

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 oktober 2023 - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 26 oktober 2023 goed.

Openbaar

Financiën

2. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanslagjaren 2023-2025 - aanpassing. - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en grofvuil (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

Artikel 2:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement:

§ 1. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domiciliëadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank;
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraet: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangskaat: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de ondergrondse containerterminal (OCT) en het gemeentelijk recyclagepark (recyclagepark Bertem). De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

§ 2. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopzels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokaalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;

- vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van huisdieren met een maximum van 10 % per aangeboden hoeveelheid in de gft-container. Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleeuhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: kranten en tijdschriften, folders uit de plastic verpakking, printpapier en alle verpakkingen uit papier en karton die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van vuil en vettig papier of karton, behangpapier, cellofaanpapier en aluminiumfolie en -zakjes.

22° Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd): flessen, flacons, schaaltsjes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaltsjes, deksels, doppen, kroonkurken, drankcapsules en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° **Sloophout**: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° **Snoeihout**: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° **Steenafval**: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° **Textiel**: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

27° **Landbouwfolie**: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 4:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,30	0,30
Per aanbieding 40 L-container	0,63	-
Per aanbieding 120 L-container	0,63	0,63
Per aanbieding 240 L-container	1,26	1,26
Per aanbieding 360 L-container[1]	1,89	1,89
Per aanbieding 1100 L-container	6,40	6,40

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
360 L-container	2,00	2,64
1100 L-container	3,71	7,07

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,20	0,20

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,20	0,20

d) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,00	8,00

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	8,00	8,00
2-persoonsbed	16,00	16,00
Zetel: 1-zit	8,00	8,00
Zetel: 2-zit	16,00	16,00
Zetel: 3-zit	24,00	24,00
Stoel (2 stuks)	8,00	8,00
(Tuin-)tafel	8,00	8,00

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	
240 L-container	0,68	2,47
500 L-container[2]	2,08	3,21
1100 L-container	4,58	7,07

Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend. De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

De 500L container wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerk toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,30	0,30
gft (kg)	0,20	0,20
Beheerskost (maand)	3,23	6,46

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

De contantbelasting in functie van volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Bezoek aan het reyclagepark		
- Auto, voetganger, fiets	3,00	6,00
- Aanhangwagen	9,00	18,00
- Bestelwagen	24,00	36,00

Asbestcement, kga,
asbestcement, papier en
karton

Een voertuig dat enkel
asbestcement, papier en karton,
kga, asbest en/of matrassen
aanvoert, heeft gratis toegang

Gratis toegangsbeurten per jaar - 4 toegangsbeurten per
aansluitpunt
- Een personenwagen, fietser
of voetganger wordt
verrekend als 1 gratis
toegangsbeurt
- Een bestelwagen kan geen
gebruik maken van de gratis
beurten
- Een aanhangwagen wordt
geteld als 2 toegangsbeurten

Landbouwfolie[3]

4,00 per begonnen 0,5m³

Tarief grote hoeveelheden

Vanaf het 19^e bezoek binnen
hetzelfde kalenderjaar worden de
KMO-tarieven van toepassing op
de betrokken particulier

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,00	8,00
of per specifieke fractie:		
1-persoonsbed	8,00	8,00
2-persoonsbed	16,00	16,00
Zetel: 1-zit	8,00	8,00
Zetel: 2-zit	16,00	16,00
Zetel: 3-zit	24,00	24,00
Stoel (2 stuks)	8,00	8,00
(Tuin-)tafel	8,00	8,00

Voor het aanbieden van landbouwfolie schrijft de gemeente de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

Artikel 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraart en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraart	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraart bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 7:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraart zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikeorten.[4]

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening. Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 8:

Er wordt een retributie geheven voor de doorverkoop aan de inwoners van de gemeente van compostvaten, compostbakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- € 30,00 voor een compostvat (incl. 1 beluchtingsstok)
- € 6,00 voor een extra beluchtingsstok
- € 60,00 voor een compostbak (kunststof)
- € 40,00 voor een aanbouwmodule (kunststof)

De retributie dient onmiddellijk contant betaald te worden of na toezending van een factuur.

Artikel 9:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Wat betreft de geschillenbeslechting inzake een retributie zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd. Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 11:

Dit reglement zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 27 oktober 2022 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 14:

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

[1] 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3.

[2] Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

[3] De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

[4] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

3. Akteneming van het budget 2024 van de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw te Huldenberg. - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Met 17 niet gestemd (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Stany Lenseclaes, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Ewoud Van der Auwera)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw te Huldenberg, zoals hieronder:

Exploitatie	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	26.731,18	35.545,00	-8.813,82
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekingen	26.731,18	35.545,00	-8.813,82
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-8.813,82
Overschot/tekort exploitatie n - 2			18.520,02
Gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			1.479,74
Gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2			17.040,28
Exploitatie voor toelage			8.226,46
Exploitatietoelage :			0,00
Gewone exploitatietoelage			0,00
Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			8.226,46

Investerings	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investerings zonder financiering	0,00	10.000,00	-10.000,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investerings voor overboekingen	0,00	10.000,00	-10.000,00
Overboekingen			0,00
Investerings eigen financieel boekjaar			-10.000,00
Overschot/tekort investeringen n-2			11.825,43
Overschot/tekort budgetwijziging n-1			0,00
Overschot/tekort investeringen			1.825,43

Artikel 2:

Er is geen exploitatietoelage voorzien in dit budget.

4. Akteneming van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Antonius te Loonbeek. - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Antonius te Loonbeek, zoals hieronder:

Exploitatie	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	545,61	16.500,00	-15.954,39
Financiering	0,00	0,00	0,00

Exploitatie voor overboekingen	545,61	16.500,00	-15.954,39
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-15.954,39
Overschot/tekort exploitatie n - 2			23.675,01
Gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			18.690,62
Gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2			4.984,39
Exploitatie voor toelage			-10.970,00
Exploitatietoelage :			10.970,00
Gewone exploitatietoelage			10.970,00
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			0,00

Investerings	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investerings zonder financiering	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investerings voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
Overboekingen			0,00
Investerings eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investeringen n-2			0,00
Overschot/tekort budgetwijziging n-1			0,00
Overschot/tekort investeringen			0,00

Artikel 2:

De exploitatietoelage, ten bedrage van 10.970,00 euro komt overeen met het bedrag voorzien in het meerjarenplan.

5. Akteneming van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Niklaas te Ottenburg. - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Niklaas te Ottenburg goed, als volgt:

Exploitatie	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financiering	16.902,00	19.920,00	-3.018,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekingen	16.902,00	19.920,00	-3.018,00
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-3.018,00
Overschot/tekort exploitatie n - 2			28.704,10
Gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			19.305,95
Gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2			9.398,15
Exploitatie voor toelage			6.380,15
Exploitatietoelage :			0,00
Gewone exploitatietoelage			0,00

- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			6.380,15
Investerings	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investerings zonder financiering	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investerings voor overboekings	0,00	0,00	0,00
Overboekings			0,00
Investerings eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investerings n-2			0,00
Overschot/tekort budgetwijziging n-1			0,00
Overschot/tekort investerings			0,00

Artikel 2:

Er wordt geen exploitatietoelage voorzien.

6. Akteneming van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Agatha te Sint-Agatha-Rode. - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Agatha te Sint-Agatha-Rode, als volgt:

Exploitatie	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financierings	2.885,00	25.336,00	-22.451,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekings	2.885,00	25.336,00	-22.451,00
Overboekings			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-22.451,00
Overschot/tekort exploitatie n - 2		15.717,57	
Gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1		7.956,61	
Gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2			7.760,96
Exploitatie voor toelage			-14.690,04
Exploitatietoelage :			14.690,04
- Gewone exploitatietoelage			14.690,04
Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			0,00

Investerings	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investerings zonder financiering	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investerings voor overboekings	0,00	0,00	0,00
Overboekings			0,00
Investerings eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investerings n-2			0,00
Overschot/tekort budgetwijziging n-1			0,00

Overschot/tekort investeringen			0,00
--------------------------------	--	--	-------------

Artikel 2:

De gemeenteraad neemt kennis van de exploitatietoelage van 14.690,04 euro.

7. Akteneming van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Pieter en-Pauwel te Neerijse. - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist het budget van 3.100 euro (MAR211) te schrappen, aangezien het hier over onderhoudswerken gaat van een gebouw dat vreemd is aan de kerkfabriek.

Artikel 2:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de kerkfabriek van Sint-Pieter en -Pauwel te Neerijse, zoals hieronder, na aanpassing,

Exploitatie	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	10.650,00	22.680,00	-12.030,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekingen	10.650,00	22.680,00	-12.030,00
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-12.030,00
Overschot/tekort exploitatie n - 2			10.912,51
Gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			4.491,65
Gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2			6.420,86
Exploitatie voor toelage			-5.609,14
Exploitatietoelage :			5.609,14
Gewone exploitatietoelage			5.609,14
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			0,00

Investerings	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investerings zonder financiering	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investerings voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
Overboekingen			0,00
Overschot/tekort investeringen n-2			426,04
Overschot/tekort budgetwijziging n-1			0,00
Investerings eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investeringen			426,04

Artikel 3:

De gemeenteraad neemt kennis van de exploitatietoelage van 5.609,14 euro.

8. Ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement

vastgoedinformatie - goedkeuring. - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement :

1° **Vastgoedinformatie:** gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed.

2° **Lokale gegevensbron:** vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert.

3° **Centrale gegevensbron:** vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert.

4° **Vastgoedinformatieplatform of VIP:** elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen.

5° **Product:** een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP.

6° **Externe overheid:** overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

7° **Vlaamse instantie:** een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2.14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.

8° **Aanvrager:** een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2.18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2.7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP.

9° **Algemene verordening gegevensbescherming:** Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

10° **Persoonsgegevens:** de gegevens, vermeld in artikel 4.1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

11° **Verwerking:** een verwerking als vermeld in artikel 4.2), van de algemene verordening gegevensbescherming.

12° **Verwerkingsverantwoordelijke:** een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4.7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

13° **Betrokkene:** een betrokkene als vermeld in artikel 4.1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14) **VIP-decreet:** decreet over het Vastgoedinformatieplatform.

15° **Gemeentelijke bronretributie:** de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product.

Artikel 2:

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente Huldenberg stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van de gemeente een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3:

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld via het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door athumi ter beschikking gesteld op de website van athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is tevens de platformretributie in de zin van artikel 2.15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2.15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3,8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2.14°, van het decreet van 2 december 2022;
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3,5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4:

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

<u>Voorwerp aanvraag</u>	<u>Retributiebedrag per kadastraal perceel</u>
---------------------------------	---

Product vastgoedinrichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EURO
--	----------

Artikel 5:

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6:

Verwerking van persoonsgegevens.

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Huldenberg en athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Huldenberg wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Huldenberg en athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker worden bepaald in de Toetredingsovereenkomst. Een nieuw definitief gemeenteraadsbesluit dat, voor de rechtsgrond ervan, uitdrukkelijk naar het VIP-decreet verwijst (dat op dat moment reeds in voege is) met toetredingsovereenkomst in bijlage zal geagendeerd worden na de plenaire goedkeuring van het VIP-decreet.

Artikel 7:

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Huldenberg via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8:

Dit reglement vervangt vanaf 14 december 2023 het retributiereglement op de afgifte van stedenbouwkundige informatie, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31 maart 2011.

Artikel 9:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 10:

Dit reglement treedt in werking op 14 december 2023.

Beleid & GIS

9. Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot wijziging/verplaatsing van gemeenteweg TRW 32 SAR - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 32 SAR voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt het bijhorende schattingsverslag ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de wijziging van gemeenteweg TRW 32 SAR voorlopig vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 18 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

10. Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot wijziging/verplaatsing van gemeenteweg TRW 44 SAR - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 44 SAR voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt het bijhorende schattingsverslag ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de wijziging van gemeenteweg TRW 44 SAR voorlopig vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 18 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

11. Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot wijziging/verplaatsing van gemeenteweg TRW 47 SAR - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 47 SAR voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt het bijhorende schattingsverslag ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de wijziging van gemeenteweg TRW 47 SAR voorlopig vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 18 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

12. Kennisname definitief ontwerp voor het kunstwerk/uitkijkpunt in Neerijse - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het definitieve ontwerp voor het kunstwerk 'Ooghoogte' in Neerijse.

13. Kennisname van de leden van de gemeenteraadscommissie Brabantse Wouden - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de door de fracties aangeduide leden voor de commissie Brabantse Wouden:

CD&V: Karin Devyver

Groen: Luc Robijns

N-VA: Woud Van der Auwera

Open Vld: Katia della Faille de Leverghem, Frederik François, Kamil Muyldermans en Danny Vangoidtsenhoven.

14. Samenwerkingsovereenkomst met de Roemeense gemeenschap - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Met 14 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx, Frederik François), 2 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera), 1 onthouding (Stany Lenseclaes)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de volgende samenwerkingsovereenkomst met de vzw Triada goed:

"Samenwerkingsovereenkomst

Artikel 1: Partijen

1. TRIADA vzw, Rue de Priesmont 91, 1495 Villers-la-Ville, België. Ondernemingsnummer 0654.882.236, vertegenwoordigd door Delia Lazar, voorzitter.

2. Gemeente Huldenberg, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg, vertegenwoordigd door Jef Verbist, voorzitter gemeenteraad en Caroline Peters, algemeen directeur.

De partijen komen het volgende overeen:

Artikel 2: Doel van de overeenkomst

Het doel van deze samenwerking is om activiteiten te initiëren, organiseren en uit te voeren die de integratie van leden van de Roemeense gemeenschap in Huldenberg promoten. Daarnaast wil de samenwerking de Roemeense culturele identiteit in een Europese context bewaren. Ze zal Roemenen helpen om zich aan te passen aan de sociale, culturele en linguïstieke omgeving van het land waarin ze verblijven, maar het ook verrijken met hun cultureel erfgoed. De projecten die uitgevoerd worden in dit samenwerkingsverband bevorderen de band met de Roemeense gemeenschap.

Artikel 3: Objectieven van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft als doel om de activiteiten van de vzw TRIADA te ondersteunen. De doelen zijn:

- de integratie van de gemeenschap in Huldenberg;
- samenwerking vergroten met instellingen in Roemenië en België;
- het organiseren van educatieve en culturele activiteiten voor kinderen, jongeren en volwassenen;
- interesse stimuleren in de studie van de Roemeense taal, tradities, etnografie en folklore;
- projecten organiseren om de integratie van Roemenen in Huldenberg te bevorderen;
- het organiseren van filantropische socio-culturele evenementen;
- het aanleren en stimuleren van de Nederlandse taal.

Artikel 4: Rollen en verantwoordelijkheden in het kader van de implementatie van de samenwerkingsovereenkomst

TRIADA verbindt er zich toe:

- een tijdslijn met activiteiten voor te stellen die het doel en de objectieven van de overeenkomst nastreven;
- de fysieke ruimte en personeel ter beschikking te stellen om de voorgestelde activiteiten uit te voeren;
- open en transparant te communiceren tussen de partners van de overeenkomst en de Roemeense en Huldenbergse gemeenschappen;
- de resultaten van de activiteiten te promoten in de media;
- de geleerde lessen uit deze overeenkomst ter beschikking te stellen van de andere partners van de vzw TRIADA.

De gemeente Huldenberg verbindt er zich toe:

- de gezamenlijke activiteiten in overleg te organiseren;
- een open communicatielijijn te bewaren met de Roemeense gemeenschap in Huldenberg;;
- de resultaten van de gezamenlijke activiteiten te promoten in de media.

Artikel 5: Slotbepalingen

De overeenkomst gaat in vanaf de datum van ondertekening door beide partijen;

De partijen verbinden zich ertoe om elkaar op de hoogte te houden van alle initiatieven die ondernomen worden om het doel en de objectieven van deze overeenkomst te bereiken.

De overeenkomst kan alleen gewijzigd worden door een schriftelijke toestemming door beide partijen.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 48 maanden.

De overeenkomst kan vroegtijdig beëindigd worden door de partijen mits een aangetekend schrijven."

15. Interprovinciaal herontwikkelingsproject Florivalsite: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de kernpartners aangaande de herontwikkeling van de Florivalsite goed.

Artikel 2:

Het bestand "20231109_Samenwerkingsovereenkomst_Kernpartners_Florivalsite_def_nederlandstalige versie.pdf" maakt integraal deel uit van deze beslissing.

16. Goedkeuring masterplan Leefbuurt Ottenburg - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Met 11 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Stany Lenseclaes, Frederik Francois), 6 onthoudingen (Herman Depré, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het masterplan voor Leefbuurt Ottenburg: 'Leefbuurt Ottenburg, het mooiste dorp van Vlaanderen' goed.

Artikel 2:

De bestanden '20231120_Leefbuurt_Ottenburg_deel_1.pdf', '20231120_Leefbuurt_Ottenburg_deel_2.pdf' en '20231120_Leefbuurt_Ottenburg_deel_3.pdf' maken integraal deel uit van deze beslissing.

17. Onderwijs - evaluatie klassenverdeling - Ter kennis genomen

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Met 17 niet gestemd (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Stany Lenseclaes, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Ewoud Van der Auwera)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de evaluatie van de evaluatie van het systeem klasindeling.

Beheer

18. Goedkeuring van de agendapunten en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de Bijzondere Algemene Vergadering van Ecowerf van 20 december 2023 - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit dat de heer Kamil Muyldermans en de heer Yannick De Coster, plaatsvervangende vertegenwoordiger worden gemandateerd om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van

EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant van 20 december 2023 goed te keuren.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt onderworpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar:

- de gemeentelijke afgevaardigde
- EcoWerf, t.a.v. mevrouw Ann Verloo, managementassistent (ann.verloo@ecowerf.be).

19. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger op de algemene vergadering van IGO div op 15 december 2023 - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de afgevaardigde Gerda Vandenplas vast in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 als afgevaardigde voor de gewone algemene vergadering van IGO op 15 december 2023 werd voorgedragen en het mandaat werd bepaald voor volgende agendapunten:

1. Verslag Algemene Vergadering 23-06-2023
2. Begroting 2023 (document 1)
3. Jaarprogramma en toelichting bij begroting 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuwe bestuurder cluster Huldenberg–Tervuren voor resterende periode van de legislatuur • Greta Veeckmans ter vervanging van Danny Van Goidtsenhoven (document 3)
5. Aanstelling nieuwe deskundige voor resterende periode van de legislatuur • Hugo Simoens ter vervanging van Tom De Winter-Pieters (document 4)
6. Varia

20. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Interleuven op 13 december 2023 - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021 beslist de gemeenteraad Kamil Muyldermans aan te duiden als vertegenwoordiger op de bijzondere algemene vergadering van Interleuven op 13 december 2023. Hanne Van Laer wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2023 van Interleuven als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

21. Vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide op 20 december 2023 - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist Luc Robijns, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021, aan te duiden als vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide van 20 december 2023. Kamil Muyldermans wordt aangeduid als plaatsvervanger, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger wat betreft de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering

Artikel 3:

Deze beslissing wordt meegedeeld aan de opdrachthoudende vereniging IGS Hofheide.

Patrimonium

22. Aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer houdende parkeerplaatsen voor het laden van elektrische voertuigen op de Sint-Jansbergsteenweg. - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Op de parking in Loonbeek langs de Sint-Jansbergsteenweg, op de aangeduide plaats, geldt:

- het parkeren is voorbehouden voor volgende categorie van voertuigen: elektrische voertuigen die gebruik maken van een laadpaal en dit voor de duur die nodig is voor het opladen van de wagen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a met onderbord met stekker en afbeelding van personenwagen;
- de nodige vigneteringen.

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennis gebracht overéénkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter kennisgave, per éénsluitend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten :

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid , departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel.

23. Aanbestedingsdossier Neerpoortenstraat(deel tussen Terlaenenstraat en E Langelezstraat) en Billandestraat. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de bijlage(plannen,raming en bestek)en gaat akkoord met het aanbestedingsdossier opgesteld door het studiebureau Evolta.

De raming bedraagt € 315.110,46 incl.btw voor het gemeentelijk aandeel.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenbudget van 2024 onder code 22401007/B3/0200.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

24. Goedkeuring van de verlenging van de duurtijd van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek, tot 31 december 2026 - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de verlenging met één jaar van de looptijd van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek goed, met als einddatum 31 december 2026.

25. Goedkeuring van de wijziging van de statuten van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek - Verdaagd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad verdaagt volgende statutenwijziging van de projectvereniging vrijetijdsregio Druivenstreek.

Statuten van de projectvereniging Vrije tijd Druivenstreek

Artikel 1: Het project en de deelnemers

Door de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren wordt, overeenkomstig artikel 396, §1 en volgende van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna decreet lokaal bestuur genoemd, een projectvereniging opgericht, met als hoofddoel door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijetijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

Artikel 2: Naam en zetel

De projectvereniging draagt de naam “Vrijtijdsregio Druivenstreek”. De zetel van deze projectvereniging bevindt zich te Tervuren.

Artikel 3: Duurtijd en verlenging

De projectvereniging wordt initieel opgericht op de datum van de dagtekening ervan door de ondertekening van alle gemeenten en andere rechtspersonen die deelnemen aan de oprichting ervan, tot 31-12-2025, met een verlenging van één jaar, tot 31-12-2026.

De oprichtingsakte omvat de statuten.

Deze termijn kan een onbeperkt aantal keren verlengd worden, doch telkens niet langer dan voor een periode van zes jaar. Deze verlenging moet expliciet gebeuren door een gemeenteraadsbeslissing van elke deelnemende gemeente voor het verstrijken van de lopende periode. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van één of meerdere beslissingen zal de projectvereniging ontbonden worden. Uittreding tijdens de initiële duurtijd van de vereniging is niet mogelijk.

Artikel 4: Raad van Bestuur

4.1 Samenstelling

Bij toepassing van artikel 404 van het decreet lokaal bestuur wordt overgegaan tot de oprichting van een raad van bestuur, waarvan de stemgerechtigde leden schepenen of burgemeester zijn.

Iedere deelnemende gemeente heeft recht op 1 bestuurder met stemrecht en op 1 afgevaardigde met raadgevende stem, namelijk een raadslid in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Bij de samenstelling van de raad van bestuur wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden voorzien in de artikelen 405 en 436 van het decreet lokaal bestuur.

Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door een gemeente aangewezen bestuurder.

De raad van bestuur duidt een niet-stemgerechtigde secretaris aan.

De raad van bestuur kan adviseurs uitnodigen deel te nemen aan de vergadering. De raad van bestuur kan één of meer stuurgroepen installeren om de uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen. De raad van bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement, dat bij deze statuten wordt gevoegd, doch dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

4.2 Bevoegdheden

De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot nemen van beslissingen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

- de benoeming van de accountant bedoeld in artikel 404 van het decreet lokaal bestuur
- de formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, nadat de goedkeuring ervan door de participerende gemeenten werd verworven.
- De goedkeuring van het jaarlijkse actieplan
- de voorlopige vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen, die worden onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de participerende gemeenten.
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen, die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden van de participerende gemeenten, voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure.
- De erkenning van bovenlokale sportverenigingen

4.3 Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

4.4 Duurtijd mandaat

De duur van het mandaat van bestuurder wordt vastgesteld op 6 jaar.

Een bestuurder verliest zijn of haar statuut van bestuurder als de gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt zijn of haar mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering een vervanger aanstelt. Bij overlijden of rechtsonbekwaamheid stelt de gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt een opvolger aan.

Indien de mandataris ontslag neemt uit de gemeenteraad dient deze vervangen te worden binnen een termijn van drie maanden volgend op het ontslag.

De bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend, conform art. 407 van het decreet lokaal bestuur.

4.5 Beraadslaging van de raad van bestuur

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur, liggen, overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 406 van het decreet lokaal bestuur ter inzage op het secretariaat van de gemeenten.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders. Afgevaardigden met raadgevende stem tellen niet mee voor het quorum. Van dit aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging, aanvaarding van toetredingen, uitsluiting van leden, wijziging van de financiële bijdrage van de deelnemers en voortijdige ontbinding van de vereniging. Hiervoor is een tweede derde meerderheid vereist.

De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden. De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

4.6 Aansprakelijkheid bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hen opgedragen taak, en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. In geval een bestuurder of bestuurster van rechtswege ontslagnemend is, ten gevolge van het verlies van zijn of haar openbaar mandaat, spreken de gemeenteraden zich onverwijd uit over zijn of haar aansprakelijkheid. In het geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden gebeurt deze beoordeling, n.a.v. de goedkeuring van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 8 hierna, door de nieuwe gemeenteraden.

4.7 Werkingsmodaliteiten

Er is een huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de gemeenteraden, waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige meerderheid van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

4.8 Informatiedoorstroming

De informatiedoorstroming tussen de organen van de projectvereniging onderling, naar de deelnemers en eventueel naar belanghebbende derden toe is geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 5: Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraden. Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde cijfers van Statbel. Deze bijdrage kan worden aangepast aan de index van de consumtieprijzen.

Naast de statutair bepaalde bijdrage kunnen de deelnemers een vrijwillige bijdrage leveren tot realisatie van de doelstellingen. Zij beslissen hierover autonoom.

Er wordt geen maatschappelijk kapitaal gevormd. Eventuele geboekte winst is niet uitkeerbaar en blijft binnen de projectvereniging.

Artikel 6: Boekhouding van de projectvereniging

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen, en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant, voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die er hun goedkeuring aan verlenen overeenkomstig de procedurele bepalingen vervat in artikel 7.

Artikel 7: Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag, wordt overgemaakt aan alle deelnemende gemeenten. De gemeenteraden spreken zich bij eenvoudige meerderheid uit over deze jaarrekening, alsook over de décharge van de bestuurders.

De jaarrekeningen worden na hun goedkeuring overeenkomstig de procedure, bepaald in de statuten, door toedoen van de raad van bestuur neergelegd bij Nationale Bank van België.

Artikel 8: Toetredingen, uitsluitingen, wijzigingen statuten

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden, uitsluiting van leden, de wijziging van de financiële bijdrage van de deelnemers en voortijdige ontbinding van de vereniging behoeven de instemming van twee derden van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Een deelnemer kan alleen voor een zware fout of voor het niet-naleven van zijn verbintenissen worden uitgesloten. De betrokken deelnemer dient opgeroepen en gehoord te worden zo hij dit wenst.

Andere gemeenten dan die vermeld in artikel 1 kunnen bij aanvang van een nieuwe termijn opgenomen worden in de projectvereniging. Hun aanvraag, in de vorm van een gemeenteraadsbeslissing, dient schriftelijk bij de raad van bestuur van de projectvereniging toe te komen voor het verstrijken van de lopende periode.

Artikel 10: Ontbinding en vereffening

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Vragen

26. Vragen - Goedgekeurd

Yasmin Fischer, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Besluit

De burgemeester beantwoordt vragen van de raad van oktober :

1. Batopin van Herman Depré :

Huldenberg staat niet op de lijst voor cashautomaten gezien er nog een automaat bij de post is. Er werd nu een schrijven naar staatssecretaris Bertrand uitgevoerd om alsnog Huldenberg op de lijst te zetten.

2. waterzuiveringsstation Waver van Dominik Verhaegen :

De stad Waver heeft de opmerkingen van Huldenberg meegenomen in de beperkte vergunning van 5 jaren. de milieuambtenaren staan met elkaar in verbinding. Waver is bevoegd om te handhaven als er overtredingen zijn.

3. Ecowerf in spitsuren en aan school van Woud Van der Auwera:

Er werd een schrijven gericht aan ecowerf om de ophaling tijdens de siptsuren en beginuren van de school aan te kaarten

Vragen zitting 30/11/2023 :

Raadslid Herman Depré en Frederic François :

Op de lijst die werd gepubliceerd ivm de aanpassingen van de Lijn staat de verbinding Huldenberg-Duisburg via Ganspoel niet vermeld :

a) Gaat deze verbinding niet door?

b) Waar kunnen klachten ingediend worden?

c) Jammer dat er vanuit SAR en Ottenburg geen rechtstreekse verbinding meer is. Waar heeft de Lijn zich op gebaseerd om tot dergelijk beslissing te komen. Er wordt gehoopt op een evaluatie van het systeem.

Schepen Luc Robijns stelt dat er klacht kan ingediend worden op de website van De lijn.be onder vragen en klachten.

Belangrijk om te vermelden in deze context is dat dit geen oefening is van het lokaal bestuur Huldenberg maar van Vlaanderen. Ze willen namelijk meer performant vervoer en de doelstelling is om je doel te bereiken in combinatie met openbaar vervoer, deelfietsen, deelauto's ... De hoppin punten werden daarom ingevoerd : het zijn knooppunten waar je van het ene punt naar het andere kan geraken van de ene bus op de andere of door het gebruik van fiets en deelwagens. Belangrijk was om dit alles te kunnen realiseren zonder de inzet van budget. De lijn is vertrokken van objectieve cijfers waar gemeten werd waar de meest optimale lijnen liggen. Er werd hierover onderhandeld. Het meest opvallende is hier het wegvallen van lijn 344 gezien er per dag niet meer dan 10 personen op de bus zaten. Wat Goenspoel betreft werd er initieel een lijn beloofd maar achteraf is men hierop terug gekomen. Men dacht dan aan een meer flexibele oplossing, namelijk een belbus. Gezien er veel scholieren deze lijn zouden gebruiken is men nu aan 't denken aan een schoolbus. Hiervoor wordt momenteel veel gepusht. Raadslid Herman Depré gelooft niet in deze optie aangezien ze niet vermeld staat in de planning. Schepen Luc Robijns gelooft er wel in.

Wat betreft SAR en Ottenburg zullen er inderdaad geen rechtstreekse lijnen meer zijn naar Huldenberg. Mensen moeten hiervoor meer bewegen door bijvoorbeeld te moeten overstappen of via een andere weg gaan zoals bijvoorbeeld het principe met een vliegtuig. Op weekdagen geraakt men nu vanuit SAR op 12 minuten in Huldenberg. Vanaf januari zal dat 15 minuten zijn en moet men overstappen in de Wolfshaegen. Vanuit Ottenburg dorp varieert de rit tijdens de ochtendspits nu tussen de 19 en 23 minuten. Vanaf volgend jaar zal dit tussen de 22 en 34 minuten zijn. De hoppinpunten dienen daarvoor om over te stappen op fietsen of om een andere bus te nemen. Zo heeft de fietstalling aan het gemeentehuis een groot succes. Op lange termijn moeten er oplossingen gezocht worden voor de weekenden. Vanuit SAR zullen er minder bussen rijden en zullen ze via Leuven geleid worden. Vanuit Ottenburg ben je er nu in 19 minuten en zal je vanaf 2024 maar 2 opportuniteiten hebben van 40 minuten. Daartegenover staat een rechtstreekse verbinding naar Leuven.

Tijdens de laatste onderhandelingen zou er sprake zijn voor de Wolfshaegen van een snelbus vanuit St-Joris Weert.

Het komt erop neer dat de gebruikers meer moeten gebruik maken van de app en de tijd van rechtstreekse verbindingen is voorbij.

Raadslid Karin Devyver :

Er werd overgegaan naar een nieuwe traiteur voor de maaltijden aan huis en in het dienstencentrum. Er waren klacht geweest. Moet deze beslissing niet bekrachtigd worden door de gemeente-en OCMW-raad?

Burgemeester antwoordt dat de procedure zal bekeken worden.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter