

Algemeen

1. Verslag van de vergadering van 25 februari 2021: goedkeuring - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het verslag van de vergadering van de OCMW-raad van 25 februari 2021 wordt goedgekeurd.

Openbaar

HRM

2. Aanpassing organogram - februari 2021. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De aanpassingen aan het organogram februari 2021 worden vastgesteld.

3. Addendum aan het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Hanne Van Laer, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Luc Decoster, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Greta Veeckmans), 4 stemmen tegen (Herman Depré, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx)

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad beslist een addendum toe te voegen inzake digitaal vergaderen met volgende bepalingen :

Digitaal vergaderen

Art. 51.

§ 1.

De raadsleden en de algemeen directeur worden door een ICT verantwoordelijke, in opdracht van de voorzitter, uitgenodigd om via Microsoft Teams deel te nemen aan de vergadering.

Maximum twee personeelsleden van het lokaal bestuur kunnen toegevoegd worden aan de vergadering ter technische ondersteuning.

§ 2.

Elk raadslid bevestigt zijn/haar aan- of afwezigheid voor de start van de zitting via e-notulen.

§ 3.

Via e-notulen zullen de raadsleden vooraf kunnen aangeven welke punten ze wel/niet willen bespreken door het systeem van I-voting. Dat kan eenvoudig door in de toepassing op het 'duimpje' te drukken. Punten die de goedkeuring kunnen wegdragen krijgen 'duimpje omhoog'. Als het punt door niemand werd aangeduid als te bespreken, wordt dit beschouwd als indicatief goedgekeurd.

Door middel van het 'duimpje omlaag' wordt aangegeven dat het punt moet besproken worden.

I-voting kan gebruikt worden tot 10:00 op de dag van de vergadering.

§4.

Elk raadslid meldt zich op de dag van de vergadering ten laatste aan om 18:45 in Microsoft Teams. Via de chatfunctie laat het raadslid weten dat hij/zij/x aanwezig is.

De vergadering start stipt om 19:00.

§5.

Op het tijdstip van de vergadering opent iedereen de zitting van de raad in e-notulen.

§6.

Indien een raadslid de zitting zou verlaten, om welke reden dan ook, dan meldt hij/zij/x dit via de chatfunctie.

Indien een raadslid de zitting terug vervoegt, laat hij/zij/x dit ook weten via de chatfunctie.

§7.

Indien een raadslid het woord wenst, dan vraagt hij/zij/x dit aan via het symbool 'handje opsteken' in Teams. De voorzitter zal in de aangevraagde volgorde het woord geven.

§8.

Om de audio-opname optimaal te laten verlopen, moet ieder raadslid, dat niet aan het woord is, de microfoon dempen.

§9.

De raadsleden zorgen voor een neutrale achtergrond. Politieke symbolen, vlaggen of andere politiek getinte propaganda is niet toegelaten.

§10.

Om tot een efficiënte en vlotte vergadering te komen zal de voorzitter zich ter zitting beperken tot het voorlezen van de titel van de reeds, door de raadsleden, indicatief goedgekeurde agendapunten. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij hun indicatieve goedkeuring willen behouden. Als dat het geval is, wordt het agendapunt definitief goedgekeurd. In het andere geval wordt het agendapunt besproken en wordt beschouwd indien er geen wijzigingen werden aangebracht ter zitting.

De te bespreken punten zullen in een korte essentiële vorm toegelicht worden.

§11.

De stemming op de nog niet-goedgekeurde agendapunten verloopt als volgt :

- als de bespreking van het agendapunt beëindigd is, zal de voorzitter de stemming aankondigen;
- de (waarnemend) algemeen directeur opent de publieke stemming. Van zodra dit gebeurd is, kunnen alle raadsleden, die hebben aangegeven aanwezig te zijn, stemmen via e-notulen op het desbetreffende punt. Het raadslid klikt op stem bewerken, vult zijn/haar stem in en slaat de stemming op. Bij technische problemen verwittigt het raadslid de algemeen directeur.
- voor de geheime stemming wordt er gebruikt gemaakt van MS Forms. De raadsleden kunnen via een meerkeuze-optie (poll) in de gesprekskamer (chat) van de vergadering hun stem anoniem uitbrengen.
- als alle stemmen ingediend zijn, roept de voorzitter de stemming af.

§12.

Bij aanvang van het besloten gedeelte van de vergadering zal de livestreaming gestopt worden en zal de audio-opname beëindigd worden.

§13.

Om de vergadering vlot te laten verlopen worden de raadsleden verzocht om tegen 10:00 op de dag van de raad aan te geven bij welk punt ze wensen te interpellieren. Dit wordt gedaan via 'annotatie' in e-notulen.

§14.

Mondelinge vragen worden ten laatste ter zitting via email aan de algemeen directeur bezorgd.

§15.

Amendementen bij een digitale raad worden ten laatste om 10:00 op de dag van de raad bezorgd aan de algemeen directeur en de voorzitter.

Sociale dienst

4. Basisregistratie erkende instellingen voor schuldbemiddeling - werkjaar 2020 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-Raad besluit het basisregistratieformulier aangaande het aantal dossiers budget- en schuldhulpverlening gedurende het werkjaar 2020 goed te keuren.

Artikel 2:

Het document 'Basisregistratieformulier_2020.xls' maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Zorg, senioren en lokaal dienstencentrum

5. Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met vzw Leuven-Hageland Mobiel inzake aangepast vervoer - vervoer naar vaccinatiecentrum - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad gaat akkoord met de inhoud van de bijlage aan samenwerkingsovereenkomst met de dienst VZW Mobiel en het bijgevoegde charter.

6. Kwalitatieve zorgtoekomst in Huldenberg - een perspectief - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 :

De OCMW-raad keurt het plan "Kwalitatieve zorgtoekomst in Huldenberg : een perspectief" in bijlage goed.

Artikel 2 :

Het betreffende plan maakt integraal deel uit van de beslissing.

Vragen

7. Vragen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 20 niet gestemd (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Hanne Van Laer, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Luc Decoster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx)

Besluit

Er worden geen vragen gesteld.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Yannick De Coster
Voorzitter