

Algemeen

1. Kennisname - uiteenzetting werking VVSG - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de uiteenzetting van de directeur communicatie van VVSG.

Openbaar

Financiën

2. Retributie - het afleveren van administratieve stukken en prestaties van de dienst burgerzaken - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2025 wordt een retributie gevestigd op de afgifte van administratieve stukken en administratieve prestaties van de dienst burgerzaken.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- ☐ attest van immatriculatie: een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart';

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratieve stuk of prestatie aanvraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 4:

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

4.1. Afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen, en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen (+12 jaar), die legaal op het grondgebied verblijven:**

- ☐ origineel: 22 euro
- ☐ duplicaat: 27 euro
- ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro
- ☐ Spoedprocedure met gecentraliseerde levering FOD Binnenlandse Zaken Brussel: 160 euro (*enkel mogelijk voor Belgische identiteitskaarten*)

4.2. Afgifte van **elektronische identiteitsdocumenten aan Belgische kinderen (-12 jaar):**

- ☐ origineel / duplicaat: 8 euro
- ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro

☐ Spoedprocedure met gecentraliseerde levering FOD Binnenlandse Zaken Brussel: 150 euro

4.3 Afgifte van **identiteitsdocumenten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)** - tot overstap naar elektronische identiteitsdocumenten – zie 4.4 en 4.5:

- ☐ origineel / duplicaat: 2 euro

4.4 Afgifte van **elektronische verblijfsdocumenten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**:- EU, EU+, F, F+ en M-kaarten – vanaf 15/01/2024:

- ☐ Origineel / duplicaat: 8 euro
- ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro

4.5. Afgifte van **elektronische verblijfsdocumenten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)** - A, B, K, L-kaarten - vanaf 15/01/2024:

- ☐ origineel / duplicaat: 12 euro
- ☐ Spoedprocedure met levering in de gemeente: 125 euro

4.6. Afgifte van **immatriculatieattest**:

- ☐ origineel: 5 euro;
- ☐ duplicaat: 10 euro.

4.7. Afgifte van **reispas aan kinderen (-18 jaar)**:

- ☐ gewone procedure: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 35,50 euro);
- ☐ spoedprocedure met levering in de gemeente: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 210,50 euro);
- ☐ superdringende procedure, aangevraagd in de gemeente, met afhaling Brussel: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 270,50 euro).

4.8. Afgifte van **reispas aan volwassenen (+18 jaar)**:

- ☐ gewone procedure: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 65,50 euro);
- ☐ spoedprocedure met levering in de gemeente: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 240,50 euro);
- ☐ superdringende procedure, aangevraagd in de gemeente, met afhaling Brussel: de aangerekende prijs + 0,50 euro (momenteel 300,50 euro).

4.9. Afgifte van **rijbewijzen**:

- ☐ voorlopig rijbewijs: 25 euro;
- ☐ origineel rijbewijs: 25 euro;
- ☐ internationaal rijbewijs: 16 euro;

4.10. **Voornaamswijziging**:

- ☐ per aanvraagdossier: 180 euro;
- ☐ Er is een vrijstelling van retributie voornaamswijziging voor transgenders en personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en niet over een voornaam beschikken.
- ☐ De ambtenaar van de burgerlijke stand neemt een beslissing binnen de drie maanden na de indiening van het verzoek van voornaamswijziging.

4.11. Afgifte van **trouwboekje**:

- ☐ prijs: 15 euro.

4.12: **Organisatie huwelijk**:

- ☐ Huwelijk op weekdagen:
 - o zonder receptie: 0 euro;
 - o met receptie (beperkt tot 40 personen): 100 euro.
- ☐ Huwelijk op zaterdag en op vrijdag na Hemelvaart, 11 juli, 2 november en 26 december:
 - o zonder receptie: 100 euro;

- met receptie (beperkt tot 40 personen): 200 euro.
- Op zondag en wettelijke feestdagen worden geen huwelijken gesloten.

Artikel 5:

De retributie moet onmiddellijk betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de prestatie.

Artikel 6:

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 7:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 8:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2025. De voorgaande beslissing van 21 december 2023 eindigt op 31 december 2024.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

3. Wegenwerken Donkerstraat Neerijse. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - FD 2024016 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2024018 en de raming voor de opdracht "Wegenwerken Donkerstraat Neerijse", opgesteld door de Dienst Patrimonium worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 122.276,20 excl. btw of € 147.954,20 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op budgetcode 22402000/B3/0200.

Beleid & GIS

4. Capaciteitsbepaling GBS De Letterboom Ottenburg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist de capaciteit van GBS De Letterboom geleidelijk aan af te bouwen. De school zal in schooljaar 2025-2026 starten met het verlagen van de capaciteit van haar leerjaren van 48 leerlingen naar 24

leerlingen. De afbouw start in de onthaalklas in schooljaar 2025-2026. Elk daarop volgend schooljaar zal het daarop volgende klasniveau afgebouwd worden met 24 plaatsen. In het schooljaar 2034-2035 eindigt de afbouw met de reductie van het zesde leerjaar van 48 naar 24 plaatsen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist dat deze afbouw van capaciteit in de volgende 10 jaar niet zal leiden tot ontslag van leerkrachten of ondersteunend gemeentelijk personeel.

Artikel 3:

De gemeenteraad bekrachtigt het aanmeldingsdossier MA22-13065 dat op 25 oktober 2024 werd ingediend bij het Vlaams Agentschap voor onderwijsdiensten om aan te geven dat er voor alle Huldenbergse scholen een capaciteitsbeperking zal ingevoerd worden voor het schooljaar 2025-2026.

5. Vraag om advies over samenvoeging van parochies in de gemeente Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad geeft gunstig advies over het samenvoegen van de kerkfabrieken van Sint-Agatha-Rode, Loonbeek, Ottenburg en Neerijse bij de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Huldenberg.

Beheer

6. Kennisname data gemeenteraadszittingen 2025 - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de data van de gemeenteraadszittingen in 2025 als volgt:

- ☐ 30/01/2025
- ☐ 27/02/2025
- ☐ 27/03/2025
- ☐ 24/04/2025
- ☐ 22/05/2025
- ☐ 19/06/2025
- ☐ 25/09/2025
- ☐ 23/10/2025
- ☐ 27/11/2025
- ☐ 18/12/2025

Artikel 2:

De gemeenteraad zal telkens plaatsvinden om 19.00 uur. Aansluitend zal de OCMW-raad plaatsvinden.

Indien de jaarrekening of de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 dient behandeld te worden, zal eerst de OCMW-raad plaatsvinden en vervolgens de gemeenteraad.

7. Vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Als hoofd van het personeel staat de algemeen directeur in voor het dagelijks personeelsbeheer. Hieronder ressorteren alle aangelegenheden die in de rechtspositieregeling (later afgekort als RPR) voor het gemeentepersoneel zijn toegewezen aan de algemeen directeur zijnde:

- ☐ Opmaak en vaststellen van de functieomschrijvingen met uitzondering van de functiebeschrijvingen van de algemeen directeur en de financieel directeur. (Artikel 13, § 2 RPR).
- ☐ In dienst nemen van uitzendkrachten na advies van het managementteam (Artikel 32 quinquies RPR).
- ☐ Afname van de eedaflegging bij indiensttreding nieuwe personeelsleden na delegatie, met uitzondering van de eedaflegging door de algemeen directeur en de financieel directeur (artikel 37 RPR)
- ☐ De interne organisatie van het functionerings- en evaluatiebeleid (Artikel 52 RPR).
- ☐ Evaluaties: aanwijzen evaluatoren voor de verschillende diensten(Artikel 60 RPR).
- ☐ Aanwijzen van een andere evaluator indien de evaluator zelf negatief geëvalueerd werd of een bijkomend evaluatietraject moet volgen of in de onmogelijkheid verkeert om te evalueren (Artikel 61 RPR).
- ☐ Evaluaties: in ontvangst nemen van advies beroepsinstantie en tekenen voor ontvangst (Artikel 73 van de RPR).
- ☐ Evaluaties: aanpassen van het evaluatieresultaat indien de beroepsinstantie geen advies formuleert binnen de vastgestelde termijn (Artikel 75).
- ☐ Vorming: uitbouwen van vormingsbeleid (Artikel 90, § 1 RPR).
- ☐ Vorming : in overleg met de lesgever(s)-trainer(s) de notie 'met goed gevolg' wordt toekennen (Artikel 90 §2).
- ☐ Vorming: beslissing tot deelname indien er meerdere kandidaten zijn voor een bepaalde opleiding en de gelijktijdige afwezigheid wegens dienstbelang niet mogelijk is (Artikel 91 RPR).
- ☐ Vormingsplicht: het personeelslid verplichten of vrijstellen van het volgen van vorming (Artikel 97 RPR).
- ☐ Vorming: verlenen van dienstvrijstelling voor het volgen van opleiding (Artikel 98 §1 RPR).
- ☐ Vormingsrecht: toestemming om opleiding te volgen of weigering om een opleiding te volgen en motivering beslissing (Artikel 99 RPR).
- ☐ Afsluiten van een scholingsbeding (Artikel 102 §2 RPR).
- ☐ In aanmerking nemen van administratieve anciënniteiten op basis van aangeleverde bewijsstukken door het personeelslid en beslissen tot een verhoudingsgewijze valorisatie (Artikel 112bis RPR).
- ☐ Beslissen tot interne dienstaanwijzingen omwille van de goede werking en de continuïteit van de diensten, mits gemotiveerde redenen, bij reorganisatie en omwille van het gedrag en/of de ingesteldheid van een personeelslid. In het laatste geval: het personeelslid horen en hiervan een verslag opmaken (Artikel 134ter).
- ☐ Opdrachthouderschap (Artikels 142 tem 144 en 209 RPR).
- ☐ Waarneming van een hogere functie: voorstel aan aanstellende overheid doen (artikels 145 tem 147 RPR).
- ☐ Vaststelling van de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, in kader van artikels 145 tem 147 en op basis van artikel 201 en 202 van de RPR.
- ☐ Beslissen tot functieverzwaring in samenspraak met het personeelslid en hieraan eventueel voortijdig een einde stellen (Artikel 147bis §3).
- ☐ Vaststelling individuele jaarsalarissen bij aanwerving en bij periodieke verhoging. (Artikel 167 van de RPR)
- ☐ Vaststellen van de duur van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs heeft gepresteerd (Artikel 171 RPR).
- ☐ Verzoeken tot uitzonderlijke prestaties via overuren (Artikel 199 §1).
- ☐ Permanentie: aanwijzen van personeelsleden die zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies (Artikel 206 RPR).
- ☐ Dienstreizen: geeft toestemming en beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is (Artikel 211 RPR).
- ☐ Beslissingen aangaande individuele verlofaanvragen, zoals uitgewerkt in de reglementen van inwendige orde aangaande werktijden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de RPR (Artikel 230 RPR).

- ☐ Het verlof voor opdracht: aanvraag ontvangen, goedkeuren aanvraag en goedkeuring voortijdige beëindiging (Artikel 255 en 256 RPR).
- ☐ Het omstandigheidsverlof: aanvragen goedkeuren. (Artikel 257 RPR).
- ☐ Het onbetaald verlof: aanvragen ontvangen, goedkeuren of gemotiveerd weigeren aanvraag, ingangsdatum gemotiveerd uitstellen en goedkeuring voortijdige beëindiging (Artikel 258 RPR).
- ☐ Loopbaanonderbreking/Vlaams zorgkrediet: aanvragen ontvangen, goedkeuren aanvraag en goedkeuring voortijdige beëindiging (Artikel 263 tem 266 van de RPR).
- ☐ Palliatieve verzorging: aanvragen ontvangen en goedkeuren aanvraag (Artikel 269 RPR).
- ☐ Ouderschapsverlof: aanvragen ontvangen, goedkeuren aanvraag, aanvangsdatum uitstellen (Artikel 275 tem 279 RPR).
- ☐ Loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid: aanvragen ontvangen en goedkeuren aanvraag (Artikel 281 RPR).
- ☐ Mantelzorgverlof: aanvragen ontvangen en goedkeuren aanvraag (Artikel 288 RPR).
- ☐ De dienstvrijstellingen: goedkeuring aanvraag (Artikel 294 en 295RPR).

Bijkomend worden volgende aangelegenheden volgens het geldende arbeidsreglement (later afgekort als AR) eveneens aanzien als dagelijks personeelsbeheer:

- ☐ Toestemming verlenen voor het uitlenen of persoonlijk gebruik van materiaal dat eigendom van gemeente/OCMW is (Artikel 3 AR).
- ☐ Gewettigde afwezigheid van de diensthoofden goedkeuren (Artikel 2.2, 2.5, bijlage 2 AR).
- ☐ Verlenen toelating en/of verzoek tot occasionele prestaties aan de diensthoofden (Artikel 2.3, bijlage 3 AR).
- ☐ Compensatieverlof: er op toezien dat de opname gebeurt binnen de 4 maanden na de prestatie van de overuren en in overeenstemming met het belang van de dienst. (Artikel 2.4, van bijlage 2 AR).
- ☐ Opdragen medische controle-onderzoek arbeidsongeschikte werknemer (Artikel 12 AR).
- ☐ Toestemming tot werkhervatting geven na ongerechtvaardigde afwezigheid en horen van een statutair personeelslid na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid (Artikel 14 AR).
- ☐ Rechten en plichten van het toezichthoudend personeel: uniformiteit bewaken over de eenduidige toepassing van de taken van het toezichthoudend personeel binnen de verschillende diensten (Artikel 18 en 19 AR).
- ☐ Sancties contractuele personeelsleden (Artikel 27 AR).
- ☐ Wijzigingen uurrooster personeelsleden.
- ☐ Beslissen tot de invoering van een verschoven uurrooster (Artikel 3.2.2. en 4.1, bijlage 2 AR).
- ☐ Uitwerken van een individuele uurregeling voor deeltijdse personeelsleden in samenspraak met diensthoofd/personeelslid (Artikel 5, bijlage 2 AR).
- ☐ Toestemming geven voor het organiseren van personeelsactiviteiten waarbij alcoholische dranken verbruikt worden (Bijlage 3 AR).
- ☐ Verzuimgesprekken bijwonen op verzoek van het personeelslid of dienst leidinggevende (Bijlage 4 AR).
- ☐ Exit-gesprekken voeren met personeelsleden op hun verzoek (Bijlage 4 AR).
- ☐ Beslissen, na advies van de veiligheidsconsulent, over de toegang en de intrekking ervan tot communicatiemiddelen (Artikel 1.5, bijlage 6 AR).
- ☐ Mogelijkheid tot kennisname van niet-privé gegevens opgeslagen op hardware van het bestuur (Artikel 1.5, bijlage 6 AR).
- ☐ Toestemming geven voor het kopiëren van gegevens (Artikel 2.4, bijlage 6 AR).
- ☐ Driemaandelijks nazicht van logs rond gebruik KSZ en Rijksregister (Artikel 2.4, bijlage 6 AR).
- ☐ Aanduiden welke werknemers de website van het bestuur up-to-date houden en meldingen in ontvangst nemen over schade hieraan (Artikel 2.9, bijlage 6 AR).
- ☐ Meldingen in ontvangst nemen over schendingen van de gedragscode voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen (Artikel 2.10, bijlage 6 AR).
- ☐ Rapporten opvragen over het gebruik van communicatiemiddelen aan de leveranciers hiervan, controles uitvoeren met recht tot individualisering bij onregelmatigheden en het horen van het betrokken personeelslid en eventueel klacht neerleggen bij de politie (Artikel 2.11, bijlage 6 AR).

- ☐ Bij uitdiensttreding opdracht geven aan ICT om de mailbox van een vertrokken werknemer open te zetten voor de leidinggevende en een vertrouwenspersoon (HR/DPO) (Titel 3, bijlage 6 AR).
- ☐ Aanvragen tot inzage van het track & trace systeem behandelen (Bijlage 8 AR).
- ☐ Aanvragen voor structureel telewerk goedkeuren (Titel 4, bijlage 9 AR).
- ☐ Optreden als intern meldkanaal i.h.k.v. de klokkenluidersregeling (Bijlage 12 AR).

Bijkomend worden volgende aangelegenheden ook aanzien als dagelijkse personeelsbeheer:

- ☐ Interne communicatie (dienstnota's, e-mail) over personeelsaangelegenheden.
- ☐ Controle op de naleving van de deontologische code voor personeelsleden.
- ☐ Controle op de naleving van het arbeidsreglement en zijn bijlagen en de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Artikel 2:

De algemeen directeur rapporteert over deze bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen. De genomen beslissingen komen ter kennisgeving op het college.

8. Mededeling van de bevoegdheden van de burgemeester en van de schepenen - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de onderlinge verdeling van bevoegdheden binnen het college

Aan de heer Burgemeester, Danny Vangoidtsenhoven, de hierna vermelde departementen en diensten:

- ☐ ruimtelijke ordening/planning
- ☐ patrimonium en WEB
- ☐ communicatie
- ☐ participatie
- ☐ personeel en administratie
- ☐ politie
- ☐ brandweer
- ☐ veiligheid
- ☐ noodplanning
- ☐ trage wegen

Aan de heer Kamil Muyldermans, eerste schepen, de hierna vermelde departementen en diensten:

- ☐ toerisme
- ☐ burgerzaken
- ☐ cultuur
- ☐ bibliotheek
- ☐ erfgoed
- ☐ fair trade en mondiaal beleid
- ☐ jeugd
- ☐ landbouw

Aan mevrouw Rani Van Sever, tweede schepen, de hierna vermelde departementen en diensten:

- ☐ onderwijs
- ☐ kinderopvang
- ☐ begraafplaatsen
- ☐ sport

Aan de heer Philippe Vervoort, derde schepen, de hierna vermelde departementen en diensten:

- ☐ financiën
- ☐ feestelijkheden
- ☐ ICT
- ☐ lokale economie

- ☐ wonen

Aan mevrouw Karin Devyver, vierde schepen, de hierna vermelde departementen en diensten

- ☐ milieu
- ☐ mobiliteit
- ☐ Brabantse Wouden
- ☐ klimaat
- ☐ dierenwelzijn

Aan de heer Herman Depré, vijfde schepen, de hierna vermelde departementen en diensten :

- ☐ voorzitter BCSD
- ☐ senioren
- ☐ gezondheid
- ☐ lokaal dienstencentrum
- ☐ welzijn en sociale zaken

9. Aanduiding fractievoorzitters - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

Open VLD duidt Katia della Faille de Leverghem aan als fractievoorzitter.

CD&V duidt Sofie Pletinckx aan als fractievoorzitter.

N-VA duidt Woud Van der Auwera aan als fractievoorzitter.

Groen duidt Sophie Tack aan als fractievoorzitter.

Omgeving

10. Goedkeuring van de ondersteuning van onafhankelijk duurzaam bouw- en renovatieadvies voor particulieren door het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen van de provincie Vlaams-Brabant. -

Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 4 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord om deze dienst aan te bieden en hiervoor financieel tussen te komen zodat ze gratis kan aangeboden worden aan alle inwoners van Huldenberg. Hiervoor zal 750 euro per jaar voorzien worden op de gemeentelijke begroting.

Artikel 2:

De overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende extra ondersteuning van het duurzaam bouwadvies op basis van plannen en duurzaam renovatieadvies aan huis, wordt ondertekend.

Artikel 3:

De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

11. Samenwerkingsovereenkomst project "Terug naar de bron" - addendum. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het eerste addendum goed. De VMM is toegetreden tot de basisovereenkomst en draagt bij door het voorzien van waterkwaliteitsmetingen.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt het tweede addendum goed. Het Nationaal Park Brabantse Wouden en vzw Coördinatie Zenne treden toe tot de basisovereenkomst. De oorspronkelijke inbreng van de VMM wordt aangepast naar het cofinancieren (50%) van de aankoop van meetapparatuur.

Patrimonium

12. Aanbestedingsdossier gehucht Tomme. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de bijlage (plannen, raming en bestek) en gaat akkoord met het aanbestedingsdossier opgesteld door het studiebureau Arcadis.

De raming bedraagt € 362.686,46 incl. 21% btw voor het gemeentelijk aandeel.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenbudget onder actie 000117 code 22401007/B3/0200.

13. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Fluvius inzake riolerings- en wegeniswerken in de Vinkstraat, Oliestraat en Hoevestraat. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst in bijlage met Fluvius inzake de riolerings- en wegeniswerken in de Vinkstraat, Oliestraat en Hoevestraat goed.

Vragen

14. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Deconinck Johan , Raadslid

1. Er worden bij de dorpsraad van Loonbeek alleen afgevaardigden van verenigingen toegelaten. Een particulier kan niet toetreden tot de dorpsraad.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK