

Aanwezig: Yannick De Coster, Voorzitter
Danny Vangoidtsenhoven, Burgemeester
Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Hanne Van Laer, Schepenen
Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Raadsleden
Caroline Peters, Algemeen directeur
Verontschuldigd:
Afwezig: Yasmin Fischer, Raadslid

Gebruikersreglement Openbare bibliotheek Huldenberg.

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad van 20 juni 2019: Goedkeuring oprichting projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek.
Gemeenteraad van 28 mei 2020: Goedkeuring Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken.
Beslissing raad van bestuur van het IGS van 18 november 2020 waarbij het voorstel van de bibliotheken uit de Druivenstreek om over te stappen naar samenwerkingsniveau 3a werd goedgekeurd.
College van Burgemeester en Schepenen van 17 december 2020: Samenwerkingsverband bibliotheken Druivenstreek in Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) Gebruikersreglement en bijhorende retributies
Gemeenteraad van 28 januari 2021: Samenwerkingsverband bibliotheken Druivenstreek in Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) Gebruikersreglement en bijhorende retributies.

Feiten en context

De openbare bibliotheek van Huldenberg verhuist in 2022 naar een nieuwe locatie op het gemeenteplein.
De bibliotheek zal daar openen op zaterdag 15 januari.
We hanteren een gedeeld gebruikersreglement voor alle bibliotheken in de vrijetijdsregio Druivenstreek. De aanpassingen in dit voorstel hebben enkel betrekking op het lokale aspect. Er worden geen aanpassingen gedaan aan de gedeelde artikels.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41 dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt.

Advies / Openbaar onderzoek

Argumentatie

De bibliotheek zal op de nieuwe locatie aangepaste en uitgebreidere openingstijden aanbieden.

Hierbij werd rekening gehouden met de vraag om ook openingstijden te voorzien tijdens de voormiddag en de openingstijden zo veel mogelijk te laten aansluiten met de sluitingsuren van de nabij gelegen school.

Maandag: 17 uur tot 19 uur

Dinsdag: 10 uur tot 12 uur en 15 uur tot 18 uur

Woensdag: 12 uur tot 16 uur

Donderdag: 10 uur tot 12 uur en 15 uur tot 18 uur

Zaterdag: 10 uur tot 13 uur

Besluit

Publieke stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het aangepast gezamenlijke uitleen en retributiereglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek goed.

Gebruikersreglement bibliotheek Vrijetijdsregio Druivenstreek

Artikel 1 - Toepassingsgebied:

De infrastructuur en materialen van de Openbare Bibliotheken uit de vrijetijdsregio Druivenstreek zijnde de Openbare Bibliotheek Huldenberg, de Openbare Bibliotheek Bertem, de Openbare Bibliotheek Hoeilaart, de Openbare Bibliotheek Overijse en de Openbare Bibliotheek Tervuren.

Artikel 2 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar voor iedereen die lid is van de bibliotheek.

Artikel 3 – Inschrijving

§1. Bij het inschrijven wordt gebruik gemaakt van de eID. Hiervoor worden volgende gegevens opgevraagd:

- de naam en voornamen,
- de geboorteplaats en -datum,
- de nationaliteit,
- de hoofdverblijfplaats,
- het rijksregisternummer.

§2. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitleen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Artikel 5 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige

verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 6 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door het IGS Druivenstreek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

§1. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek.

§2. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke afspeelapparatuur door het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

Artikel 8 – Aantal uitleningen per keer

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitleenen per lidkaart.

Artikel 9 – Inleveren

De uitgeleende materialen moeten worden ingeleverd in de bibliotheek waar ze werden ontleend. De uiterste dag voor het terugbrengen van de materialen staat vermeld op de uitleenbon.

Artikel 10 – Uitleentermijn en verlengen

§1. Voor de meeste materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn door een andere gebruiker.

§2. Voor sprinters (nieuwe en populaire werken) bedraagt de uitleentermijn 2 weken (14 dagen), deze materialen kunnen niet verlengd worden.

Artikel 11 – Overschrijden uitleentermijn

§1. Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt tetaatgeld. Het aanrekenen van het tetaatgeld start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per openingsdag berekend.

§2. Er worden 2 gewone aanmaningen gestuurd, de eerste 1 dag na het verstrijken van de uitleentermijn en de tweede 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn. De gewone aanmaningen worden via e-mail verstuurd, wie niet over een e-mailadres beschikt, ontvangt de aanmaning via een brief. 28 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn volgt een materiaalvergoedingsnota verzonden via brief. De gebruiker heeft dan opnieuw 28 dagen de tijd om de werken in te leveren of te vergoeden. Indien er geen reactie volgt, zal het dossier overgedragen worden naar de financiële dienst van de betrokken gemeente.

Artikel 12 – Reserveren

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Het gereserveerde werk blijft 10 dagen beschikbaar voor de aanvrager. Indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt, worden kosten aangerekend.

Artikel 13 – Blokkeringen

Wie niet reageert op de materiaalvergoedingsnota (zie artikel 11) kan niet langer uitleenen, reserveren of verlengen.

Artikel 14 - Openstaande bedragen

Bibliotheekgebruikers mogen maximaal 5 euro openstaande kost hebben (de kost van het lidmaatschap wordt buiten beschouwing gelaten). De gebruiker kan pas opnieuw ontlene na het betalen van het verschuldigde bedrag.

Artikel 15 – Uitzonderingen op het uitleenreglement

§1. Tijdschriften: Tijdschriften zijn uitleenbaar, maar het recentste nummer van iedere tijdschrift blijft in de bibliotheek ter inzage.

§2. E-reader: Enkel uit te lenen mits ondertekening van de afzonderlijke e-reader afsprakennota, die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

§3. Woon- en zorgcentra en onderwijsinstellingen kunnen maximaal 100 materialen per lidkaart ontlene.

Artikel 16 – Internet en databanken

Bibliotheekbezoekers kunnen gratis en zonder reservatie het internet raadplegen en er gegevens van overnemen op USB-stick of op papier. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van het internet.

Het is verboden de computers te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden en voor het bezoeken van aanstootgevende websites en goksites.

De wettelijke bepalingen in verband met het auteursrecht moeten gerespecteerd worden.

Het personeel staat ter beschikking van de bezoekers maar kan hen evenwel niet individueel opleiden voor het gebruik van het internet en andere elektronische bronnen.

Artikel 17 - Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Het is verboden om in boeken en documenten van de bibliotheek aantekeningen te maken. Bij verlies, totale beschadiging of diefstal voorziet hij een nieuw exemplaar, een boekenbon ter waarde van het te vervangen werk of betaalt hij de kost van het te vervangen werk.

Artikel 18 – Inleverbus

Wanneer de bibliotheek gesloten is, kan gebruik gemaakt worden van de inleverbus van de bibliotheek. De materialen worden de eerstvolgende openingsdag ingenomen.

Artikel 19 – Verantwoordelijkheid gebruik zelfuitleenbalie

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen.

Artikel 20 - Bijzondere bepalingen

§1. Betwistingen over betaalde bedragen, kunnen enkel op vertoon van het betalingsbewijs.

§2. De gebruikers dienen de rust en de privacy van andere gebruikers te respecteren. Bij storend gedrag kan het verantwoordelijk personeelslid de gebruiker het gebouw doen verlaten.

Artikel 21 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Specifiek voor uw bibliotheek

Artikel 22 – Lidmaatschap en tarieven

§1. Volwassenen (vanaf 18 jaar): 5 euro per jaar.

§2. Jeugd (tot en met 17 jaar): gratis.

§3 Aangepast tarief voor volwassenen uit kansengroepen: 1 euro per jaar.

§4. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van de vrijetijdsregio Druivenstreek (zie artikel 1) betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken van de vrijetijdsregio Druivenstreek. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

§5. Wie lid is van de bibliotheek vrijetijdsregio Druivenstreek kan ook gebruik maken van het Slim netwerk van openbare bibliotheken.

§6. Vervangen lenerspasm: 3 euro

§7. Reservering in de eigen bibliotheek: gratis

§8. Reservering binnen de bibliotheek Vrijetijdsregio Druivenstreek: 1 euro

§9. Interbibliothecair leenverkeer buiten de bibliotheek Vrijetijdsregio Druivenstreek: 5 euro

§10. Niet ophalen van een reservering: 1 euro

§11. Boete per materiaal per openingsdag te laat: 0,10 euro

§12. Portkost: 1 euro voor de materiaalvergoedingsnota

§13. Fotokopie/afdruk: 0,10 euro

Artikel 23 - Specifieke bepalingen

§1. In de bibliotheek geldt een rookverbod.

§2. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van assistentiehonden.

Artikel 24 - Openingsuren

Maandag: 17.00 - 19.00 uur

Dinsdag: 10 - 12 uur en 15.00 – 18.00 uur

Woensdag: 12.00 – 16.00 uur

Donderdag: 10.00 – 12 uur en 15 - 18.00 uur

Zaterdag: 10.00 – 13.00 uur

Artikel 25 - Vaste sluitingsdagen

De hoofdbibliotheek en de uitleenpost zijn gesloten op deze dagen:

1 januari (Nieuwjaarsdag) – Pasen – Paasmaandag – O.-H.-Hemelvaart – Dag na O.-H.-Hemelvaart – Pinksteren – Pinkstermaandag – 1 mei (Feest van de Arbeid) – 11 juli (Feest van de Vlaamse Gemeenschap) – 21 juli (Nationale Feestdag) – 15 augustus (O.-L.-V.-Ten-Hemelopneming – 1 november (Allerheiligen) – 2 november (Allerzielen) – 11 november (Wapenstilstand) – 24 december – 25 december (Kerstmis) – 26 december (2de kerstdag) – 31 december.

Andere sluitingsdagen worden tijdig meegedeeld.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 december 2021.

Namens de gemeenteraad

Caroline Peters
Algemeen directeur

Yannick De Coster
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Algemeen directeur

Voorzitter

De handtekeningen staan op de laatste bladzijde van dit document.