HULDENBERG

Uittreksel uit de notulen van het Schepencollege

Zitting van 5 november 2026

Aanwezig: Danny Vangoidtsenhoven, Burgemeester - voorzitter
Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Schepenen
Caroline Peters, Algemeen directeur
Verontschuldigd: Rani Van Sever, Herman Depré, Schepenen
Afwezig:

Aanpassingen gebruikersreglement en retributiereglement Openbare bibliotheek Huldenberg

Voorgeschiedenis
Gemeenteraad van 20 juni 2019: Goedkeuring oprichting projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek.
Gemeenteraad van 28 mei 2020: Goedkeuring Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken.
Beslissing raad van bestuur van het IGS van 18 november 2020 waarbij het voorstel van de bibliotheken uit de Druivenstreek om over te stappen naar samenwerkingsniveau 3a werd goedgekeurd.
College van Burgemeester en Schepenen van 17 december 2020: Samenwerkingsverband bibliotheken Druivenstreek in Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) Gebruikersreglement en bijhorende retributies.
Gemeenteraad van 28 januari 2021: Samenwerkingsverband bibliotheken Druivenstreek in Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) Gebruikersreglement en bijhorende retributies.
Gemeenteraad van 23 december 2021: Gebruikersreglement Openbare bibliotheek Huldenberg.
Gemeenteraad van 12 januari 2023: Aanpassingen openingstijden en gebruikersreglement Openbare bibliotheek Huldenberg.
Beslissing raad van bestuur IGS van 19 november 2025 waarbij er kennis werd genomen van de aanpassingen aan het gedeelde gebruikersreglement.
Gemeenteraad van 29 januari 2026: Gebruikersreglement Openbare bibliotheek Huldenberg
Aanpassing aan het gebruikersreglement en retributiereglement werden goedgekeurd door de Raad van Beheer van IGS op 2 september 2026 en 7 oktober 2026.

Feiten en context
Inrichten van transport tussen de vijf bibliotheken van de Druivenstreek
Bij de overstap naar Wise, het Vlaamse Bibliotheeksysteem, in 2022 werd gekozen om als regiobibliotheek samen te werken op samenwerkingsniveau 3A. Dit houdt in dat een lidmaatschap in één van de vijf bibliotheken uit de vrijetijdsregio Druivenstreek volstaat om gebruik te maken van de diensten van alle 5 de bibliotheken (Huldenberg, Hoeilaart, Overijse, Bertem en Tervuren). De vijf bibliotheken uit de regio hanteren hiervoor een eengemaakt gebruikersreglement.
Bij de opstart van de eengemaakte werking werd vooropgesteld dat de regiobibliotheek de samenwerking zou opschalen naar samenwerkingsniveau 3B.
In een samenwerkingsniveau 3B organiseren de deelnemende bibliotheken onderling transport. Dit betekent dat gebruikers van de vijf bibliotheken een uitgeleend materiaal mogen inleveren in iedere

bibliotheek van de regio in plaats van verplicht het materiaal te moeten inleveren in de locatie waar het uitgeleend werd. De bibliotheken zorgen er dan voor dat het boek via intern transport terug in de correcte bibliotheek terecht komt.
Daarnaast kunnen gebruikers ook materialen reserveren uit de vijf bibliotheken van de regio en wordt het materiaal via het intern transport naar de thuisbibliotheek van de gebruiker gebracht.
Vanuit de IGS vrijetijdsregio Druivenstreek werd besloten om vanaf 26 januari 2027 gedurende een jaar samenwerkingsniveau 3b uit te proberen.
We hopen dat het opschalen van de dienstverlening meer mensen naar de bib zal leiden en dat het rendement van de collecties wordt verhoogd. Gedurende het project zullen het gebruik, de transportbewegingen en de impact op de werklast gemonitord worden zodat eind 2027 een grondige evaluatie mogelijk is.

Aanpassing van het gebruikersreglement en retributiereglement van de vijf bibliotheken van de Druivenstreek
De wijziging houdt concreet het volgende in:
· Het gratis lidmaatschap wordt uitgebreid van jonger dan 18 jaar naar jonger dan 21 jaar.
· Vanaf 21 jaar bedraagt het jaarlijkse lidgeld 8 euro.
· Bij inschrijving is de gebruiker meteen lid van alle vestigingen van de Regiobibliotheek Druivenstreek.
· Geleende materialen kunnen in alle vestigingen van de regiobibliotheek worden ingeleverd.
· Bij een reservering binnen de regiobibliotheek kan de gebruiker zelf de afhaalbibliotheek kiezen. Reserveringen binnen de regiobibliotheek blijven gratis.
· De definitie en bepalingen over “Sprinters” worden geschrapt omdat dit concept niet verenigbaar is met het regionale transport.
· De beperking dat de meest recente nummers van tijdschriften niet worden uitgeleend, wordt geschrapt.
· Interbibliothecair leenverkeer (IBL) slaat voortaan op materialen die in geen enkele vestiging van de regiobibliotheek beschikbaar zijn. De kost bedraagt 8 euro.
· De kost voor een niet-afgehaalde reservatie bedraagt 2 euro.
· Het UiTPAS-omruilvoordeel voor een gratis bibliotheeklidkaart blijft behouden en wordt verhoogd van 15 naar 20 punten.
· De aanmanings- en blokkeringsprocedure wordt aangepast: openstaande kosten ouder dan 60 dagen leiden tot blokkering; de registratienota wordt na 60 dagen verstuurd. De materiaalvergoedingsprocedure en administratiekosten worden opgenomen zoals bepaald in het bijgevoegde retributiereglement.

Juridische gronden
Art 56 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen dat de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen bepaalt.
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41 dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt.

Advies / Openbaar onderzoek

Argumentatie
Met het inrichten van transport tussen de vijf bibliotheken van de Druivenstreek willen we de dienstverlening naar alle inwoners van de Druivenstreek (en ook daarbuiten) verhogen. We komen tegemoet aan veelgehoorde opmerkingen van gebruikers die vaak informeren of ze boeken op een

andere locatie mogen terugbrengen of boeken uit één van de bibliotheken uit de Druivenstreek naar hun thuisbib kunnen laten overbrengen.
Met deze opschaling van onze samenwerking zorgen we ervoor dat de intergemeentelijke samenwerking zichtbaar wordt in het dagelijkse leven van onze inwoners. Het transport tussen de vijf bibliotheken verankert onze samenwerking op een veel effectievere manier dan het huidige eengemaakte reglement deed.
Voor de aanpassing van het retributiereglement werden volgende elementen in rekening genomen.
Het lidmaatschap van 5 euro is al meer dan 10 jaar de standaard binnen de sector. Ondertussen verhoogden wel de prijzen van de materialen die de bibliotheken dienen aan te kopen alsook de jaarlijkse kosten van het eengemaakt bibliotheeksysteem. Vanaf 2026 zijn de lokale besturen ook verantwoordelijk voor het betalen van het leenrecht op de uitgeleende materialen (voor 2026 een kost van 2600 euro voor Huldenberg). Deze kost werd tot 2025 gedragen door de Vlaamse overheid.
Omwille van deze factoren werd ervoor gekozen om het betalende lidmaatschap van de vijf bibliotheken uit de Druivenstreek aan te passen naar 8 euro per jaar. Dit moet voldoende ruimte geven om het lidgeld opnieuw voor een lange periode ongewijzigd te laten.
Er werd gekozen om de kost van het lidmaatschap aan te passen om op die manier het transport gratis aan te kunnen bieden aan de bibliotheekgebruiker (reservaties blijven gratis).
Daarnaast werd ook de leeftijdsgrens voor het gratis lidmaatschap opgetrokken van 18 jaar naar 21 jaar.
Het aanvragen van een materiaal uit een bibliotheek buiten de regio verhogen we van 5 euro naar 8 euro omdat dit dichter aanleunt bij de werkelijke portkost van deze aanvragen. We verwachten minder van deze aanvragen omdat gebruikers nu via het transport tussen de vijf bibliotheken een veel ruimer aanbod gratis ter beschikking zullen hebben.
Omdat reserveringen nu via transport naar een andere locatie gebracht worden, verhogen we ook de kost van een niet-opgehaalde reservering naar 2 euro.

Financiële gevolgen
De kosten voor het transport (vrijwilligersvergoedingen, kilometervergoedingen voor de deelwagens) worden gedragen door de IGS vrijetijdsregio Druivenstreek.
Aan het retributiereglement worden volgende aanpassingen gedaan (inkomsten):
Lidmaatschap voor volwassenen (vanaf 21 jaar): 8 euro (kansentarief 1,6 euro)
Niet afgehaalde reservatie: 2 euro

Besluit
Artikel 1:
Het college keurt het aangepast gezamenlijke gebruikersreglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek principieel goed legt het reglement zoals hieronder opgenomen ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Gebruikersreglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2027.
Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Artikel 1: Definities
• Regiobibliotheek Druivenstreek: de verschillende openbare bibliotheken van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek, zijnde de openbare bibliotheken van Bertem (met uitleenpost: Leefdaal), Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.
• Bibliotheekmaterialen: alle materialen die men uit de bibliotheek kan lenen, o.a. boeken, e-boeken, e-readers, tijdschriften, kamishibai (voorleesplaten op A3-formaat), dvd's, partituren, daisyboeken,

luisterboeken, thematasjes, spelmateriaal, …
• Bibliotheekgebruiker: persoon die de bibliotheek bezoekt en/of bibliotheekmaterialen ontleent.
• Pas: lenerspas, identiteitskaart, UITpas
• IBL of Interbibliothecair Leenverkeer: er kan in de bibliotheken van de Regio Druivenstreek een materiaal worden aangevraagd dat de vestigingen van de regiobibliotheek zelf niet in hun bezit hebben. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Dit is het reglement voor het gebruik van de bibliotheek, de bibliotheekinfrastructuur en alle materialen van:
De gemeentelijke openbare bibliotheek van Bertem
De gemeentelijke openbare bibliotheek van Hoeilaart
De gemeentelijke openbare bibliotheek van Huldenberg
De gemeentelijke openbare bibliotheek van Overijse
De gemeentelijke openbare bibliotheek van Tervuren

Artikel 3: Toegankelijkheid

De bibliotheken van de regio Druivenstreek zijn democratische instellingen die vrij toegankelijk zijn voor ieder. Iedere bibliotheekbezoeker is vrij om gratis alle aanwezige materialen en informatiebronnen te raadplegen. De bibliotheken van de regio Druivenstreek streven ernaar om hun collectie, hun dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten in een geest van objectiviteit aan te passen aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Elk lid heeft recht op het opvragen, reserveren en lenen van materialen en op het raadplegen van digitale toepassingen. De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse een beroep doen op het aanwezige personeel.

Artikel 4: Openingsuren

De adressen, openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheken van de regio Druivenstreek voor individuele gebruikers worden vermeld op de website van de bibliotheken.

Artikel 5: Lidmaatschap

Artikel 5.1: Particulier lidmaatschap

Elke persoon kan zich inschrijven aan de balie in de bibliotheek, op vertoon van een identiteitsbewijs. Wanneer iemand zich inschrijft, verklaart hij of zij zich akkoord met dit bibliotheekreglement. Iedereen kan bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement ontvangen.
Bij inschrijving ben je meteen lid van alle vestigingen van de regiobibliotheek.
Bij inschrijving in de bibliotheek wordt lidgeld aangerekend vanaf de leeftijd van 21 jaar (zie Retributiereglement). Dit lidmaatschap geldt voor 12 maanden en kan zowel online als aan de balie in de bibliotheek hernieuwd worden.
De bibliotheekgebruiker kan zowel de elektronische identiteitskaart, lenerspas als de UitPas gebruiken om materialen uit te lenen, te reserveren en te verlengen en de boetes te betalen.
Wanneer de lenerspas verloren gaat of gestolen wordt of in die mate beschadigd wordt dat de streepjescode niet meer leesbaar is door het zelfscansysteem, wordt een retributie aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe lenerspas (zie Retributiereglement).
Elke bibliotheekgebruiker geeft een wijziging van woonadres en/of mailadres zo snel mogelijk door aan de bibliotheekmedewerkers.

Artikel 5.2: Groepslidmaatschap

Leerkrachten en sociale instellingen kunnen een groepslidmaatschap aanvragen voor hun klas of instelling, indien deze in de gemeente van de betreffende bibliotheek ligt. Voor een groepslidmaatschap wordt geen jaarlijks lidgeld aangerekend.

Artikel 5.3: Lidmaatschap

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en nominatief. De houder ervan is aansprakelijk voor de uitleningen die met zijn lidmaatschap werden geregistreerd. Bij verlies van pas meldt de lener dit onmiddellijk. Vanaf dan is hij niet langer aansprakelijk voor gebruik van zijn pas door derden.

Artikel 6: Uitleenmodaliteiten

Artikel 6.1: Materialen ontlenen

De bibliotheekgebruiker kan per pas maximum 15 materialen uitlenen voor een uitleentermijn van 4 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd.

Leners jonger dan 12 jaar kunnen terecht in de jeugdafdeling. Leners vanaf 12 jaar kunnen uit het volledige aanbod materialen ontlenen.

Materialen die door de bibliotheekgebruiker worden geleend, worden aan de zelfuitleenbalie gescand na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart.

Indien een technische storing van een lenerspas/elektronische identiteitskaart het verlengen online onmogelijk maakt, dan worden geen retributies kwijtgescholden, tenzij de lener de bibliotheek verwittigd heeft voor het verstrijken van de inleverdatum, zodat deze de uitleentermijn manueel kan verlengen.

Artikel 6.2: Materialen inleveren

Geleende materialen mag je terugbrengen in alle vestigingen van de regiobibliotheek.

De bibliotheek is uitgerust met een intelligent inleversysteem. Materialen die tijdens de openingsuren teruggebracht worden, worden door de gebruiker via het inleversysteem ingeleverd bij de bibliotheek waar materialen werden uitgeleend. De bibliotheekgebruiker controleert op het scherm van het inleversysteem of alle ingeleverde materialen geregistreerd werden.

Materialen kunnen ook buiten de openingsuren teruggebracht worden in de inleverbus. De inleverbus wordt telkens de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek leeggemaakt. Materialen worden bijgevolg pas de volgende werkdag ingenomen. Eventuele retributies worden automatisch bijgeschreven op het persoonlijke account van de bibliotheekgebruiker.

Artikel 6.3: Materialen reserveren

Reserveringen kunnen gratis geplaatst worden via de online toepassing ‘Mijn Bibliotheek’, per mail, telefonisch of aan de balie. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet beschikbaar zijn van de online toepassing ‘Mijn Bibliotheek’.

Bij het plaatsen van een reservering binnen de regiobibliotheek kan je de afhaalbib kiezen.

Via Interbibliothecair Leenverkeer (IBL) kunnen materialen worden aangevraagd die de vestigingen van de regiobibliotheek zelf niet in hun bezit hebben. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden. De lener kan deze aanvraag ook zelf plaatsen via het Mijn Bibliotheek-platform. De lener betaalt hiervoor een bijdrage in de kosten (zie Retributiereglement).

De lener wordt door middel van een mail op de hoogte gebracht wanneer een reservering klaarstaat. De bibliotheekmaterialen blijven twee weken ter beschikking staan in de bibliotheek. Per lidmaatschap kunnen maximaal 5 materialen gelijktijdig gereserveerd worden.

Indien gereserveerde materialen na veertien kalenderdagen niet afgehaald werden, worden de materialen opnieuw beschikbaar gesteld en betaalt de lener een kost per niet-opgehaald materiaal (zie Retributiereglement).

Artikel 6.4: Overschrijden van de uitleentermijn

Wanneer de uitleentermijn overschreden wordt, wordt een telaatgeld aangerekend per dag per materiaal (zie Retributiereglement).

Deze retributies blijven oplopen tot de dag van inlevering of tot een vastgelegd maximumbedrag zoals vermeld in het Retributiereglement.

Artikel 6.5: Verlies of beschadiging van materialen

Bij verlies of beschadiging vergoedt de lener de kostprijs van de materialen. Indien het werk bijlagen bevat, moet het volledige werk vergoed worden. (zie Retributiereglement)

Artikel 6.6: Aankoopsuggesties
Leners zijn vrij om aankoopsuggesties te doen. Wanneer de aankoopsuggestie een recent boek is dat past in de collectie van de bibliotheek en verkrijgbaar is bij de leverancier, zal het aangekocht worden door de bibliotheek. Aankoopsuggesties kunnen op verschillende manieren gedaan worden: via de website, per mail, telefonisch of mondeling aan de aanwezige bibliotheekmedewerker.
Artikel 6.7: Specifieke uitleenmodaliteiten voor groepslidmaatschappen
Per groepspas kunnen 150 materialen per keer uitgeleend worden voor een periode van 6 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. De houder van de groepspas is verantwoordelijk voor alle bibliotheekmaterialen die op die pas worden uitgeleend.
Voor het overige gelden voor een groepslidmaatschap dezelfde uitleenvoorwaarden en retributies (uitgezonderd telaatgeld) als voor particuliere lidmaatschappen.
Artikel 7: Bescherming van de identiteitsgegevens
De wetgeving inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De privacyverklaring is raadpleegbaar op de gemeentelijke website. De gebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek.
Artikel 8: Aansprakelijkheid
De bibliotheken van de regio Druivenstreek kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek.
De bibliotheken van de regio Druivenstreek kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke afspeelapparatuur door het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.
De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken op het auteursrecht die de lener begaat.
Artikel 9: Gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi
In de bibliotheek kunnen de bibliotheekgebruikers tijdens de openingsuren gratis gebruik maken van de ICT-toestellen om de bibliotheekcatalogus te raadplegen enerzijds en van de ICT-toestellen die vrij gebruikt kunnen worden anderzijds. Bovendien beschikt de bibliotheek over een wifi-netwerk dat voor iedereen vrij toegankelijk is.
De ICT-toestellen en het wifi-netwerk van de bibliotheek mogen niet gebruikt worden voor het ongevraagd verzenden van grote hoeveelheden e-mail berichten met dezelfde inhoud en het ongevraagd posten van een bericht met dezelfde inhoud in grote aantallen internet-nieuwsgroepen (‘spam’), het verzenden of doen verzenden van grote hoeveelheden ongevraagde e-mailberichten naar één bepaald e-mailadres of bestemmingen (‘sites’) met een IP-adres (‘mailbombing’), het openbaar maken of verspreiden van discriminerende en racistische uitingen en kinderpornografie, stalking en andere ongewenste benaderingswijzen van personen, het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen (‘hacking’), het inbreuk maken op auteursrechten van derden of het anderszins handelen in strijd met intellectuele eigendomsrechten van derden.
De ICT-toestellen van de bibliotheek worden met respect en de nodige voorzichtigheid behandeld. Er worden geen toetsenborden, muizen of e-IDreaders afgekoppeld zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker. Behalve USB-sticks wordt er ook geen eigen hardware aangesloten op de computers van de bibliotheek zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker.
Iedere persoon die een ICT-toestel van de bibliotheek gebruikt, zorgt er bij het verlaten van het toestel voor dat hij/zij overal uitgelogd is en dat eventuele persoonlijke bestanden van de computer verwijderd zijn. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor misbruik van accounts of persoonlijke bestanden door andere bibliotheekgebruikers wanneer deze voorzorgen niet in acht werden genomen.

Elke bibliotheekgebruiker is vrij om documenten af te drukken aan de pc's die beschikbaar zijn voor vrij gebruik. Het is eveneens mogelijk om documenten te kopiëren, mits toestemming en hulp van de aanwezige bibliotheekmedewerker. Alle afgedrukte en gekopieerde documenten worden vergoed volgens de tarieven die vastgelegd werden in het Retributiereglement.
Artikel 10: Naleving reglement
Een bibliotheekgebruiker verklaart bij betreding zich akkoord met dit reglement en met de lokale bepalingen in bijlage. Elke bibliotheekgebruiker kan bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement opvragen. Er is altijd een exemplaar ter inzage beschikbaar aan de balie en het reglement is online raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.
Bibliotheekmedewerkers hebben het recht om bibliotheekgebruikers te vragen om de bibliotheek te verlaten wanneer zij het reglement niet naleven.
Lokale bepalingen
In de bibliotheek mag niet gerookt worden.
De gebruikers dienen de rust en de privacy van andere gebruikers te respecteren. Bij storend gedrag kan het verantwoordelijk personeelslid de gebruiker het gebouw doen verlaten.
Met uitzondering van assistentiehonden, zijn dieren niet toegelaten in de bibliotheek.
Schade en vernieling die wordt vastgesteld door de bibliotheekmedewerker moet vergoed worden door de persoon die de schade heeft toegebracht. De ouders zijn aansprakelijk voor de schade, veroorzaakt door hun minderjarige kinderen.
Artikel 2:
Het college keurt het aangepast retributiereglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek principieel goed legt het reglement zoals hieronder opgenomen ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Retributiereglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027. De operationele werking van het regionale inlever- en reservatienetwerk start op 26 januari 2027.
Alle voorgaande bepalingen over hetzelfde onderwerp worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover zij hiermee strijdig zijn.
Artikel 1 - Toepassingsgebied
Dit retributiereglement is van toepassing op de dienstverlening van de gemeentelijke openbare bibliotheken van Bertem (met uitleenpost Leefdaal), Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren, die samenwerken binnen de Regiobibliotheek Druivenstreek.
Artikel 2 - Retributies
Lidmaatschap tot 21 jaar: Gratis
Lidmaatschap vanaf 21 jaar: 8 euro (1,6 euro kansentarief of omruilvoordeel Uitpas 20 punten)
Klassen & instellingen: Gratis
Vervangen lenerspas: 3 euro
Reserveren
IBL-aanvraag: 8 euro per materiaal
Niet-afgehaalde reservering: 2 euro per materiaal
Aanmaningen
Telaatgeld: 0,10 euro per dag per materiaal (tot de dag van inlevering of tot een maximumbedrag van € 3,00 euro per materiaal)
Schade en verlies materialen: Aankoopprijs
Administratieve kost voor materiaalsvergoedingsnota of registratienota: 2,00 euro vanaf de derde aanmaningsbrief
Printen en kopiëren
zwart-wit/kleur: 0,10 euro per bladzijde

Scannen
Alle formaten (volgens de mogelijkheden van het kopieertoestel): Gratis
Artikel 3 - Reserveringen en IBL

Reserveringen van materialen die beschikbaar zijn binnen de Regiobibliotheek Druivenstreek zijn gratis. De gebruiker kan bij de reservatie zelf de afhaalbibliotheek kiezen.
Interbibliothecair leenverkeer (IBL) is van toepassing wanneer het gevraagde materiaal in geen enkele vestiging van de Regiobibliotheek Druivenstreek beschikbaar is. Hiervoor wordt de retributie vermeld in artikel 2 aangerekend.
Artikel 4 - Aanmaningsprocedure bij niet-ingeleverde materialen
Na het verstrijken van de uitleentermijn wordt de aanmaningsprocedure opgestart:
• Drie dagen vóór de inleverdatum ontvangt de lener, indien mogelijk, een automatische herinneringsmail.
• Op de eerste dag na de inleverdatum wordt de lener kosteloos verwittigd per e-mail of, als geen e-mailadres beschikbaar is, per brief.
• Op de achtste dag na de inleverdatum volgt een tweede kosteloze verwittiging per e-mail of brief.
• Op de achtentwintigste dag na de inleverdatum ontvangt de lener per brief een materiaalvergoedingsnota met de verschuldigde kosten, waaronder de vergoeding voor de materialen en de administratiekost. De lener wordt geblokkeerd tot de materialen zijn ingeleverd of de verschuldigde bedragen zijn betaald.
• Op de zesenvijftigste dag na de inleverdatum wordt het dossier overgemaakt aan de financiële dienst. De lener blijft geblokkeerd tot de schuld volledig is vereffend.
Artikel 5 - Registratienota voor openstaande kosten
• Dertig dagen nadat een kost is ontstaan, wordt de lener kosteloos verwittigd per e-mail of, als geen e-mailadres beschikbaar is, per brief.
• Zestig dagen nadat een kost is ontstaan, wordt per brief een registratienota verstuurd. De administratiekost vermeld in artikel 2 wordt aangerekend. De lener wordt geblokkeerd tot de openstaande kosten volledig zijn betaald.
Artikel 6 - Blokkering in het bibliotheeksysteem
De lener wordt geblokkeerd in het bibliotheeksysteem:
• vanaf een openstaande kost van 5 euro;
• wanneer materialen meer dan 28 dagen te laat zijn;
• wanneer kosten meer dan 60 dagen openstaan.
Na volledige vereffening van de schuld wordt de blokkering opgeheven.
Artikel 7 - Betaalwijzen
In de regiobibliotheek kan worden betaald via Bancontact of cash. Overschrijven is eveneens mogelijk.
Artikel 8 - Schuldenaar
De retributie is verschuldigd door de houder van de lenerskaart of door de burgerrechtelijk aansprakelijke persoon.

Namens het schepencollege

Caroline Peters
Algemeen directeur

Danny Vangoidtsenhoven
Burgemeester - voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Algemeen directeur Burgemeester - voorzitter

De handtekeningen staan op de laatste bladzijde van dit document.