagt de helft van de voorgelegde factuur, met een maximum van 200 euro per kalenderjaar.

- Per aanvrager kunnen meerdere aanvragen per jaar ingediend worden, maar er is een beperking van 200 euro huursubsidies per kalenderjaar.

Artikel 7: communicatie beslissing

De aanvrager zal op de hoogte worden gebracht van de goed- of afkeuring van hun subsidieaanvraag.

Artikel 8: uitbetaling

De uitbetaling gebeurt uiterlijk 1 maand na toekenning door het college van burgemeester en schepenen, via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 9: algemene bepalingen

Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds door het gemeentebestuur worden teruggevorderd.

Artikel 10: slotbepaling

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 4

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 5:

Het huidig reglement wordt stopgezet op 31 december 2025

3. Aanvullende belasting op de personenbelasting - 2026 – 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van de administratie belast met de vestiging van de inkomstenbelastingen en deze belast met de inning en de invordering van de inkomstenbelastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 5:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

4. Opcentiemen op de onroerende voorheffing - 2026 – 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

Met de ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 worden er jaarlijks ten bate van de gemeente 630 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse belastingdienst, zoals bepaald in artikel 3.1.0.0.4 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Artikel 3:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 4:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

5. Gemeentelijke milieubelasting - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een gemeentelijke milieubelasting geheven.

Artikel 2:

Onder "gezin" dient te worden verstaan :

- ☐ hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft
- ☐ hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven.

Onder eigenaar van een tweede verblijf dient te worden verstaan de belastingplichtige zoals vastgesteld in het kohier "tweede verblijven" van hetzelfde aanslagjaar, m.n. de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 3:

Als belastingplichtige wordt aangeduid:

- ☐ het gezinshoofd zoals ingeschreven in het rijksregister van de natuurlijke personen voor elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters op 1 januari van het aanslagjaar.
- ☐ de eigenaar van een tweede verblijf op 1 januari van het aanslagjaar voor elk tweede verblijf.
- ☐ de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van Huldenberg een nijverheids-, landbouw-, horeca-, handelsbedrijf of financiële instelling exploiteert, een vrij beroep of zelfstandige activiteit uitoefent, een maatschappelijke of exploitatiezetel heeft (hierna benoemd als 'bedrijf';
- ☐ de exploitant van de terreingerelateerde logies op 1 januari van het aanslagjaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting voor elke plaats op een terreingerelateerde logies;
- ☐ de exploitant van het weekendverblijfpark op 1 januari van het aanslagjaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting voor elk bebouwd perceel voor de weekendverblijfparken.

Artikel 4:

De belasting bedraagt:

- ☐ 50 euro per jaar en per gezin;
- ☐ 50 euro per jaar per tweede verblijf;
- ☐ 50 euro per jaar per bedrijf;
- ☐ 30 euro per jaar per perceel en per plaats, met een minimum verblijf van 1 maand op een terreingerelateerd logies;
- ☐ 30 euro per jaar en per bebouwd perceel op een weekendverblijfpark.

Artikel 5:

- ☐ De belasting is niet toepasselijk wat betreft de onroerende goederen of delen van onroerende goederen bestemd voor een dienst van openbaar nut, kosteloos of niet, zelfs wanneer deze goederen geen domeingoed zijn of in huur worden genomen, rechtstreeks of onrechtstreeks door de staat of door haar aangestelden. Deze ontslating betreft niet de delen van deze onroerende goederen betrokken door de aangestelden van de staat ten private titelen en voor hun persoonlijk gebruik.
- ☐ Indien het gezin van de belastingplichtige op hetzelfde adres is gehuisvest, is de belasting evenwel éénmaal verschuldigd.

Artikel 6:

De belasting is voor zijn geheel verschuldigd op basis van de toestand zoals die zich voordoet op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 9:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 10:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

6. Belasting op de constructies bestemd voor het dragen van reclame - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de constructies bestemd of aangewend voor het dragen van reclame en geplaatst op een openbare weg of zichtbaar vanaf een openbare weg.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- ☐ Constructies bestemd of aangewend voor het dragen van reclame: elke vaste, verrijdbare en/of verplaatsbare constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel. Het betreft tevens elektronische reclameborden, zijnde de publiciteitsmiddelen, die opeenvolgende, lichtgevende of verlichte reclames, figuren en/of tekst vertonen of projecteren. Worden gelijkgesteld met genoemde constructies: de muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd worden of gebruikt worden om reclame erop aan te brengen.

Artikel 3:

Deze belasting is jaarlijks verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruiksrecht heeft over de constructie waarmee reclame wordt gevoerd. Is deze niet gekend, dan is de belasting verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die eigenaar is van de grond of het bouwwerk waarop of waaraan de constructie is aangebracht. De eigenaar van de grond of het bouwwerk is steeds hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

De belasting is eveneens verschuldigd voor de verrijdbare en/of verplaatsbare constructies ongeacht de duur van de opstelling ervan, door de persoon of de rechtspersoon die de reclame voert. Bij betwisting is de eigenaar van de constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

De belasting op vaste constructies wordt vastgesteld op 25 euro per vierkante meter, per jaar, nuttige oppervlakte. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar. De belasting op verrijdbare en/of verplaatsbare constructies wordt vastgesteld op 5 euro per vierkante meter nuttige oppervlakte per maand. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter en elk gedeelte van een maand wordt beschouwd als een volledige maand. De belasting is verschuldigd, ongeacht de datum van plaatsing of verwijdering van de reclame. Een toename van oppervlakte in de loop van het jaar geeft aanleiding tot een overeenkomstige toename van de te betalen belasting.

Artikel 5:

Van de belasting zijn vrijgesteld

- ☐ de constructies, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- ☐ de constructies, die alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen;
- ☐ de constructies, die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijke voorziene verkiezingen;
- ☐ de constructies, die alleen gebruikt worden voor bedrijfsgebonden aankondigingen op de plaats waar de bedrijfsuitoefening gevestigd is;
- ☐ de constructies, die geplaatst worden door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan één maand voor de aankondiging van hun activiteit aangewend worden;
- ☐ de constructies bestemd voor het aanbrengen van aanplakbrieven onderworpen aan de reglementaire aanplakingsrechten ten voordele van de concessionaris van de openbare aanplakdienst;
- ☐ de constructies voorbehouden voor een werk of een instelling zonder winstoogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of van openbaar nut.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni, van het aanslagjaar, voor de vaste constructies, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. Voor de tijdelijke constructies dient men bij plaatsing aangifte te doen.

De personen die slechts na 30 juni van het aanslagjaar belastingplichtig worden in genoemde belasting, of die de aanvankelijk aangegeven oppervlakte nog vermeerderen na hun aangifte, dienen hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur uiterlijk op 31 december van het aanslagjaar (voor verrijdbare en/of verplaatsbare constructies).

De belastingplichtige is vrijgesteld van de voorgeschreven aangifteplicht (voor de vaste constructies), op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit reclamebord werd aangeslagen op basis van een tijdig, juist, volledig en nauwkeurig ingediend aangifteformulier of van ambtswege belast werd en hiertegen geen bezwaar indiende of waarvan het bezwaar niet werd ingewilligd.

De aangifte blijft geldig tot de opzegging schriftelijk wordt ingediend bij het gemeentebestuur. (voor de vaste constructies)

Artikel 8:

Bij gebrek aan aangifte binnen voor de in het voorgaand artikel gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 9:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 11:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 12:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

7. Belasting op de niet-bebouwde percelen begrepen in een niet-vervallen verkaveling - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

- Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op niet-bebouwde percelen, begrepen in een niet-vervallen verkaveling.
- Conform artikel 3.2.5 van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid d.d. 27.03.2009 zijn de gemeenteraden gemachtigd tot het heffen van een jaarlijkse belasting, geheven op onbebouwde kavels. Onderhavig belastingreglement wijkt af van de bepalingen in artikels 3.2.7 t.e.m. 3.2.12 van genoemd decreet. Derhalve zijn deze artikels niet van toepassing.

Artikel 2:

Volgende definities zijn van toepassing:

- ☐ Niet-bebouwd perceel: elk perceel/kavel, als zodanig vermeld in de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning, waarop de oprichting van een voor bewoning bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.
- ☐ Kavels: de in een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen, voor zover de percelen bestemd zijn voor de oprichting van een gebouw voor bewoning;
- ☐ Bebouwd: Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning.
- ☐ Register van onbebouwde percelen: het register in artikel 5.6.1 VCRO.
- ☐ Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 1.3., §1, eerste lid, 53° Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het niet-bebouwde perceel op 1 januari van het aanslagjaar; De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

Voor de niet-bebouwde percelen waarvoor voor de eerste maal een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden wordt afgeleverd, is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het tweede jaar volgend op de afgifte van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Indien er een omgevingsvergunning voor bijstelling van een verkavelingsvergunning wordt afgeleverd, is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het jaar volgend op de afgifte van de omgevingsvergunning tot het bijstellen van de verkavelingsvergunning.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belasting schuldig voor zijn wettelijk deel. Iedere mede-eigenaar is evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale verschuldigde belasting.

Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de overdrager verplicht dit binnen de twee maanden na de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht te melden aan de gemeente. Hierbij moeten de nodige gegevens vermeld worden om de nieuwe zakelijk gerechtigde te kunnen identificeren. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van de eerste alinea, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd, voor zover de gemeente op het moment van het verschuldigd worden van de belasting niet op de hoogte is dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaats gevonden.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 0,25 euro per vierkante meter oppervlakte van het perceel palende aan een al dan niet verwezenlijkte weg die voorkomt in de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning, met een minimum van 125 euro per perceel; elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

De bedragen vermeld in dit artikel, zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van december 2008. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die de aanpassing voorafgaat.

Artikel 5:

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de belasting zijn vrijgesteld

- ☐ de eigenaars van één enkel onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland. Deze vrijstelling kan maximaal voor vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het zakelijk recht worden aangevraagd;
- ☐ de ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste; Deze vrijstelling kan maximaal voor vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het zakelijk recht worden aangevraagd;
- ☐ de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij erkende sociale woonorganisaties;
- ☐ de eigenaars van percelen die ingevolge de bepalingen van het Vlaams Pachtdecreet van 13 oktober 2023 niet voor bebouwing kunnen worden bestemd.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 30 juni van het belastingjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het belastingjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. De belastingplichtige is vrijgesteld van de voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit perceel werd aangeslagen op basis van een tijdig, juist, volledig en nauwkeurig ingediend aangifteformulier of van ambtswege belast werd en hiertegen geen bezwaar indiende of waarvan het bezwaar niet werd ingewilligd.

De aangifte blijft geldig tot de opzegging schriftelijk wordt ingediend bij het gemeentebestuur.

Artikel 8:

Bij gebrek aan aangifte voor de in het voorgaand artikel gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 9:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 11:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 12:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

8. Belasting op omgevingsvergunningen - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen of aanvragen voor het bekomen van een omgevingsvergunning zoals bepaald in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, ongeacht de vergunningverlenende overheid.

Er is voor deze dossiers geen vooraf te betalen 'dossier-taks' verschuldigd, zoals voorzien in bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd op datum van de aanvraag of melding door de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag of melding heeft ingediend. Bij gebreke van een aanvrager is de belasting verschuldigd door de vergunningshouder of exploitant van het gebouw waarop de vergunning betrekking heeft.

Artikel 3:

De belasting bestaat uit een bedrag per dossiertype, verhoogd met een bedrag per procedurestap. De bedragen per dossiertype worden cumulatief aangerekend en worden als volgt vastgesteld:

Belasting per dossiertype:

Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen/melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	50 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen:	
Vereenvoudigde procedure, zonder verplichte medewerking van een architect	50 euro
Vereenvoudigde procedure, met verplichte medewerking van een architect	100 euro + 100 euro per bijkomende eenheid
Gewone procedure	150 euro + 100 euro per bijkomende eenheid
Gewone procedure met wijzigingsverzoek	250 euro + 100 euro per bijkomende eenheid
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	50 euro + 50 euro per bijkomende eenheid
Aanvraag planologisch attest	500 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenis	50 euro + 100 euro per kavel
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis	250 euro + 250 euro per kavel
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor bijstelling van een verkavelingsvergunning	50 euro + 100 euro per bijkomende kavel

Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet)	50 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 1 of 2:	
Vereenvoudigde procedure (o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit)	50 euro
Gewone procedure: Klasse 1	250 euro
Gewone procedure: Klasse 2	150 euro
Vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	150 euro
Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden	50 euro
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: volledige overdracht	50 euro
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: gedeeltelijke overdracht	50 euro
Aanvraag socio-economische vergunning	100 euro
Aanvraag tot opname in het vergunningenregister als 'vergund geacht'	50 euro
Belasting per procedurestap:	
Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art. 156 omgevingsvergunningsbesluit)	50 euro
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 omgevingsvergunningsbesluit)	100 euro
Publiceren van berichten in dag- of weekbladen (o.a. art. 22 en 61 omgevingsvergunningsbesluit)	250 euro
Organiseren van een informatievergadering (art. 25 omgevingsvergunningsbesluit)	250 euro
Raadpleging kwaliteitskamer (1) (1) Dit kan zowel voor als tijdens de loop van de aanvraagprocedure tot omgevingsvergunning, zowel op verzoek van de aanvragers, als op vraag van het college, die haar beslissing motiveert op basis van het toetsingskader, dat vermeld staat in artikel 4 van dit reglement. De kwaliteitskamer kan, indien gewenst of noodzakelijk, meerder keren geconsolideerd worden voor of tijdens de behandelingsprocedure van de aanvraag. Het raadplegen van een kwaliteitskamer heeft geen invloed op de geldende termijnen van behandelingsprocedures, noch geeft dit garanties tot het bekomen van een vergunning.	3000 euro per georganiseerde kwaliteitskamer
Openbare onderzoeken	10 euro per poststuk met een minimum van 25 euro

In geval van weigering van het dossier zijn bovenvermelde belastingen eveneens verschuldigd.

In geval van intrekking/onvolledigheid en/of onontvankelijkheid van het dossier is de belasting per dossiertype verschuldigd, samen met de kosten van de reeds doorlopen procedurestappen.

Artikel 4:

Toetsingskader Kwaliteitskamer

Huldenberg wenst beroep te doen op een Kwaliteitskamer voor het uitvoeren van een kwaliteitstoets voor projecten die een grote impact hebben op de omgeving, omwille van complexe ruimtelijke vraagstukken, meer mobiliteit, een hogere woondichtheid,... en waarvoor een omgevingsvergunning wordt of zal worden

aangevraagd. Deze kwaliteitstoets is een integraal, geïntegreerd en onafhankelijk advies dat ten voordele komt van de kwaliteit van het project zelf, de woonkwaliteit en ten voordele van de omgeving.

Wanneer u op volgende vragen over uw project 2 of meer keer ja antwoordt, dan kan het college beslissen dat uw project onderworpen is aan het oordeel van de Kwaliteitskamer:

- ☐ Bevat uw project 5 of meer (extra) wooneenheden?
- ☐ Bevat uw project meer dan 100m² aan (extra) handelsruimte, dienstenruimte, werkplaats, loods of stalling?
- ☐ Zal uw project wekelijks gemiddeld meer dan 5 keer zwaar vervoer (+3,5T) ontvangen?
- ☐ Zal uw project wekelijks gemiddeld meer dan 250 vervoersbewegingen teweeg brengen?
- ☐ Is uw project afwijkend ten opzichte van uw 5 burens links, 5 burens rechts of 5 burens aan de overkant van de weg op basis van typologie (ééngezinswoning/meergezinswoning), aantal bouwlagen of grotere voetafdruk (minstens 30% meer bebouwde oppervlakte dan de burens)?
- ☐ Ligt uw project binnen het gezichtsveld van een beschermd bouwkundig erfgoed, beschermd dorpszicht of een beschermd landschap?
- ☐ Bevat uw project een zone van minstens 300m² die ontwikkeld wordt als toekomstig openbaar domein of een zone met openbaar karakter?

Artikel 5:

De belasting dient contant betaald te worden ten laatste voor de datum die vermeld staat op het betalingsverzoek. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 7:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 8:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

9. Belasting op het bouwen en verbouwen van gebouwen - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het bouwen, herbouwen, verbouwen en/of uitbreiden van gebouwen of woningen op het grondgebied van de gemeente waarvoor in toepassing van de wetgeving op de stedenbouw en ruimtelijke ordening een voorafgaandelijke omgevingsvergunning vereist is.

Er wordt eveneens een belasting gevestigd op een regularisatievergunning zonder bijkomend uit te voeren werken. De belastingschuld ontstaat op het ogenblik dat de regularisatievergunning wordt afgeleverd.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de houder van de omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen of de melding.

De eigenaar van het gebouw of de woning op het moment van het verschuldigd worden van de belasting is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3:

De grondslag wordt vastgesteld per kubieke meter luchtruimte, ingenomen door de gebouwen of woningen, met inbegrip van de bruikbare ondergrondse gedeelten, bovengrondse en ondergrondse buitenmuren, daken en vloeren.

De meting van de kubieke meters luchtruimte ingenomen door de gebouwen of woningen, zal op volgende wijze gebeuren : de hoogte zal gemeten worden op de afgewerkte vloerplaat van de bruikbare ondergrondse gedeelten tot aan de buitenvlakken van de dakbedekking. De lengte en de diepte zullen worden genomen op de buitenkant van de buitenmuren.

De gemene muren worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen.

De belastingschuld ontstaat bij het afleveren van de omgevingsvergunning.

Op vraag van de belastingschuldige wordt bij het niet uitvoeren van de omgevingsvergunning binnen de wettelijke termijn de belasting terugbetaald.

Voor het bepalen van het bedrag wordt de meting van de belastbare elementen uitgevoerd op de plannen horende bij de aanvraag tot omgevingsvergunning of melding. Hiertoe wordt op eenvoudig verzoek door de aanvrager ter staving van zijn aanvraag voor een omgevingsvergunning een detailoverzicht voor de berekening van het aantal kubieke meter luchtruimte voorgelegd volgens de volumeberekening opgenomen in het digitale dossier (basiskennissen van het gebouw/de constructie) of het analoog dossier (statistisch formulier).

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- ☐ 0,00 euro per m³ luchtruimte voor de eerste 100 m³
- ☐ 0,65 euro per m³ luchtruimte voor het volume tussen 100 m³ en 650 m³
- ☐ 1,25 euro per m³ luchtruimte voor het volume tussen 650 m³ en 850 m³
- ☐ 2,00 euro per m³ luchtruimte voor het volume tussen 850 m³ en meer.

De belasting is verschuldigd voor alle gebouwen of woningen volgens de in artikel 3 vastgestelde grondslag voor al de straten van de gemeente met een minimum van 100,00 euro per dossier.

Artikel 5:

Al de aanhorigheden aan het hoofdgebouw gehecht of niet, zijn aan de gehele taks onderworpen.

De technisch bovengrondse verdiepingen zijn eveneens onderworpen aan de grondslag per volume luchtruimte in artikel 4 van dit reglement.

Elk gedeelte van een kubieke meter van het volledige belastbare volume wordt voor de berekening afgerond naar de hoger gehele kubieke metereenheid en wordt als dusdanig belast.

Artikel 6:

De landbouwaanhorigheden zoals de schuur, de wagenhuizen, de paarden- en de koestallen alsook de gebouwen die uitsluitend voor nijverheids- en handelsdoeleinden dienen, betalen de helft van de belasting met een minimum van 100 euro per dossier.

Artikel 7:

Bij gedeeltelijke heropbouw is enkel voor het vernieuwde deel de gehele belasting verschuldigd.

Artikel 8:

Bij gehele heropbouw is dezelfde belasting verschuldigd alsof een nieuw gebouw of woning gebouwd wordt.

Artikel 9:

De gebouwen welke men tot woonhuizen zou hervormen en waarvoor vroeger de belasting niet betaald is geweest, worden aan de nieuwe belasting onderworpen. Zo de belasting reeds betaald is geweest, krachtens een vorig reglement, zal de bij dit reglement voorziene belasting, worden verminderd tot beloop der vroeger betaalde belasting.

Artikel 10:

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- ☐ Isolatiewerken aan de buitenschil.
- ☐ het verbouwen van door oorlogsgeweld vernielde gebouwen, welke ten aanzien van het gedeelte dat niet als een vergroting der vernielde gebouwen kan aanzien worden en ongeacht de plaats, in dezelfde gemeente, weer terug opgebouwd wordt binnen een termijn van 5 jaar na de vernieling;

- ☐ personen die te Huldenberg herbouwen voor een door oorlogsgeweld vernield gebouw, gelegen in een andere Belgische gemeente binnen een termijn van 5 jaar na de vernieling;
- ☐ de heropbouw, genoodzaakt door brand of door andere ongevallen, tenzij de kubieke meter luchtruimte is vermeerderd en in dit geval wordt de belasting slechts berekend op de vermeerdering van de luchtruimte;
- ☐ de woningen gebouwd door bemiddeling van een erkende sociale bouwmaatschappij;
- ☐ het bouwen van gebouwen die voldoen aan de voorwaarden door de gewestelijke overheid gesteld voor het toekennen van tegemoetkomingen en premies voor het bouwen, door het privaat initiatief, van een woning;
- ☐ de gebouwen met een publiek karakter, bestemd voor de eredienst en de scholen, gebouwd of te bouwen door kloostergemeenschappen, verenigingen of organismen van de erkende erediensten, worden vrijgesteld van de belasting op het bouwen en verbouwen.

Artikel 11:

De belasting dient vereffend te worden na toezending van de factuur door het gemeentebestuur van Huldenberg.

Artikel 12:

Bij gebrek aan contante betaling, wordt de belasting ingekohierd en krijgt ze alle kenmerken van een kohierbelasting.

Artikel 13:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kunnen bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van contante inning.

Artikel 14:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 15:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

10. Registratie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Algemene bepaling

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c) elk ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

2° Bezwaarinstantie: het College van Burgemeester en Schepenen

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

4° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 3.19 van de Vlaamse Codex Wonen

5° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement

6° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

7° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen

8° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht,
- c) het vruchtgebruik.

10° Verwaarloosd gebouw of woning: een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, en/of een woning wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

De verwaarlozing wordt vastgesteld in een verslag, waarbij iedere indicatie een bepaald aantal punten oplevert.

Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2: Vaststelling van de verwaarlozing

Een woning of gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont. Dit houdt bijvoorbeeld gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorsteen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas. De screening op verwaarlozing richt zich met andere woorden tot de zichtbare gevelzichten van woningen en gebouwen.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3: Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 4: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5: Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6: Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Het bezwaarschrift moet:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a. de identiteit en het adres van de indiener;
 - b. de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet geregistreerd in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§9. Wordt de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig betwist, of wordt het bezwaar van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard, neemt de registerbeheerder de woning of het gebouw op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 7: Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a. de identiteit en het adres van de indiener;
- b. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping.

Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving van de beslissing over het verzoek tot schrapping vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8: Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a. de identiteit en het adres van de indiener;
 - b. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
 - c. de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet

volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 9: Heffingstermijn en belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen en/of woningen, die op datum van 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens zes opeenvolgende maanden zijn opgenomen in de inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen.

Zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de verwaarlozingsheffing is, wordt de heffing telkens opnieuw verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 10: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

De belasting is ondeelbaar en voor het gehele jaar verschuldigd.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet via beveiligde zending de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Tevens moet de overdrager van het zakelijk recht per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- ☐ naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- ☐ datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- ☐ nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het overgedragen gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd, voor zover de gemeente op het moment van het verschuldigd worden van de belasting niet op de hoogte is dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaats gevonden.

Artikel 11: Tarief van de heffing

Behoudens eventuele vrijstelling zijn volgende heffingen van toepassing:

- ☐ 1500 euro voor een woning
- ☐ 1500 euro voor een gebouw

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van december 2025. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Artikel 12: Vrijstellingen en opschortingen.

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen en opschortingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen en opschortingen moeten, tenzij anders

vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen is vrijgesteld:

1. De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is over de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a. de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b. de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
2. De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt.
3. Wegens overmacht, als de belastingplichtige aantoonst dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil. Die vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;
2. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden;

§4. Een opschorting wordt verleend:

1. als de belastingplichtige een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken gaat uitvoeren. De renovatienota moet minstens volgende elementen bevatten:
 - a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 - b. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
 - c. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
 - d. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
 - e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden;
 - f. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing).

Deze opschorting kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand maar één keer voor maximaal drie opeenvolgende belastingjaren verkregen worden. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

Voor de toepassing van deze opschorting wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw, gelijkgesteld met renovatiewerken.

2. als de belastingplichtige houder van het zakelijk recht is over meerdere woningen en/of gebouwen die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische en praktische efficiëntieredenen. Deze opschorting kan ten hoogste voor vier opeenvolgende belastingjaren verleend worden, voor zover de belastingplichtige een gedetailleerde planning voorlegt voor de uit te voeren sloop-, verbouwings- of renovatiewerken. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De belastingplichtige rapporteert jaarlijks mondeling of schriftelijk over de voortgang van de voorbereidingen en de werken op het lokaal woonoverleg. Indien hij geen deel uitmaakt van het

woonoverleg, wordt hij voor dit punt jaarlijks uitgenodigd. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de opschorting voor het betreffende belastingjaar. Als er geen of onvoldoende voortgang blijkt om de verwaarlozing binnen de vier jaar weg te werken, wordt de opschorting beëindigd. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd.

3. als de belastingplichtige een niet vervallen en definitief uitvoerbare omgevingsvergunning voorlegt inzake uit te voeren werken aan het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt voor maximaal drie opeenvolgende aanslagjaren volgend op de datum van aflevering van de vergunning. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de aanslagjaren waarin de belasting werd opgeschort.

Artikel 13: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 15: bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 16:

Gebouwen en/of woningen die werden geïnventariseerd als 'verwaarloosd' overeenkomstig de bepalingen van het gemeentelijk reglement Registratie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen : 2020 - 2021, aangenomen in de gemeenteraad van 19 maart 2020 en die op 31 december 2021 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen in de inventaris met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

Blijven eveneens opgenomen in de inventaris met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum de gebouwen en/of woningen die werden geïnventariseerd als 'verwaarloosd' overeenkomstig de bepalingen van het gemeentelijk reglement Registratie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen : 2022 - 2025, aangenomen in de gemeenteraad van 23 december 2021.

Artikel 17:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 18:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

11. Belasting op terreingelateerde logies - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op terreingelateerde logies, zoals bedoeld in artikel 2, 2°, van het Vlaamse Logiesdecreet.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit belastingreglement hebben de volgende termen betekenis:

1° terreingerelateerd logies : een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;

2° plaats op een terreingerelateerd logies: een plaats op een terreingerelateerd logies waarop door logerende toeristen in een al dan niet eigen verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf wordt overnacht, of die daarvoor bestemd of ingericht is;

3° verplaatsbaar verblijf: een tent, een vouwwagen, een kampeerauto, een camper, een rijcaravan, een stacaravan of elk ander vergelijkbaar verblijf op een terreingerelateerd logies;

4° niet-verplaatsbaar verblijf: een chalet, een bungalow, een vakantiehuisje, een trekkershut, een paviljoen of elk ander vergelijkbaar verblijf op een terreingerelateerd logies waarvoor een stedenbouwkundige vergunning, een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig uittreksel is verleend, waaruit blijkt dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn

5° exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een terreingerelateerd logies exploiteert, voor de rekening van wie een terreingerelateerd logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst;

6° eigenaar: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een terrein voor terreingerelateerde logies bezit.

7° toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving".

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het terreingerelateerd toeristisch logies op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar van het terreingerelateerd toeristisch logies op 1 januari van het aanslagjaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De belastingen zoals vastgesteld in deze verordening zijn ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de belastingplichtige.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 100 euro per plaats op een terreingerelateerde logies. De belasting is verschuldigd voor het aantal plaatsen, al dan niet in gebruik, op 1 januari van het aanslagjaar en zoals vermeld op het brandveiligheidsattest voor een toeristische logies dat wordt afgeleverd door de burgemeester zoals vermeld in artikel 5, 2° van het Besluit Brandveiligheidsnormen.

Artikel 5:

De belastingplichtige wordt belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 9:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

12. Belasting op de groeven en graverijen - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 18 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 2 onthoudingen (Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke belasting gevestigd ten laste van de exploitanten van groeven en graverijen die op het grondgebied van de gemeente uitgebaat worden.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de groeve of graverij. De eigenaar van het goed waarop de groeve of graverij is ingericht, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3:

De belasting bedraagt 0,60 euro per ton opgehaalde leem, klei, kiezel of zand.

Artikel 4:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 28 februari van het jaar volgend op het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 28 februari van het jaar volgend op het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking stellen.

Artikel 6:

Bij gebrek aan aangifte voor de in het voorgaand artikel vermelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 7:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het toeslagbiljet.

Artikel 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij de het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 9:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

13. Belasting op weekendverblijfparken - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op weekendverblijfparken.

Artikel 2:

Volgende definities gelden voor dit reglement:

- ☐ Weekendverblijfpark: terreinen met vakantiewoningen;
- ☐ Terreinen:
 - o het terrein beschikt over een geldige verkavelingsvergunning (voor weekendverblijfparken); en
 - o de verblijven die erop voorkomen zijn verkocht of worden langdurig verhuurd; en
 - o er geen sprake is van toeristische exploitatie; en
 - o er geen gemeenschappelijke voorzieningen voorkomen buiten degene die deel uitmaken van de akte van mede-eigendom.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 100 euro per bebouwd perceel in het weekendverblijfpark.

De toestand op 1 januari van het aanslagjaar wordt in aanmerking genomen.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De belastingplichtige is vrijgesteld van de voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit weekendverblijfpark werd aangeslagen op basis van een tijdig, juist, volledig en nauwkeurig ingediend aangifteformulier of van ambtswege belast werd en hiertegen geen bezwaar indiende of waarvan het bezwaar niet werd ingewilligd.

De aangifte blijft geldig tot de opzegging schriftelijk wordt ingediend bij het gemeentebestuur.

Artikel 7:

Bij gebrek aan aangifte voor de in het voorgaand artikel gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen bezwaar of beroep.

Artikel 8:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 9:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 10:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

14. Belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen: 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen (VIVOO).

Onder ongeschikte en onbewoonbare woningen wordt verstaan de woningen opgenomen in de gewestelijke inventaris, bedoeld in artikel 3.19 Vlaamse Codex Wonen.

De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende de woning of het gebouw op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom zijn de niet vrijgestelde mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere heffingsplichtige houders zijn van een zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in de inventaris.

Tevens moet de overdrager van het zakelijk recht per aangetekend schrijven een kopie van de authentieke overdrachtsakte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden ervan. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- ☐ naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- ☐ datum van de akte, naam en standplaats van de instrumenterende ambtenaar;
- ☐ nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van het eerste lid van artikel 2, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd, voor zover de gemeente op het moment van het verschuldigd worden van de belasting niet op de hoogte is dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaats gevonden.

Artikel 3:

De belasting bedraagt 1.500 € per woning.

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van december 2025. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Artikel 4:

Er wordt wegens overmacht een vrijstelling van de belasting verleend aan de zakelijk gerechtigde die aantoont dat de woning opgenomen blijft in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen om redenen onafhankelijk van zijn wil.

Er wordt vrijstelling van de belasting verleend aan de eigenaar indien het zijn enige woning is en de woning zelf bewoont.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 7:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 8:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 9:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

15. Belasting op de tweede verblijven - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven.

Artikel 2:

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters op 1 januari van het aanslagjaar, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd :

- ☐ de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- ☐ de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze ten minste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven;
- ☐ de leegstaande woongelegenheden op 1 januari van het aanslagjaar volgend op een kalenderjaar waarin de bewoner ingeschreven was in de bevolkingsregisters.
- ☐ de assistentiewoningen.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf op 1 januari van het aanslagjaar. De belasting is ondeelbaar en verschuldigd voor het gehele aanslagjaar.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 1.500 euro per tweede verblijf.

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van december 2025. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De belastingplichtige is vrijgesteld van de voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit tweede verblijf werd aangeslagen op basis van een tijdig, juist, volledig en nauwkeurig ingediend aangifteformulier of van ambtswege belast werd en hiertegen geen bezwaar indiende of waarvan het bezwaar niet werd ingewilligd.

De aangifte blijft geldig tot de opzegging schriftelijk wordt ingediend bij het gemeentebestuur.

Artikel 7:

Bij ontbreken van de aangifte voor de aangiftedatum, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van het belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 8:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de overhandiging van het aanslagbiljet.

Artikel 9:

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 10:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 13:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

16. Gemeentelijk reglement registratie en belasting leegstand - 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1. **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

2. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten;

Een Bedrijfsruimte is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 are. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats.

3. **IGO div:** het intergemeentelijk samenwerkingsverband die conform art. 2.9. Vlaamse Codex Wonen door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

4. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

5. Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1° hetzij de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;

2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

6. Leegstandsregister: het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en gebouwen.

7. Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

8. Opnamedatum: datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.

9. Registerbeheerder: De door IGO div aangestelde personeelsleden die belast worden met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister voor woningen en gebouwen.

10. Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

11. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

12. Zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk I: Leegstandsregistratie

Artikel 2: Bevoegdheid inzake opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

§1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

- 1. de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
- 2. opmaak en ondertekening van het opnameattest;

3. de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
4. de opname van woningen / gebouwen in het leegstandsregister;
5. de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
6. de schrapping van woningen / gebouwen uit het leegstandsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

Artikel 3: Inhoud leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een afzonderlijke lijst voor leegstaande woningen en voor leegstaande gebouwen op die beiden worden opgenomen in het leegstandsregister.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen, kan wel eveneens worden opgenomen op het leegstandsregister.

§ 2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

1. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
5. de indicatie of de indicaties die aanleiding geven tot opname, vastgesteld in een verslag.

De opnamedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.

§3. De opnamedatum is ook het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

Artikel 4: Vaststelling van leegstand

§ 1 De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt een verslag op van de indicaties die de leegstand staven.

De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
2. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
3. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
4. de aanvraag om vermindering van de onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
5. indien het een gebouw betreft het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
6. de toegang is geblokkeerd of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
7. de toegang is verzegeld;
8. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
9. geen winddichtheid van het gebouw of de woning;
10. geen waterdichtheid van het gebouw of de woning;
11. de woning/het gebouw bevat ernstige vernielingen;
12. structurele verbouwingswerkzaamheden;
13. het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
14. geblindeerde ramen;
15. neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
16. ernstige uitwendige bevuiling;
17. afwezige, onbruikbare of overvolle brievenbus;

18. een bij de woning of het gebouw horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
19. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van de woning;
20. de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

§ 2. Een nieuwe woning of een nieuw gebouw wordt als een leegstaande woning of een leegstaand gebouw beschouwd indien die woning of dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

§ 3. Een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het leegstand is, wordt opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister op datum van het opnameattest.

Artikel 5: Kennisgeving van de registratie.

§ 1. Elk opnameattest bevat volgende gegevens:

1. het adres en de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de indicaties die de leegstand staven;
5. een fotodossier.

§ 2. De zakelijk gerechtigde(n) worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

1. het opnameattest;
2. informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
3. informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
4. informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 6: Beroep tegen opname in het leegstandsregister

§ 1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van de beveiligde zending van het opnameattest, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden.

Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaat.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat- stagiair.

§ 2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§ 3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

1. het beroepschrift te laat is ingediend;
2. het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
3. het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld.

§ 4. Als het beroep onontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning of het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 6. Indien het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, wordt de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister definitief. De datum van opname is de datum van het opnameattest.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister.

§ 1. De zakelijk gerechtigde kan een gemotiveerd verzoek tot schrapping richten tot de registerbeheerder. Dit verzoek bevat:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
3. de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

§ 2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, als de zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden wordt gebruikt in overeenstemming met haar functie. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

De woning of het gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister als deze volledig is gesloopt. Als schrappingsdatum geldt de datum van de sloop voor zover de zakelijk gerechtigde die concrete datum kan bewijzen. Bij gebrek aan bewijs zal de datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping als schrappingsdatum gelden.

§ 3. Na onderzoek neemt de registerbeheerder een beslissing binnen een termijn van orde van drie maanden na ontvangst van het verzoek.

§ 4. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6 § 1.

Hoofdstuk II: Belastingen

Artikel 8: Heffingstermijn en belastbare grondslag

§ 1. Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§.2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang de leegstaande woning of het leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, is deze verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 9: Belastingplichtige

§ 1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting zakelijk gerechtigde is van de leegstaande woning of het leegstaand gebouw.

Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

§.2. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van het gebouw of woning in het leegstandsregister.

Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
3. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor het eerstvolgende aanslagjaar, voor zover de gemeente op het moment van het verschuldigd worden van de belasting niet op de hoogte is dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaats gevonden.

Artikel 10: Tarief en berekening.

§ 1. De belasting bedraagt:

- ° voor een gebouw of een woning die voor een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat: 1.500 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;
- ° voor een gebouw of een woning die voor een tweede termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat: 3.000 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;
- ° voor een gebouw of een woning die voor een derde of volgende termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat: 4.500 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw.

Het bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van december 2025. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

§ 2. In afwijking van het eerste lid wordt voor de panden die reeds waren opgenomen in het leegstandsregister bij de inwerkingtreding van het huidige reglement voor het aanslagjaar 2026 het basistarief toegepast, zonder rekening te houden met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris.

Vanaf aanslagjaar 2027 geldt deze overgangsmaatregel niet meer en worden de bepalingen van het eerste lid onverkort toegepast.

Artikel 11: Vrijstellingen

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in artikel 11§4 van dit reglement worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3 Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in artikel 11§1 moet het college van burgemeester en schepenen bereiken hebben voor de verjaardag van de inventarisatie. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1. De woning of het gebouw is vrijgesteld als de belastingplichtige minder dan 12 maanden het zakelijk recht over het gebouw of de woning heeft. Deze vrijstelling geldt tot 12 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op deze woning of dit gebouw. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.
2. De woning is vrijgesteld als minimum één belastingplichtige, zakelijk gerechtigde in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of minstens voor één jaar werd opgenomen in een (psychiatrische) instelling of ziekenhuis. De belastingplichtige moet tot op het ogenblik dat hij/zij in de ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis opgenomen werd deze woning als officiële hoofdverblijfplaats gebruikt hebben en de woning mag niet tegelijk voorkomen op het leegstandsregister en het register verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van 36 maanden na opname in de voorziening.
3. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
4. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer de zakelijk gerechtigde kan aantonen dat er een overmachtssituatie in zijn hoofd bestaat waardoor de toestand van leegstand is ontstaan of blijven voortbestaan op het moment dat de belasting verschuldigd wordt.

5. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen en definitief uitvoerbare omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 36 maanden volgend op de datum van aflevering van de vergunning.
6. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:
 - a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 - b. een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a.;
 - c. een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
 - d. een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
 - e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
 - f. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen.

Deze vrijstelling geldt per woning of gebouw voor een periode van 12 maanden vanaf de aanvraag van de vrijstelling en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvraag voor een eerste en tweede verlenging dient te gebeuren voor het verstrijken van de lopende vrijstelling. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

1. één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
2. in geval punt e. van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning of gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.

8. Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82 Vlaamse Codex Wonen.

9. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 60 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname op de inventaris.

10. De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

§5. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting automatisch en zonder voorafgaande verwittiging opnieuw verschuldigd wordt en dat het tarief zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

§6. In geval een woning of een gebouw voor meer dan één vrijstelling in aanmerking komt, zal de langste vrijstellingstermijn aangehouden worden om de periode van vrijstelling te bepalen.

§7. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn op een woning of gebouw en er aan één van hen een vrijstelling wordt toegekend, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al hebben de anderen geen aanvraag tot vrijstelling ingediend.

Artikel 12: Wijze van invordering.

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: Bezwaar tegen de belasting

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij de het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 15:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden en aan de intergemeentelijke vereniging IGO.

Artikel 16:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

17. Goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW-Huldenberg zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW, zoals vastgesteld door de Raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

18. Vaststellen aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het Gemeentebestuur Huldenberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt zijn deel in het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 vast, zoals thans voorgelegd.

19. Vaststellen meerjarenplan 2026 - 2031 van het Gemeentebestuur Huldenberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 5 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt zijn deel in het meerjarenplan 2026 - 2031 vast, zoals thans voorgelegd.

20. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026 - 2031 van het OCMW-Huldenberg zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 5 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 - 2031 van het OCMW, zoals vastgesteld door de Raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

21. Retributie - het afleveren van administratieve stukken en prestaties van de dienst burgerzaken - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve stukken en administratieve prestaties van de dienst burgerzaken.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- ☐ attest van immatriculatie: een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart';

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratieve stuk of prestatie aanvraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 4:

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

4.1. Afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen, en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen (+12 jaar), die legaal op het grondgebied verblijven:

- ☐ origineel: 22 euro

- ☐ duplicaat: 27 euro
 - ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro
 - ☐ Spoedprocedure met gecentraliseerde levering FOD Binnenlandse Zaken Brussel: 162 euro (*enkel mogelijk voor Belgische identiteitskaarten*)
- 4.2. Afgifte van **elektronische identiteitsdocumenten aan Belgische kinderen (-12 jaar)**:
- ☐ origineel / duplicaat: 9 euro
 - ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro
 - ☐ Spoedprocedure met gecentraliseerde levering FOD Binnenlandse Zaken Brussel: 150 euro
- 4.3 Afgifte van **identiteitsdocumenten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)** - tot overstap naar elektronische identiteitsdocumenten - zie 4.4 en 4.5:
- ☐ origineel / duplicaat: 2 euro
- 4.4 Afgifte van **elektronische verblijfsdocumenten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**:- EU, EU+, F, F+ en M-kaarten:
- ☐ Origineel / duplicaat: 9 euro
 - ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro
- 4.5. Afgifte van **elektronische verblijfsdocumenten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)** - A, B, K, L-kaarten:
- ☐ origineel / duplicaat: 12 euro
 - ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro
- 4.6. Afgifte van **immatriculatieattest**:
- ☐ origineel: 5 euro;
 - ☐ duplicaat: 10 euro.
- 4.7. Afgifte van **reispas aan kinderen (-18 jaar)**:
- ☐ gewone procedure: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 35,50 euro);
 - ☐ spoedprocedure met levering in de gemeente: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 210,50 euro);
 - ☐ superdringende procedure, aangevraagd in de gemeente, met afhaling Brussel: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 270,50 euro).
- 4.8. Afgifte van **reis pas aan volwassenen (+18 jaar)**:
- ☐ gewone procedure: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 65,50 euro);
 - ☐ spoedprocedure met levering in de gemeente: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 240,50 euro);
 - ☐ superdringende procedure, aangevraagd in de gemeente, met afhaling Brussel: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 300,50 euro).
- 4.9. Afgifte van **rijbewijzen**:
- ☐ voorlopig rijbewijs: 25 euro;
 - ☐ origineel rijbewijs: 25 euro;
 - ☐ internationaal rijbewijs: 16 euro;
- 4.10. **Voornaamswijziging**:
- ☐ per aanvraagdossier: 180 euro;
 - ☐ Er is een vrijstelling van retributie voornaamswijziging voor transgenders en personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en niet over een voornaam beschikken.
 - ☐ De ambtenaar van de burgerlijke stand neemt een beslissing binnen de drie maanden na de indiening van het verzoek van voornaamswijziging.
- 4.11. Afgifte van **trouwboekje**:
- ☐ prijs: 15 euro.
- 4.12: **Organisatie huwelijk**:
- ☐ Huwelijk op weekdays:
 - o zonder receptie: 0 euro;
 - o met receptie (beperkt tot 40 personen): 100 euro.
 - ☐ Huwelijk op zaterdag en op vrijdag na Hemelvaart, 11 juli, 2 november en 26 december:
 - o zonder receptie: 100 euro;

- met receptie (beperkt tot 40 personen): 200 euro.
- Op zondag en wettelijke feestdagen worden geen huwelijken gesloten.

Artikel 5:

De retributie moet onmiddellijk betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de prestatie.

Artikel 6:

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 7:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 8:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026. De voorgaande beslissing van 19 december 2024 eindigt op 31 december 2025.

22. Toekenning subsidie ivm abonnement Buzzy Pazz en schoolabonnement NMBS: 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een tegemoetkoming voorzien in de vorm van een handelaarscheque, voor een bedrag van 40 euro voor een betalend jaarabonnement in het kader van het openbaar vervoer. Bij een driemaandelijks betalend abonnement is er een tegemoetkoming van 10 euro en bij een betalend maandabonnement moet men 3 maanden (al dan niet opeenvolgend per kalenderjaar) hebben om een tegemoetkoming van 10 euro te krijgen. De tussenkomst in de driemaandelijkse en maandelijkse abonnementen kan meermaals toegekend worden tot een maximumbedrag van 40 euro per kalenderjaar.

Artikel 2:

De tegemoetkoming wordt toegekend voor alle Buzzy Pazz abonnementen voor schoolgaande jongeren van 6 tot en met 24 jaar en voor schoolabonnementen van de NMBS voor schoolgaande jongeren van 6 tot en met 24 jaar.

Artikel 3:

Bij een combinatie van abonnementen van verschillende vervoersmaatschappijen kan de subsidie maar 1 keer bekomen worden met een maximum van 40 euro per kalenderjaar per kind. Voor een jaar abonnement kan je deze subsidies eenmalig aanvragen per kind, voor een driemaandelijks abonnement of maandabonnement kan je dit 4 x per jaar aanvragen per kind.

Artikel 4:

Er dient een aanvraag gedaan te worden met de nodige bewijsstukken, inclusief bewijs van betaling. Dit kan op papier, per mail of via een invulformulier op onze website.

Artikel 5:

Deze subsidie is geldig gedurende de kalenderjaren 2026 tot en met 2031.

23. Toekenning geboortepremie, premie herbruikbare luiers, premie huwelijken, toelage NT2 cursisten, attenties jubilarissen, nieuwe inwoners, honderdjarigen en sociale correctie - 2026 - 2031. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddigen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

Een pasgeboren of geadopteerd kind geeft aan één van de ouders die in de gemeente gevestigd zijn of op het moment van de geboorte of adoptie, of aan de wettelijke voogd in geval van overlijden van de moeder, recht op een premie. Een kind dat levenloos bij de Burgerlijke Stand wordt aangegeven, komt eveneens in aanmerking voor deze premie. De geboortepremie wordt toegekend op een eenvormige basis van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 100 euro en een geboortebom.

Artikel 2:

Aan de echtparen van de gemeente wordt bij gelegenheid van hun huwelijk, hun gouden, diamanten, briljanten en platina bruiloften een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 50 euro. Aan de 100-jarigen gedomicilieerd in de gemeente wordt ter gelegenheid van hun 100ste verjaardag een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 100 euro.

Artikel 3:

De premie wordt uitbetaald aan de echtparen waarvan één partner tenminste één jaar ingeschreven is in de bevolkingsboeken van Huldenberg tijdens de laatste 18 maanden voorafgaand aan hun huwelijk.

De premie wordt uitbetaald aan de jubilarissen die ten minste één jaar ingeschreven zijn in de bevolkingsboeken van Huldenberg tijdens de laatste 18 maanden voorafgaand aan hun huwelijksverjaardag.

Artikel 4:

De sociale correctie voor personen met een medische aandoening zijnde de personen die thuis verzorgd worden voor volgende medische aandoeningen: incontinentie, stomapatiënten en buikvliesdialyse (peritonereale dialyse) of nierdialyse, ...

Deze sociale correctie geldt niet voor personen opgenomen in een rust- en verzorgingsinstelling, hetzij voor dag- of nachtverzorging.

De sociale correctie wordt toegepast mits naleving van volgende voorwaarden: het aanvraagformulier moet volledig en correct ingevuld ingediend worden – deels ingevuld door de aanvrager en deels door de behandelende geneesheer – uiterlijk op 1 december van het jaar waarvoor de aanvraag geldt. Deze aanvraag wordt gericht aan de financiële dienst van het gemeentebestuur. Het model van het aanvraagformulier wordt gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Huldenberg op 1 januari van het jaar waarvoor de aanvraag geldt. Een referentieadres geldt daarbij niet als reglementair ingeschreven in het bevolkingsregister noch ingeschreven zijn op één van de adressen van verzorgingsinstellingen zoals vermeld in dit artikel.

De sociale correcties met betrekking tot de afvalretributies wordt vastgesteld op 40 euro per persoon op jaarbasis. Deze som wordt overgemaakt op de overeenstemmende diftarrekening. Naast deze bijdrage op de diftarrekening worden er jaarlijks 60 euro waardebonnen lokale handelaars toegekend.

Artikel 5:

Aan de echtparen die in Huldenberg huwen worden de bonnen op dag van het huwelijk overhandigd. De jubilarissen en de honderdjarigen die in aanmerking komen voor de premie zullen deze krijgen bij de viering. Als er geen viering is of men is niet aanwezig op de gezamenlijke viering zullen deze automatisch worden opgestuurd. De echtparen die in aanmerking komen en waarvan het huwelijk niet in Huldenberg plaats had, dienen een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag dient een uittreksel uit de huwelijksakte gevoegd te worden en een getuigschrift van woonst met historiek.

Artikel 6:

Aan de cursisten van een NT2-cursus die woonachtig zijn te Huldenberg wordt een toelage toegekend van 20 euro en 1 vrijetijdsbon ter waarde van 10 euro. De cursisten die aanspraak willen maken op deze toelage zijn gedurende het betreffende schooljaar ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, hebben een cursus NT2 gevolgd bij een erkende school voor taalleergangen, voldoen aan het programma opgelegde verplichtingen en/of slagen voor het examen op het einde van het schooljaar.

Het aanvraagformulier bevat volgende verklaringen van de NT2-cursist en is medeondertekend en afgestempeld door de school:

-de cursist volgde een module van minimum 120 uren met een aanwezigheid van minimaal 80 % of is geslaagd voor het examen

-de cursist slaagde voor het examen van de cursus Nederlands (NT2)

-de cursist betaalde het volledige bedrag van het cursusgeld (bedrag vermelden)

Het aanvraagformulier kan bekomen worden via de gemeentelijke website, aan het onthaaloket van het gemeentehuis en via de school waar de cursus gevolgd wordt.

Artikel 7:

Aan de nieuwe inwoners wordt er per gezin (adres) een enveloppe opgestuurd met handelaarsbonnen ter waarde van 25 euro, een toeristische kaart, een aanbod Nederlandse lessen en een zwemticket per gezinslid. Ze ontvangen een informatiepakket met relevante informatie voor nieuwe inwoners. Inwoners die binnen de gemeente verhuizen en een geboorte binnen een gezin kunnen niet beschouwd worden als nieuwe inwoners.

Artikel 8:

Aan de gezinnen en alleenstaanden ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente Huldenberg met een kind ten laste geboren vanaf 1 januari 2026 waarvoor herbruikbare luiers gebruikt worden, wordt een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 100 euro. Onder herbruikbare luier dient te worden verstaan elke luier, gaande van de klassieke katoenen luier tot de gevormde broekluier, die na gebruik niet wordt weggegooid maar wordt gewassen en opnieuw gebruikt. De premie kan slechts eenmaal per kind aangevraagd worden en dient aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur van de gemeente Huldenberg binnen de 12 maanden na de geboorte. De aanvraag dient gedaan te worden met de nodige bewijsstukken, zijnde een kopie van de aankoopfactu(u)r(en) op naam van de aanvrager en met vermelding van de aangekochte goederen, de factuurprijs en de factuurdatum, inclusief het bewijs van betaling. Dit kan op papier, per mail of via een invulformulier op onze website.

Artikel 9:

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10:

De besluiten van de gemeenteraad van 18 december 2019, 24 september 2020, 29 oktober 2020 en 28 maart 2024 worden stopgezet op 31/12/2025.

Artikel 11:

Dit besluit wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

24. Beslissing tot deelname aan het "Raamovereenkomst voor het digitaliseren van (bestuurs)documenten - Bestek nr. 2024/HFB/MPMO/124856" waarbij het Agentschap Facilitair Bedrijf optreedt als aankoopcentrale. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De deelname aan het "Raamovereenkomst voor het digitaliseren van (bestuurs)documenten - Bestek nr. 2024/HFB/MPMO/124856" waarbij het Agentschap Facilitair Bedrijf optreedt als aankoopcentrale, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

HRM

25. Terbeschikkingstelling van de financieel directeur als waarnemend bijzonder rekenplichtige - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist mevrouw Hilde De Keyser ter beschikking te stellen van de politiezone waar ze aangewezen wordt als waarnemend bijzonder rekenplichtige tot het moment waarop de politiezone een CALog niveau A heeft aangeworven en heeft aangewezen als bijzonder rekenplichtige.

Beleid & GIS

26. Definitieve goedkeuring van het grafisch plan voor de wijziging, opheffing en/of herwaardering van trage wegen 68 en 69 HUL - Goedgekeurd

Karin Devyver, Schepen is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Met 14 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 2 stemmen tegen (Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot opheffing, wijziging en/of herwaardering van gemeentewegen TRW 68 HUL en 69 HUL definitief vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de opheffing, wijziging en/of herwaardering van gemeentewegen TRW 68 HUL en 69 HUL definitief vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikels 17 en 21 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

27. Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering "Interleuven ondersteunende activiteiten" - samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 1 niet gestemd (Karin Devyver)

Besluit

Artikel 1 :

De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden, actualisatie 2026-2031.

Artikel 2 :

De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01-01-2026 tot en met 31-12-2031, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

1. BOUW & INFRA

1.3. Bouw & infra – veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken

1.4. Bouw & infra – veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen

1.5. Bouw & infra – technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

2. OMGEVING

2.2. Uitvoering Omgeving – omgevingsvergunningenbeleid

Het ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur inzake omgevingsvergunningenbeleid.

2.2.1. Geïntegreerde aanpak, waarbij zowel het ruimtelijk/stedenbouwkundig als het milieulijk van de omgevingsvergunningen wordt behandeld

2.4. Omgeving – ondersteuning gemeentelijke omgevingsdienst

Het ondersteunen en adviseren van de gemeentelijke omgevingsdienst.

2.4.1. Ruimtelijke ordening

2.4.2. Milieu en klimaat

2.4.3. Mobiliteit

2.4.4. Onroerend erfgoed

2.4.5. GIS

2.6. Omgeving – omgevingshandhaving

Het ondersteunen van het lokaal bestuur/de politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving (zijnde milieu, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed), door:

2.6.1. basisondersteuning: het begeleiden, ondersteunen en adviseren van de gemeentelijke handhavingsmedewerkers/politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving.

3. SLIMME REGIO

3.2. Slimme regio – begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang.

3.2.1. Basisondersteuning regionaal digitaal loket kinderopvang.

Artikel 3 :

De uitvoering van deze diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

28. Kennisname regiowerking - Fluvius Zenne-Dijle - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen in bijlage:

- Fluvius Zenne-Dijle : Algemene vergadering 19/06/2025

- Fluvius Zenne-Dijle Raad van bestuur van 12/05/2025, 19/06/2025 en 10/09/2025

- Fluvius Zenne-Dijle Regionaal Bestuurscomité van 24/03/2025

29. Kennisname regiowerking - IGO - Ter kennis genomen

Karin Devyver, Schepen is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van Igo in bijlage:

- Raad van bestuur van 20/06/2025, 29/08/2025, 19/09/2025 en 17/10/2025
- (Buitengewone) Algemene vergadering van 27/06/2025

30. Kennisname regiowerking - IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslag van IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek:

- Raad van bestuur van 16/06/2025, 19/08/2025, 15/10/2025, 19/11/2025 in bijlage

31. Kennisname regiowerking - Interleuven - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van Interleuven:

- Raad van bestuur van 14-05-2025, 18-06-2025, 16-07-2025, 03/09/2025, 24/09/2025, 15/10/2025 en 05/11/2025 in bijlage

32. Kennisname regiowerking - Riobra - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van Riobra bijlage:

- Raad van bestuur van 24/06/2025 en 04/09/2025
- Regionaal Bestuurscomité van 24/06/2025

33. Kennisname regiowerking - vervoerregio - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van Vervoerregio in bijlage:

- Vervoerregioraad van 22/05/2025 en 18/09/2025.

34. Kennisname regiowerking - Brabantse wouden - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van vzw Nationaal Park Brabantse Wouden in bijlage:

- Bestuursorgaan : 23/01/2025, 20/02/2025, 20/03/2025, 24/04/2025, 27/05/2025, 26/06/2025, 19/08/2025, 14/10/2025

- Algemene vergadering van : 28/02/2025, 16/05/2025 en 19/09/2025.

Patrimonium

35. Verkoop van perceel 24099C0374/00F002 aan de Veeweidestraat in Sint-Agatha-Rode in drie loten bouwgrond: verkavelingsakte - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 18 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 2 stemmen tegen (Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het ontwerp voor de verkavelingsakte, opgemaakt door notaris Hauwaerts, goed voor het verkavelen van perceel 24099C0374/00F002 in Sint-Agatha-Rode in drie loten.

36. Concessie voor het uitbaten van kapel Ten Puy in Neerijse: goedkeuren concessieleidraad - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 1 niet gestemd (Karin Devyver)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de concessie leidraad met als voorwerp de uitbating van de Kapel Onze Lieve Vrouw Ten Puy in Huldenberg, goed.

Artikel 2:

Het document '251118_leidraad.pdf' maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

37. SDG-engagementsverklaring van de VVSG - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 1 niet gestemd (Karin Devyver)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de engagementsverklaring van de VVSG betreffende de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) goed.

Vragen

38. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Beantwoording vragen van gemeenteraad 27-12-2025

Raadslid Woud Van der Auwera:

1. Aan de fietssnelweg werd ondertussen verlichting geplaatst. Deze werkt echter niet zo goed en valt zelfs soms uit....Is dit ten gevolge van de werking met een batterij?

OV werkt enkel bij detectie fietsers en zal tussen 23u en 5u (winter) effectief gedoofd zijn tot er detectie is. Wagens worden dus niet gedetecteerd om de batterijen niet onnodig te belasten. Er werd met Bertem contact opgenomen. Voornamelijk om de geparkeerde wagens (langs hun kant) aan te kaarten. Als die wagens daar geparkeerd staan, nemen ze (over)zicht weg van het kruispunt. Bertem neemt deze bezorgdheid mee naar hun mobiliteitsraad. Er werd ook een offerte voor knipperlichtjes opgevraagd. 2. Worden er nog omgevingswerken uitgevoerd aan het monument "ooghoogte"? De banken en fietsrek werden geplaatst maar momenteel bevindt er zich eronder veel modder en errond onkruid.

Voor komend voorjaar staat nog verder afwerking gepland – inzaaien van grassen en bloemenmengsel + aanplant. Daarna zal regulier onderhoud opgenomen worden.

2. Situatie rond het monument Ooghoogte

3. Wat is de stand van zaken met betrekking tot de werken aan de watermolen in Loonbeek? De werken werden stilgelegd en de machines zijn verwijderd.

De burgemeester stelt dat wij in deze enkel de omgevingsvergunning hebben afgeleverd. De gemeente heeft inderdaad vernomen dat de werken tijdelijk werden stopgezet omdat het "te nat" is. Verdere info wordt opgevraagd.

Raadslid Julie Vandenbossche :

1. De burgemeester stelde inzake de parking in SAR dat het masterplan in Ottenburg stilaan eerst uitvoering krijgt. Wat betekent stilaan en wat wordt er uitgevoerd?

Door de slechte staat van de ondergrond liggen de werken aan de visdoorgang stil. Bodemonderzoek moet duidelijkheid geven in de verdere uitvoering van dit project. Vermoedelijk wordt de werf begin 2026 terug opgestart. Meer info en updates te volgen op Visdoorgang op de IJse

En Bouw vistrap aan IJse in Loonbeek ligt stil door slechte ondergrond | VRT NWS: nieuws

Raadslid Gerda Vandenplas en Sophie Pletinck:

1. De spiegel op de N253 ter hoogte van de carwash verwijderd. Wat is de reden?

Vraag werd gesteld aan AWW

2. Opmerking : deze week zaten er drie jongeren boven op het monument...

Het bestuur bespreekt het dossier met Bertem en de provincie. Het plaatsen van een bord 'betreden op eigen risico' lijkt niet aangewezen. Dit wekt de indruk dat de gemeente toelaat het monument te beklimmen. Indien er

dan een ongeval gebeurt, kan het zijn dat er aansprakelijkheidsclaims onze richting uitkomen. Zie art 6.5, 6.6. nieuw BW (klassiek foutbegrip en algemene zorgvuldigheidsnorm) en art. 6.16. nieuw BW (aansprakelijkheid gebrekkige zaak), evt. nog samen te lezen met artikel 135, §2 nieuwe gemeentewet (mis ik nog een andere rechtsgrond?).

Een verbodsbord toont dat het risico erkend is, de gemeente het gedrag officieel verboden heeft (duidelijk en ondubbelzinnig) en dat de gemeente redelijke voorzorgsmaatregelen neemt.

Vragen gemeenteraad 18-12-2025

Raadslid Julie Vandenbossche:

Aan de Langerodestraat 59 loopt er afvalwater over het voetpad en is er een verzakking door grondwerken. Dit veroorzaakt een gevaarlijke situatie.

De burgemeester laat het onderzoeken want hij heeft geen weet van werken.

Raadslid Valérie Tanghe:

In september via app melding gemaakt dat in de Kouterstraat 25 een verzakking is. Staat op planning. Wat is stand van zaken?

De burgemeester laat het navragen.

De voorzitter staat dat dergelijke meldingen rechtstreeks aan de diensten mogen gebeuren.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter