

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 februari 2026 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 26 februari 2026 goed.

Openbaar

Financiën

2. Toekenning geboortepremie, premie herbruikbare luiers, premie huwelijken, toelage NT2 cursisten, attenties jubilarissen, nieuwe inwoners, honderdjarigen en sociale correctie - 2026 - 2031 - Aanpassing vanaf 1 april 2026. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Een pasgeboren of geadopteerd kind geeft aan één van de ouders die in de gemeente gevestigd zijn of op het moment van de geboorte of adoptie, of aan de wettelijke voogd in geval van overlijden van de moeder, recht op een premie. Een kind dat levenloos (bij een zwangerschap tussen 140 dagen en 179 dagen) bij de Burgerlijke Stand wordt aangegeven, komt eveneens in aanmerking voor deze premie. De geboortepremie wordt toegekend op een eenvormige basis van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 100 euro en een geboorteboom. Ouders die een stilgeboren kind (minder dan 140 dagen zwangerschap) registreren in het Sterrenregister bij de Burgerlijke Stand ontvangen een erkenningskaartje, een prikbloem en kunnen een geboorteboom aanvragen.

Artikel 2:

Aan de echtparen van de gemeente wordt bij gelegenheid van hun huwelijk een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 50 euro.

De premie wordt uitbetaald aan de echtparen waarvan één partner tenminste één jaar ingeschreven is in de bevolkingsboeken van Huldenberg tijdens de laatste 18 maanden voorafgaand aan hun huwelijk.

Aan de echtparen die in Huldenberg huwen worden de bonnen op de dag van het huwelijk overhandigd. De echtparen die in aanmerking komen en waarvan het huwelijk niet in Huldenberg plaats had, dienen een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag dient een uittreksel uit de huwelijksakte gevoegd te worden en een getuigschrift van woonst met historiek.

Artikel 3:

Aan de echtparen van de gemeente wordt bij gelegenheid van hun gouden, diamanten, briljanten en platina bruiloften een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 50 euro.

De premie wordt uitbetaald aan de jubilarissen die ten minste één jaar ingeschreven zijn in de bevolkingsboeken van Huldenberg tijdens de laatste 18 maanden voorafgaand aan hun huwelijksverjaardag.

De jubilarissen die in aanmerking komen voor de premie zullen deze krijgen bij de viering. Als er geen viering is of men is niet aanwezig op de gezamenlijke viering zullen deze automatisch worden opgestuurd.

Artikel 4:

Aan de 100-jarigen gedomicilieerd in de gemeente wordt ter gelegenheid van hun 100ste verjaardag een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 100 euro.

De 100-jarigen die in aanmerking komen voor deze premie zullen deze krijgen bij de viering. Als er geen viering is, zullen deze automatisch worden opgestuurd.

Artikel 5:

De sociale correctie voor personen met een medische aandoening zijnde de personen die thuis verzorgd worden voor volgende medische aandoeningen: incontinentie, stomapatiënten en buikvliesdialyse (peritoneerale dialyse) of nierdialyse, ...

Deze sociale correctie geldt niet voor personen opgenomen in een rust- en verzorgingsinstelling, hetzij voor dag- of nachtverzorging.

De sociale correctie wordt toegepast mits naleving van volgende voorwaarden: het aanvraagformulier moet volledig en correct ingevuld ingediend worden – deels ingevuld door de aanvrager en deels door de behandelende geneesheer – uiterlijk op 1 december van het jaar waarvoor de aanvraag geldt. Deze aanvraag wordt gericht aan de financiële dienst van het gemeentebestuur. Het model van het aanvraagformulier wordt gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Huldenberg op 1 januari van het jaar waarvoor de aanvraag geldt. Een referentieadres geldt daarbij niet als reglementair ingeschreven in het bevolkingsregister noch ingeschreven zijn op één van de adressen van verzorgingsinstellingen zoals vermeld in dit artikel.

De sociale correcties met betrekking tot de afvalretributies wordt vastgesteld op 40 euro per persoon op jaarbasis. Deze som wordt overgemaakt op de overeenstemmende Diftarrekening. Naast deze bijdrage op de diftarrekening worden er jaarlijks 60 euro waardebonnen lokale handelaars toegekend.

Artikel 6:

Aan de cursisten van een NT2-cursus die woonachtig zijn te Huldenberg wordt een toelage toegekend van 20 euro en 1 vrijetijdsbon ter waarde van 10 euro. De cursisten die aanspraak willen maken op deze toelage zijn gedurende het betreffende schooljaar ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, hebben een cursus NT2 gevolgd bij een erkende school voor taalleergangen, voldoen aan het programma opgelegde verplichtingen en/of slagen voor het examen op het einde van het schooljaar.

Het aanvraagformulier bevat volgende verklaringen van de NT2-cursist en is medeondertekend en afgestempeld door de school:

-de cursist volgde een module van minimum 120 uren met een aanwezigheid van minimaal 80 % of is geslaagd voor het examen

-de cursist slaagde voor het examen van de cursus Nederlands (NT2)

-de cursist betaalde het volledige bedrag van het cursusgeld (bedrag vermelden)

Het aanvraagformulier kan bekomen worden via de gemeentelijke website, aan het onthaalloket van het gemeentehuis en via de school waar de cursus gevolgd wordt.

Artikel 7:

Aan de nieuwe inwoners wordt er per gezin (adres) een enveloppe opgestuurd met handelaarsbonnen ter waarde van 25 euro, een toeristische kaart, een aanbod Nederlandse lessen en een zwemticket per gezinslid. Ze ontvangen een informatiepakket met relevante informatie voor nieuwe inwoners. Inwoners die binnen de gemeente verhuizen en een geboorte binnen een gezin kunnen niet beschouwd worden als nieuwe inwoners.

Artikel 8:

Aan de gezinnen en alleenstaanden ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente Huldenberg met een kind ten laste geboren vanaf 1 januari 2026 waarvoor herbruikbare luiers gebruikt worden, wordt een premie toegekend in de vorm van waardebonnen lokale handelaars ter waarde van 100 euro. Onder herbruikbare luier dient te worden verstaan elke luier, gaande van de klassieke katoenen luier tot de voorgevormde broekluier, die na gebruik niet wordt weggegooid maar wordt gewassen en opnieuw gebruikt.

De premie kan slechts eenmaal per kind aangevraagd worden en dient aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur van de gemeente Huldenberg binnen de 12 maanden na de geboorte. De aanvraag dient gedaan te worden met de nodige bewijsstukken, zijnde een kopie van de aankoopfactu(u)r(en) op naam van de aanvrager en met vermelding van de aangekochte goederen, de factuurprijs en de factuurdatum, inclusief het bewijs van betaling. Dit kan op papier, per mail of via een invulformulier op onze website.

Artikel 9:

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10:

Het huidige reglement dat werd ingesteld bij beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2025 wordt opgeheven.

Artikel 11:

Dit besluit wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 april 2026 en eindigt op 31 december 2031.

3. Afsluiten samenwerkingsovereenkomst met vzw Huldenbike aangaande organisatie BK wielrennen 2026 - 2029. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyltermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Stany Lenseclaes), 6 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Onthouding Groen

motivatie: Er was op datum van de gemeenteraadsvergadering niet aangetoond dat de vzw Huldenbike effectief opgericht werd. De statuten van deze vzw werden ook niet bezorgd aan de gemeenteraad. We konden niet correct oordelen over dit samenwerkingsakkoord.

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst in bijlage, die integraal deel uit maakt van deze beslissing wordt goedgekeurd en zal ondertekend worden door enerzijds de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur en anderzijds door de voorzitter en secretaris van de VZW in uitvoering van dit besluit.

Artikel 2:

De organisatievergoeding aan Belgian Cycling wordt volledig gedragen door de gemeente. De verwachting is dat de vzw normaal gezien zelf volledig de financiële lasten zal kunnen dragen voor de organisatie van de verschillende BK's. Het gemeentebestuur stelt aan de vzw voor de organisatie van de evenementen de nodige infrastructuur en logistieke middelen gratis ter beschikking (zie detail punt 8). Het gemeentebestuur blijft ten allen tijde de licentiehouder en de initiatief nemer van de verschillende kampioenschappen.

Artikel 3:

Er wordt door de gemeente een kosteloze startbijdrage voorzien van maximum 10.000 euro die, eens de vzw voldoende eigen middelen heeft deze terug betaalt aan de gemeente.

Artikel 4:

De vzw zal de verkregen middelen als een voorzichtig en redelijk persoon beheren en de nodige voorzichtigheid inbouwen op financieel vlak. Indien uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van de vzw om (abnormaal slechte weersomstandigheden, pandemie,...) toch zouden verhinderen dat een normaal te verwachten toeschouwersaantal het evenement zou bezoeken, is de gemeente bereid om het verlies op zich te nemen, op basis van de afrekening. De uitvoering hiervan komt toe aan de gemeenteraad.

Artikel 5:

De vzw krijgt de taak om met inachtneming van de nodige voorzichtigheid te streven naar een positief saldo en mag desgevallend een voorstel formuleren waarbij de bestemming van het saldo ten goede komt van de gemeentelijke werking op vlak van toerisme en vrije tijd. Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met dit voorstel of het saldo te bestemmen voor een ander doel van gemeentelijk belang.

Artikel 6:

De gemeentelijk financieel directeur (of haar vervanger) zal steeds aanwezig zijn op de vergaderingen van de vzw en zal vanuit haar hoedanigheid over de mogelijkheid beschikken om alle beslissingen m.b.t. ontvangsten en uitgaven van de vzw, evenals alle boekhoudkundige verrichtingen van de vzw te controleren en zodoende de naleving van de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst te bewaken.

Artikel 7:

De volgende leden van het college, met name Philippe Vervoort, Danny Vangoigtsenhoven en Rani Van Sever vertegenwoordigen het dagelijkse bestuur van de gemeente tijdens de vergaderingen van de vzw. Zij coördineren mee de activiteiten rond het WK en koppelen de dagelijkse werking van de VZW terug bij het college en de gemeenteraad. De leden van het College van Burgemeester en Schepenen kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de werkgroepen i.k.v. hun beleidsdomeinen.

ICT

4. Bijkomend agendapunt N-VA Huldenberg: Invoering van een digitale kluis voor 24/7 gemeentelijke dienstverlening - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om de mogelijkheden te onderzoeken voor de invoering van een digitale kluis voor gemeentelijke dienstverlening.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

5. Leveren en plaatsen scheidingswand sporthal De Kronkel. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - FD 2026002 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2026002 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen scheidingswand sporthal De Kronkel", opgesteld door Sport & Gezondheid worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 74.380,17 excl. btw of € 90.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in AC000187 - 22103500/B5/0742.

6. Beslissing tot deelname aan het "Raamovereenkomst voor de dienstverlening met betrekking tot de vervreemding van voertuigen - Bestek nr. 2024/HFB/OPZB/122577" waarbij het Agentschap Facilitair Bedrijf optreedt als aankoopcentrale. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De deelname aan het "Raamovereenkomst voor de dienstverlening met betrekking tot de vervreemding van voertuigen - Bestek nr. 2024/HFB/OPZB/122577" waarbij het Agentschap Facilitair Bedrijf optreedt als aankoopcentrale, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

7. Aanleg fietspad Dreefstraat. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - FD 2026006 - 150003 F4 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2026006 - 150003 F4 en de raming voor de opdracht "Aanleg fietspad Dreefstraat", opgesteld door de ontwerper, D+A CONSULT, Meiboom 26 te 1500 Halle worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 481.001,11 excl. btw of € 582.011,34 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in AC000092 - 22402000/B3/0200.

8. Aanleg gescheiden riolering in de Limburg Stirumlaan. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de bijlage (plannen, raming en bestek) en gaat akkoord met het

aanbestedingsdossier opgesteld door het studiebureau D+A CONSULT, Meiboom 26 te 1500 Halle.
De raming bedraagt € 1.026.384,84 incl. btw voor het gemeentelijk aandeel.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in AC000095 - 22401007/B3/0200.

Beleid & GIS

9. Wijziging algemeen reglement op de begraafplaatsen - update 2026 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen van 22 december 2022, gewijzigd bij raadsbesluit van 24 april 2025, te wijzigen en aan te vullen:

Hoofdstuk 6 te vervangen en aan te vullen als volgt:

HOOFDSTUK 6: BEGRAAFPERKEN VOOR (STERREN)KINDEREN

Artikel 30

Op de begraafplaats Heuvelveld is volgende inrichting ter beschikking voor wat betreft overleden foetussen, sterrenkinderen of kinderen:

- Een (eiland)perk voor de begraving van (sterren)kinderen <18 jaar
- Een sterrenweide, uitgerust met urenbuizen met een stervormige afdeksteen.
- Een stervormige 'prikweide', om herinnering onder de vorm van metalen bloemen te zetten
- Een postbus 'naar de eeuwige heuvelvelden'. De post wordt ongeopend/ongelezen verbrand jaarlijkse op wereldlichtjesdag.

Artikel 30bis

De sterrenweide, uitgerust met urnenbuizen en stervormige afdekstenen, staat ter beschikking voor overleden kinderen < 18 jaar.

De stervormige afdekstenen mogen gepersonaliseerd worden.

Artikel 30ter

Begraving van een foetus, sterrenkind of kind op de gemeentelijke begraafplaats is enkel toegestaan indien het stoffelijk overschot is geplaatst in een kist of een recipiënt dat voldoet aan de wettelijke normen.

Hoofdstuk 9bis in te voegen als volgt:

HOOFDSTUK 9bis: DE HERINNERINGSMUUR

Artikel 54bis

Er wordt een herinneringsmuur aangeduid op de begraafplaatsen, bedoeld om (geëmailleerde- of porseleinen) foto's van overleden dorpsgenoten op te kleven. Deze foto's zijn afkomstig van saneringswerken van grafmonumenten en grafzerken van de desbetreffende begraafplaats, waarbij foto's worden gerecupereerd en aangebracht op de herinneringsmuur.

Het college beslist desgevallend over elk gemotiveerd verzoek aan de gemeente gericht, met de vraag om een foto te verwijderen van de herinneringsmuur of niet te recupereren van het grafmonument of grafzerk.

Artikel 54ter

Extra foto's van overledenen kunnen aan de gemeente bezorgd worden om aan de herinneringsmuur aangebracht te worden onder de volgende voorwaarden:

- De foto is van een overleden dorpsgenoot;
- De foto wordt gemaakt uit een duurzaam, weer- en UV-bestendig materiaal zoals emaille, porselein of gelijkwaardig;
- De maximale afmeting van de foto is 15x15cm;

Het is niet toegelaten om zelf foto's op een herinneringsmuur aan te brengen.

Artikel 63 te vervangen als volgt:

Artikel 63:

Het gebruik van een grafplaats, columbariumnis of columbariumbuis zonder concessie voor kinderen (<18 jaar) waarvan de duur bepaald wordt op 75 jaar, is kosteloos

-

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur Afdeling Vlaams-Brabant, VAC Dirk Bouts - Diestsepoort 6 bus 1 3000 Leuven.

Beheer

10. Verlenging van de huidige scholengemeenschap voor de periode van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032 in de vorm van een interlokale vereniging SG HATWEEJO - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist de werking van de huidige scholengemeenschap in de vorm van de interlokale vereniging SG HATWEEJO met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2026.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de overeenkomst inzake de scholengemeenschap SG HATWEEJO goed. Het document "H2O Overeenkomst scholengemeenschap 2026-2032.pdf" maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3:

De gemeenteraad duidt Rani Van Sever, schepen van onderwijs, aan als effectief lid van het bestuurscomité van de scholengemeenschap SG HATWEEJO.

Omgeving

11. Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) voor 2025 - kennisname - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de LEKP rapportering voor het jaar 2025 in bijlage die integraal deel uitmaken van deze kennisname.

Patrimonium

12. Gratis grondafstand van een perceel grond gelegen aan de Hoekstraat tegenover huisnummers 54B en 56, met gereserveerd kadastraal perceelnummer A 690AP0000 voor een oppervlakte van 1 are en 31 centiare. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyltermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Stany Lenseclaes), 2 stemmen tegen (Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Tegenstem van Groen

motivatie: Dit perceel grenst aan sterk overstromingsgevoelig gebied langs de Dijle. Met de toenemende klimaatimpact vindt Groen dit geen goed beleid. Een verkaveling is hier ongewenst.

Artikel 1:

De gemeente zal een perceel grond kosteloos overnemen gelegen aan de Hoekstraat tegenover huisnummers 54B en 56, met gereserveerd kadastraal perceelnummer A 690AP0000 voor een oppervlakte van 1 are en 31 centiare. Het gereserveerde kadastraal perceelnummer is Huldenberg, 4de afdeling sectie A 690AP0000.

Artikel 2:

De gemeente zal de in artikel 1 vermelde goederen kosteloos verwerven onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van authentieke akte, gevoegd bij onderhavige beslissing.

Artikel 3:

De gemeente zal de in artikel 1 vermelde goederen verwerven voor openbaar nut, om in te lijven bij het domein van de wegenis.

Artikel 4:

De administratieve akte zal verleden worden door meester Marijke Mellaerts, notaris te Dietsersessesteenweg 67, 3583 Paal.

Artikel 5:

Overeenkomstig artikel 279 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 zal de authentieke akte ondertekend worden door de voorzitter van de gemeenteraad, Jef Verbist, en de algemeen directeur, Caroline Peters via digitale volmacht met mogelijkheid tot delegatie.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

13. Aanpassing subsidiereglement toekenning huursubsidies voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten en initiatieven - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om volgend reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten en initiatieven goed te keuren:

Subsidiereglement voor de toekenning van huursubsidies voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten en initiatieven.

Artikel 1: voorwerp

- Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst voor de huur van stoelen, tafels, keukentoeestellen, wc-wagens en plaszuilen tijdens activiteiten. Deze toelage heeft tot doel het verenigingsleven en het sociale weefsel in Huldenberg te versterken door middel van een huursubsidie voor stoelen, tafels, keukentoeestellen, wc-wagens en plaszuilen voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek en initiatieven waarbij dergelijke feesten en socioculturele festiviteiten worden gerealiseerd.
- Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst voor het voorzien van een bemande EHBO-post bij lokale wielervedstrijden.

Artikel 2: aanvrager

§1. De aanvraag kan uitgaan van een vzw, een feitelijke vereniging of van een of meerdere individuele personen.

§2. Eenzelfde aanvrager kan meerdere festiviteiten of initiatieven per kalenderjaar indienen.

§3. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- commerciële activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter;
- private activiteiten;
- activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden.

Artikel 3: voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring

De aanvrager dient:

- zijn maatschappelijke zetel te hebben op het grondgebied van de gemeente;
- over een rekeningnummer op naam van de vereniging te beschikken;
- de meerderheid van zijn activiteiten te ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- opgericht te zijn zonder winstoogmerk, politieke of beroepsdoeleinden.

De activiteit:

Voor feesten en recreatieve socioculturele festiviteiten:

- is een feest, een recreatieve socioculturele festiviteit toegankelijk voor het brede publiek of een initiatief waarbij een dergelijk feest of socioculturele activiteit wordt gerealiseerd;
- kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend plaatsvinden;
- moet plaatsvinden op het grondgebied van Huldenberg;
- richt zich op een doelgroep die groter is dan de ledengroep;
- draagt bij aan een positief imago van de gemeente.

Voor lokale wielervedstrijden:

- Het vertrek en de aankomst van de wielervedstrijd dient gelegen te zijn op het grondgebied van Huldenberg
- De veiligheid van renners, organisatoren, medewerkers en publiek moet te allen tijde gewaarborgd zijn en blijven.
- Het parcours dient te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Uitgesloten:

- extra tafels en stoelen in de gemeentezalen voor cultureel gebruik in Huldenberg bovenop de aanwezige (omdat dit zou betekenen dat de voorziene capaciteit wordt overschreden);
- commerciële activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter;
- private activiteiten;
- activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden.

Artikel 4: indienen van de aanvraag

De aanvraag gebeurt na de activiteit en gebeurt via het aanvraagformulier, als bijlage bij dit reglement. Dit aanvraagformulier moet vergezeld zijn van een kopie van de factuur van het gehuurde materiaal. Deze factuur dient op naam van de aanvrager opgesteld te zijn, een opgave van de gehuurde materialen te bevatten én gedateerd te zijn. Tevens dient een bewijs geleverd te worden dat het rekeningnummer waarop de subsidie dient gestort te worden van de aanvrager is.

Artikel 5: beoordeling van de aanvraag

Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de twee maanden na indiening van de aanvraag een beslissing over de toekenning van de subsidie op basis van het advies van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 6: bedrag van de subsidie

Voor de huur van stoelen, tafels en keukentoestellen:

- De tussenkomst bedraagt de helft van de voorgelegde factuur, met een maximum van 300 euro per kalenderjaar.
- Per aanvrager kunnen meerdere aanvragen per jaar ingediend worden, maar er is een beperking van 300 euro huursubsidies per kalenderjaar.

Voor de huur van WC-wagens en plaszuilen:

- De tussenkomst voor de huur van WC-wagens en plaszuilen bedraagt de helft van de voorgelegde factuur, met een maximum van 400 euro per kalenderjaar.
- Per aanvrager kunnen meerdere aanvragen per jaar ingediend worden, maar er is een beperking van 400 euro huursubsidies per kalenderjaar.

Voor de huur van een bemande EHBO-post:

- De tussenkomst voor de huur van een bemande EHBO-post bedraagt het bedrag van de voorgelegde factuur, met een maximum van 700 euro.
- Per aanvrager kunnen meerdere aanvragen per jaar ingediend worden.

Artikel 7: communicatie beslissing

De aanvrager zal op de hoogte worden gebracht van de goed- of afkeuring van hun subsidieaanvraag.

Artikel 8: uitbetaling

De uitbetaling gebeurt uiterlijk 1 maand na toekenning door het college van burgemeester en schepenen, via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 9: algemene bepalingen

Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds door het gemeentebestuur worden teruggevorderd.

Artikel 10: slotbepaling

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 april 2026.

Artikel 2:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 3:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 april 2026.

Artikel 4:

Het huidig reglement wordt opgeheven.

14. Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het navolgend 'Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)' goed:

Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

1 Situering

De Vlaamse Regering hecht belang aan een kwalitatief en samenhangend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen. In het kader van het decreet van 3 mei 2019 en de wijzigingen van 2025 wordt de regie van dit aanbod toevertrouwd aan de lokale besturen. Zij kennen het best de noden van gezinnen, kinderen en lokale actoren en kunnen een geïntegreerd aanbod uitbouwen binnen hun context. De doelstellingen van het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) zijn het creëren van een toegankelijk en betaalbaar aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten dat kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen biedt, ouders helpt om werk, opleiding en gezin beter te combineren, en tegelijkertijd zorgt voor keuzevrijheid en rust voor kinderen. Dit draagt bij aan een harmonieuze samenleving en geeft elk kind tussen 3 en 12 jaar de kans om deel te nemen aan kwaliteitsvolle opvang. Vanaf 1 januari 2026 vervalt het Vlaamse kwaliteitslabel voor

kleuteropvang, en zijn het de lokale besturen die opvangaanbieders erkennen op basis van een lokaal erkenningskader. Dat kader moet minstens aansluiten bij de zes kerngebieden van het Vlaams kwaliteitskader en de daaraan gekoppelde minimale kwaliteitsverwachtingen. De gemeente Huldenberg, met ruim 10.000 inwoners en vijf kleuter- en basisscholen, streeft naar een afgestemd en kwaliteitsvol opvangaanbod in de buurt van de school, ingebed in de leefwereld van het kind. Het lokaal samenwerkingsverband BOA speelt hierin een centrale rol. Het is samengesteld uit vertegenwoordigers van scholen, opvangaanbieders, jeugd- en welzijnspartners, en adviseert het lokaal bestuur over de opmaak, evaluatie en opvolging van dit erkenningskader. Het lokaal bestuur motiveert expliciet hoe met dit advies rekening wordt gehouden bij erkenningsbeslissingen. Het huidige erkenningskader operationaliseert deze verwachtingen in de lokale context van Huldenberg.

2 Visie, doelstellingen en acties lokaal bestuur

Visie

Het lokaal bestuur Huldenberg wil een divers aanbod van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten creëren waarbij er naar gestreefd wordt dat elk kind zoveel mogelijk de kans krijgt om de vrije tijd na school en tijdens schoolvakanties in te vullen zoals het kind wil. We streven naar een toegankelijk en betaalbaar aanbod waarbij alle kinderen die dit willen kunnen experimenteren en (zichzelf) ontdekken en alle ouders die dit willen de combinatie werk, opleiding en gezin vlot kunnen combineren. Het lokaal bestuur Huldenberg bouwt al lange tijd aan een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod voor kinderen. Zowel als organisator van activiteiten, speelpleinen en sportkampen en als regisseur. Hiervoor werkt ze samen met onderwijspartners, verenigingen en zelfstandige aanbieders. We koesteren en versterken wat we door de jaren heen opbouwden en zoeken naar kansen en opportuniteiten binnen de grenzen van het wettelijke, materiële en financieel mogelijke.

Doelstellingen en acties

Doelstelling 1: Toegankelijkheid

We streven ernaar dat alle Huldenbergse kinderen tussen 2,5 en 12 jaar toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten, met extra aandacht voor kwetsbare kinderen.

- We ijveren voor een betaalbaar aanbod voor iedereen, ook voor de allerkleinsten.
- We streven naar een inclusief aanbod waarbij alle kinderen, ongeacht hun mogelijkheden of beperkingen kunnen deelnemen aan activiteiten

Actie 1.1: Om het vrijetijdsaanbod toegankelijk te maken voor iedereen, promoot het lokaal bestuur de UiTPAS met kansentarief bij organisaties. Zij voeren een kansentarief in van 80% korting op het vrijetijdsaanbod voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Het lokaal bestuur ondersteunt de organisaties (40% van inschrijvingsgeld) om dit mogelijk te maken. Zo kunnen meer kinderen en gezinnen warm gemaakt worden voor het vrijetijdsaanbod.

Actie 1.2: Het lokaal bestuur faciliteert het inschrijven voor eigen opvang en activiteiten door de inschrijvingen zowel digitaal als niet-digitaal te laten gebeuren.

Doelstelling 2: Spreiding

We ijveren voor een gespreid aanbod van activiteiten op het grondgebied van de gemeente.

Actie 2.1: Het lokaal bestuur zorgt voor buitenschoolse opvang in elke deelgemeente via organisator opvang.

Actie 2.2: Het lokaal bestuur zal het aanbod zoveel mogelijk spreiden door haar partners aan te moedigen om in elke deelgemeente een aanbod te voorzien.

Doelstelling 3: Kwaliteit

Kinderen hebben recht op een kwalitatief aanbod aan opvang en activiteiten, naschools en tijdens schoolvakanties.

Actie 3.1: Om dat kwaliteitsniveau te garanderen, ontwikkelt het lokaal bestuur Huldenberg samen met het lokaal samenwerkingsverband BOA een lokaal erkenningskader. Dat kader biedt organisaties houvast bij hun dagelijkse werking, maar laat tegelijk ruimte voor eigenheid. Er zijn kwaliteitseisen voor opvang en aangepaste voorwaarden voor organisatoren van een activiteitenaanbod.

Doelstelling 4: Duidelijkheid

We bundelen het aanbod en zorgen voor een overzichtelijke en duidelijke communicatie wat omschrijft wat ouders en kinderen willen weten.

Actie 4.1: Het lokaal bestuur doet onderzoek naar de mogelijkheid van het aanschaffen van een digitaal platform (over gemeentegrenzen heen) om in te schrijven voor buitenschoolse activiteiten. Hierdoor hebben deelnemers een duidelijk zicht op het aanbod en kunnen zij meteen inschrijven.

Actie 4.2: Het lokaal bestuur ontwikkelt een webpagina en een jaarlijkse brochure Vakantieaanbod (zowel digitaal als niet-digitaal) waar ouders makkelijk het vakantieaanbod kunnen raadplegen.

Actie 4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een webpagina een jaarlijkse brochure Opvang & Activiteiten (zowel digitaal als niet-digitaal) waar ouders makkelijk het aanbod kunnen raadplegen.

Doelstelling 5: Vrije keuze

We streven naar een gevarieerd aanbod met maximale keuzevrijheid met of zonder ontwikkelingsdoel. Ons aanbod zet in op ontmoeten, spelen, bewegen, rust en ontwikkeling.

Actie 5.1: Het lokaal bestuur streeft naar een gevarieerd aanbod met maximale keuzevrijheid met of zonder ontwikkelingsdoel. Het aanbod zet in op ontmoeten, spelen, bewegen, rust en ontwikkeling. Hiervoor werkt het lokaal bestuur nauw samen met de aanbieders via het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Doelstelling 6: Welbevinden

Het welbevinden van kinderen staat centraal. Kinderen moeten zich goed in hun vel voelen, zichzelf durven zijn, opkomen voor zichzelf en zich veilig en geborgen voelen.

Actie 6.1: Het erkenningskader van lokaal bestuur Huldenberg geeft een kwaliteitslabel aan de opvanginitiatieven en aanbieders van activiteiten. Hierdoor zijn deelnemers zeker van opvang en activiteiten die goed georganiseerd, warm en doordacht zijn.

Actie 6.2: Het erkenningskader maakt samenwerking met het lokaal bestuur en andere partners gemakkelijker.

Doelstelling 7: Samenwerking met lokale partners

Om deze doelstellingen te bereiken, brengen we lokale actoren samen die relevant zijn voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

Actie 7.1: Het lokaal bestuur richt een lokaal samenwerkingsverband BOA op dat bestaat uit vaste partners, zoals gemeentediensten die de belangen van kinderen, ouders en verenigingen vertegenwoordigen, opvangpartners, scholen, ouderraden, Daarnaast is er ruimte voor optionele partners met specifieke expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt het lokaal bestuur bij het ontwikkelen en uitvoeren van BOA-acties. Ook adviesraden worden betrokken bij beslissingen die impact hebben op hun domein.

Actie 7.2: Het lokaal samenwerkingsverband komt samen na het Lokaal Overleg Kinderopvang. Actie 7.3: Opvangaanbieders die het UiTPAS kansen tarief aanbieden kunnen gratis gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur voor activiteiten aansluitend op de schooltijd.

3 Juridisch kader

De gemeente Huldenberg, als lokaal bestuur met regierol inzake buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), stelt onderhavig erkenningskader vast in uitvoering van het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van BOA en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. Dit kader is bindend vanaf 1 september 2026 en vervangt het kwaliteitslabel kleuteropvang. Het erkenningskader geldt voor alle aanbieders die actief zijn op het grondgebied van Huldenberg en erkend willen worden. Een erkenning geeft niet automatisch recht op subsidies, maar is wel een voorwaarde voor het aanvragen BOA-subsidies.

4 Doel en toepassing

Dit erkenningskader heeft tot doel:

- een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien in de gemeente
- de minimale kwaliteitsverwachtingen te verankeren; • een transparant kader te bieden voor erkenning en opvolging;
- de samenwerking tussen het lokaal bestuur en aanbieders te structureren.
- Het kader richt zich op organisatoren die opvang en activiteiten aanbieden voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar voor en onmiddellijk na schooltijd, op woensdagnamiddag aansluitend na de school en tijdens schoolvakanties.

5 Wettelijke en decretale basis

- Decreet van 3 mei 2019 en latere wijzigingen (BOA-decreet);

- Wijzigingsdecreet van 2025 (memorie van toelichting: VR 2025 DOC.0390-3);
- Europees kwaliteitskader kinderopvang (EQF);

6 Bestaande erkenningen uit cultuur, jeugd en sport

Om de uniciteit en het DNA van het vrijetijdsaanbod te bewaren in het BOA-landschap besliste de Vlaamse regering dat de BOA-erkenning complementair is aan bestaande erkenningen van andere instanties (jeugd, sport, cultuur). Een organisator die al erkend is in de gemeente, hoeft dus geen bijkomende erkenning via het BOA erkenningskader aan te vragen.

7 Procedure voor erkenning

Organisatoren kunnen voor eind mei een aanvraag indienen voor aanbod tijdens het komende schooljaar.

- De organisator vraagt de erkenning aan de hand van het daarvoor voorziene [online] aanvraagformulier. De organisator bezorgt de bewijsstukken volgens de werkwijze vermeld in het aanvraagformulier.
- Erkenning is geldig voor maximaal 6 jaar.
- Hernieuwing is mogelijk mits positieve evaluatie.
- De organisator van wie de erkenning afloopt is zelf verantwoordelijk om een aanvraag tot vernieuwing van de erkenning in te dienen.
- De aanvraag wordt getoetst aan dit kader en voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband voor advies.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 kalenderdagen.

8 Erkenningsvoorwaarden per kerngebied

De erkenningsvoorwaarden zijn criteria en verwachtingen over de werking en de bijbehorende kwaliteit van het BOA-aanbod. De erkenningsvoorwaarden zijn gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden en verdeeld over zes kerngebieden. Het kader werkt met twee niet-hiërarchische profielen, afgestemd op de aard en schaal van de werking:

- Profiel 1: Kleinschalige werking, bijvoorbeeld een vereniging
- Profiel 2: Professionele organisatie met gekwalificeerd personeel, pedagogisch beleid en samenwerking met externe partners

De erkenningsvoorwaarden voor profiel 1 gelden ook voor profiel 2. Profiel 2 heeft extra erkenningsvoorwaarden waar zij aan moeten voldoen.

8.1 Organisatorisch beleid

Profiel specificaties:

Profiel 1

- Organisator heeft rechtspersoonlijkheid
- Er is een continu en structureel aanbod
- Lokale werking met één aanspreekpunt
- Er is een eenvoudig inschrijvingsstelsel
- Er zijn eenvoudige interne afspraken

Profiel 2

- Er zijn minimaal 250 opvangdagen per jaar, naschoolse activiteiten vallen hier niet onder.
- Het opvanginitiatief heeft werking tijdens schoolvrije dagen.
- Er is een duidelijk huishoudelijk reglement dat raadpleegbaar is op de website.
- Leiding en organisatie via een verantwoordelijke met beleidsvoerend vermogen.
- Actieve deelname aan het lokaal BOA-overleg.
- Het belang van opvang voor kleuters en het aanbod voor kleuters vergroten.
- Het opvanginitiatief moet een fiscaal attest kunnen afleveren aan de ouders.

8.2 Pedagogisch beleid

Profiel specificaties:

Profiel 1

- Kindgerichte en vrijetijdsgerichte benadering (spel, rust, expressie).
- Kwaliteitsvolle interacties tussen medewerkers en kinderen.

- Alle medewerkers gebruiken het Nederlands in interactie met kinderen.
- Er is een inclusieve en niet discriminerende omgang met kinderen en hun ouders.

Profiel 2

- Volwaardig pedagogisch beleidsplan.
- Begeleiders gaan kwaliteitsvolle pedagogische interacties aan met kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen kinderen te bevorderen. Je streeft naar continuïteit in de begeleiding.
- Activiteiten gebaseerd op observaties en noden.
- Er is een actief taalbeleid dat het Nederlands ondersteunt.
- De activiteiten zijn ontwikkelingsgericht en aangepast aan kleuters.
- Er is actieve stimulering van het welbevinden.
- Maximaal 18 kleuters per begeleider en 25 lagere schoolkinderen per begeleider.

8.3 Medewerkersbeleid

Profiel specificaties:

Profiel 1

- Medewerkers met voldoende kennis van het Nederlands.
- Geldig uittreksel strafregister (art.596.2) voor elke medewerker.
- Vrijwilligers en medewerkers worden ingewerkt in basisafspraken binnen de organisatie.
- Er is een duidelijke en tijdige communicatie over wijzigingen en annulaties van activiteiten.
- Medewerkers moeten minstens 16 jaar oud zijn.

Profiel 2

- Minstens 80% van het team heeft pedagogische of vrijetijdsgerichte vorming.
- Minstens één verantwoordelijke met aantoonbare competenties om de dagelijkse werking aan te sturen.
- Continuïteit in de begeleiding.
- Gezonde werkdruk en ondersteuning op de werkvloer.
- Duidelijke rolverdeling en aanspreekpunt voor ouders en gemeente.

8.4 Toegankelijkheid

Profiel specificaties:

Profiel 1

- Er is een open aanbod voor alle kinderen zonder selectie, binnen de mogelijkheden van de organisatie.
- Er is eenvoudige communicatie over openingsuren en werking.
- Alle communicatie naar ouders gebeurt in duidelijke en begrijpbare taal (klare taalprincipes).

Profiel 2

- Inclusieve werking, met bijzondere aandacht voor kwetsbare kinderen en gezinnen.
- Werking met bijzondere aandacht voor kleuters.
- Er is een transparant prijsbeleid met sociale tarieven.
- Flexibele inschrijf-/annuleringsopties die aantoonbaar zijn via een infobrochure of inschrijvingsplatform.
- Actieve afstemming met partners om drempels te verlagen.
- Het opvangaanbod is afgestemd op kleuters, met aangepaste activiteiten, begeleiding en infrastructuur.

8.5 Monitoring en evaluatie

Profiel specificaties

Profiel 1:

- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen of klachten.

Profiel 2

- Er is systematische evaluatie van de werking.
- De werking wordt bijgestuurd op basis van signalen, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- Er is periodieke evaluatie van personeel/medewerkers.
- Kinderen krijgen actief inspraak over de activiteiten.
- Er is een duidelijke, toegankelijke en laagdrempelige klachtenprocedure.
- Jaarlijkse rapportering aan de gemeente (format wordt aangeleverd).
- Interne kwaliteitsopvolging met participatie van kinderen, ouders en medewerkers.

8.6 Verbondenheid

Profielspecificaties

Profiel 1

- Er is lokale verankering via buurt of school.

Profiel 2

- Samenwerking met scholen, welzijnspartners en vrije tijdsactoren.
- De opvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen (outreaching).
- Er wordt jaarlijks minstens één activiteit georganiseerd in samenwerking met lokale partners (school, lokaal bestuur, vrijetijdsdiensten, bib, verenigingen, ...).

9 Ondersteuning

Aan de BOA-erkenning zijn enkele basisvoordelen gekoppeld:

- Vrijstelling van de vastgestelde huurprijs voor de gemeentezalen voor de organisatie van een BOA-activiteit die aansluit op het einde van de schooltijd tot maximum 18:00 uur waarbij het UiTpas kantsentarium aangeboden wordt.
- Vrijstelling van de vastgestelde huurprijs voor de gemeentezalen voor vakantieaanbod waarbij het UiTpas kantsentarium aangeboden wordt.
- Promoten van BOA-activiteiten via het UiT in Huldenberg Facebook en Instagram kanaal
- BOA activiteiten worden mee opgenomen in de gemeentelijke brochures van het vakantieaanbod en naschoolse activiteiten.

10 Evaluatie, handhaving en herziening

- De gemeente kan op basis van klachten, signalen of inspectie de erkenning opschorten of intrekken, na advies van het lokaal samenwerkingsverband.
- Jaarlijkse screening van erkende organisatoren aan de hand van de rapportage.
- Herziening erkenningskader minstens om de 6 jaar of bij wijziging decreetgeving.

11 Aanwending als beleidsinstrument en aanbestedingsreferentie

Dit erkenningskader is primair een beleidsinstrument binnen de regietaak van het lokaal bestuur. In geval van een openbare aanbesteding voor het BOA-aanbod aan de vijf basisscholen (zoals voorzien in Huldenberg), zal dit kader tevens dienen als inhoudelijke toetssteen en selectiecriteria binnen het bestek.

Artikel 2:

Het erkenningskader treedt in werking op 1 september 2026.

15. Aanpassing gemeentelijk reglement evenementen Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het navolgend 'Gemeentelijk reglement evenementen Huldenberg' goed:

Reglement evenementen Huldenberg

1. Toepassingsgebied

Evenement: elke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers op het gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur, religie op de openbare weg en/of openbaar terrein of op privaat terrein. Voorbeelden zijn fuiven, dorpsfeesten, straatfeest, muzikfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, optochten, doortochten, markten, tornooien, tuin- en huwelijksfeesten en sportmanifestaties.

Vallen buiten het toepassingsgebied van dit reglement:

- Eetdagen in een vergunde zaal met een gunstig brandweerattest: Het is aan de uitbater van de zaal om de huurder te wijzen op de van toepassing zijnde reglementering betreffende brandveiligheid; idem in geval de uitbater van de zaal toelaat om bijkomend aan de zaal en/of keuken een tent te plaatsen voor zowel bezoekers als andere activiteiten, zoals bijkeuken;
- Recurrente sportwedstrijden in/op daarvoor vastgelegde infrastructuur.
- Openbare kermissen

2. Aanvraag van een evenement via het standaard aanvraagformulier

De organisator van een evenement dat voldoet aan één van volgende voorwaarden doet ten laatste twee maanden vóór het plaatsvinden van het evenement een aanvraag bij de dienst vrije tijd van de gemeente Huldenberg (Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg – evenementen@huldenberg.be).

- Er meer dan 99 gelijktijdige bezoekers zijn, OF
- Het evenement plaats vindt op het openbaar domein of er impact op heeft

De aanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal via het hiervoor bestemde standaardformulier en voorzien van de gevraagde/nodige bijlagen. Het standaardformulier is ter beschikking op de gemeentelijke website, het onthaal van de gemeente en de dienst vrije tijd.

Voor evenementen waarbij het standaardformulier niet zou voldoen of niet bruikbaar is – bvb moest de veiligheidscel om extra informatie verzoeken – wordt de bijzondere of extra informatie verstrekt via extra bijlagen of toelichtingen. De algemene informatie voor dergelijke evenementen wordt via het standaard evenementenformulier gemeld.

De schaal van het inplantingsplan bedraagt 1/50, de schaal van het omgevingsplan 1/200.

Verwerking en gebruik van de gegevens die op het standaard evenementenformulier worden ingediend vallen onder de wetgeving ter bescherming van de privacygegevens en de door de gemeente vastgelegde privacyverklaring – zie <https://www.huldenberg.be/privacyverklaring>.

3. Procedure

3.1 Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen de 30 dagen nadat de aanvraag ontvankelijk en volledig werd verklaard aan de organisator mee of het openbaar evenement al dan niet kan plaatsvinden. Het college kan hierbij voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover ze beschikt.

3.2 De burgemeester deelt eveneens binnen de 30 dagen nadat de aanvraag ontvankelijk en volledig werd verklaard aan de organisator mee of het openbaar evenement al dan niet kan plaatsvinden.

De burgemeester kan hierbij voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover hij/zij beschikt.

3.3 In geval van (gedeeltelijke) afkeuring kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen voor hetzelfde evenement, maar met andere dossierstukken. Op deze tweede aanvraag antwoordt het college van burgemeester en schepenen ten laatste twee weken na ontvangst van de nieuwe aanvraag.

3.4 Onder volgende omstandigheden wordt de aanvraag voor evenementen voorgelegd aan de veiligheidscel van de gemeente (K.B. van 16 februari 2006 inzake noodplanning):

- Indien er meer dan 1000 gelijktijdig verwachte bezoekers worden verwacht;
- Indien dit door externe omstandigheden zoals een verhoogd terreurniveau, pandemiemaatregelen, bijzonder weersomstandigheden, ... vereist, aangeraden of noodzakelijk is;
- Op vraag of voorstel van één van de leden van de veiligheidscel van de gemeente.

3.5 Voor specifieke evenementen, of voor het bekomen van afwijkingen op dit reglement om bijzondere redenen, wordt advies op maat verstrekt door de verschillende diensten bevoegd voor het evenementenbeleid: politie, mobiliteit, brandweer, Het finale oordeel hierover ligt bij college van burgemeester en schepenen of de burgemeester afzonderlijk al naargelang de bevoegdheid over de gevraagde afwijking/specifiek evenement.

3.6 Voor evenementen waarvoor geen geldende voorschriften voorhanden zijn, zal de brandweerzone veiligheidsmaatregelen adviseren steunend op de geest en de logica van de wetgeving en hun beroepservaring.

3.7 Laattijdige aanvragen kunnen leiden tot de administratieve onmogelijkheid om de aanvraag te behandelen. In dat geval is de aanvraag onontvankelijk.

4. Verzekering door de organisator

4.1 De organisator van een evenement is verplicht minimaal over een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering te beschikken, hetzij persoonlijk, via de vereniging of via de overkoepelende bond.

4.2 Voor praalwagens beschikt de organisator over de verplichte aansprakelijkheidsverzekering opgenomen in de Wet van 21 november 1989.

4.3 De burgemeester kan een organisator opleggen om bijkomende, specifieke verzekeringen af te sluiten.

5. Einduur van het evenement

5.1 Het sluitingsuur van het evenement wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

5.2 Een uur vóór sluitingstijd begint de organisator met de afbouw van het evenement door geleidelijk meer licht maken, rustigere muziek te spelen, ... en mag er geen enkele vorm van verkoop van drank- en eetbonnen meer worden georganiseerd.

5.3 Een half uur vóór sluitingstijd mogen er geen dranken en etenswaren meer worden geserveerd.

5.4 Op de locatie worden het sluitingsuur en het einde van de bonnetjes- en drankverkoop duidelijk zichtbaar weergegeven (aan de ingang, de toeg en kassa).

6. Beperken van de overlast

6.1 Indien er elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt mag tijdens de volledige duurtijd van het evenement het maximale geluidsniveau van 85 dB(A) LAeq 15 min niet overschreden worden, tenzij de organisator beschikt over een door het college van burgemeester en schepenen toegekende uitzondering overeenkomstig Vlare II, hoofdstuk 6.7 'Niet-ingedeelde muziekactiviteit'. Deze uitzondering kan vervat zitten in de evenementvergunning. Het college kan voor deze uitzonderingen voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover ze beschikt.

6.2 Ten laatste een week vóór het evenement laat de organisator aan de omwonenden van de locatie weten dat er een openbaar evenement zal plaatsvinden. Dit gebeurt via strooibriefjes, die ook het gsm-nummer bevatten van een contactpersoon tijdens het evenement.

6.3 Bij alle gelegenheden waar gefuifd en gedanst wordt is het schenken van sterkedrank in principe niet toegelaten. Een uitzondering hierop is alleen mogelijk mits specifieke vergunning, al dan niet onderdeel van de evenementvergunning. De organisator ziet er op toe dat er niet met drankrecipiënten wordt buitengegaan. De alcoholwetgeving dient duidelijk geafficheerd te worden.

7. Toegang voor hulpdiensten

7.1 De hulpdiensten moeten op elk moment het evenement kunnen bereiken. Hiervoor moet er een minimale vrije doorgang van 4 m breedte en 4 m hoogte (voor het opstellen en doorlaten van de brandweervoertuigen) voorzien worden.

7.2 De toegangswegen zijn zo aangelegd dat ze een vrachtwagen van 15 ton kunnen dragen.

7.3 Indien er bochten aanwezig zijn in de toegangswegen moeten deze minimaal volgende eigenschappen bezitten: 11 m draaicirkel aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant.

7.4 Er mogen tafels, stoelen, luifels, bloembakken en vuilnisbakken geplaatst worden in de vrije doorgang op voorwaarde dat deze binnen één minuut weggenomen kunnen worden. Er moet echter steeds een minimale doorgang van 2,5 m vrij blijven, zonder obstakels.

7.5 De aanwezige hydranten en waterwinplaatsen moeten steeds vrij bereikbaar zijn voor interventievoertuigen.

7.6 Het evenement (tent of afgebakend terrein) mag maximaal op 60 m verwijderd zijn van een verharde opstelplaats.

7.7 De bereikbaarheid van andere gebouwen mag niet in het gedrang komen door het opstellen van het evenement.

7.8 Doorlopend wordt in de opstelling van het evenement voorzien dat hulpdiensten vlot ter plaatse kunnen komen. Noodzakelijke wegversperringen zijn mobiel en op cruciale plaatsen bemand.

8. Evacuatie

8.1. Het aantal toegelaten personen in een evenementruimte is afhankelijk van de netto oppervlakte (dit is de oppervlakte die overblijft nadat je de zitplaatsen, het sanitair de toeg en het podium aftrekt van het totaal oppervlak)

het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 2 per m².

8.2 De totale breedte van alle (nood)uitgangen is gelijk aan het aantal personen toegelaten maal 1 cm. De uitbater laat zelf weten hoeveel personen hij wil toelaten rekening houdend met het opgelegde maximum en minimum.

8.3 (nood)uitgangen zijn minimum 85 cm breed. De vrije hoogte is minimum 200 cm over de gehele breedte (let op met tentflappen). De uitgangen moeten gelijkmatig verdeeld zijn over de te gebruiken ruimte. De uitgangen moeten volledig vrij zijn en leiden steeds rechtstreeks naar de openbare weg of een gelijkaardige, veilige plaats. Ze mogen geen andere ruimten, gebouwen of inrichtingen doorlopen. De deuren draaien open in de vluchtzin of moeten in geopende stand kunnen worden geblokkeerd (tenzij anders bepaald in het politiereglement). Draaideuren worden nooit in rekening gebracht als nooduitgang.

8.4 In functie van het aantal toegelaten personen (bepaald door de uitbater in uitvoering van 8.1) wordt het minimum aantal uitgangen bepaald. (Nood)uitgangen moeten naar buiten opendraaien.

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting of compartiment tot aan de dichtstbijzijnde uitgang is steeds maximaal 30 m. Bij een trap wordt de horizontaal afgelegde afstand berekend door, de te overbruggen verticale hoogte te vermenigvuldigen met 2,5.

- Tot 99 bezoekers: minimum 1 nooduitgang
- Van 100 tot 499 (excl. horeca): minimum 2 nooduitgangen
- Van 500 tot 999 deelnemers: minimum 3 uitgangen
- Van 1000 tot 1999 deelnemers: minimaal 4 uitgangen
- Vanaf 2000 bezoekers steeds minimaal 4 nooduitgangen plus 1 extra nooduitgangen per 1000 bezoekers

8.5 Signalisatie van alle vluchtwegen dient aangebracht te worden. Deze signalisatie dient te beantwoorden aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering (KB van 17 juni 1997).

8.6 Een reglementaire veiligheidsverlichting dient aangebracht te worden aan de in- en uitgangswegen. Deze verlichting (min. 5 lux) moet een voldoende zichtbaarheid garanderen om een veilige ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren.

8.7 Er moet een noodroep installatie aanwezig zijn die de organisator in staat stelt om de aanwezigen er toe aan te zetten de evacuatie te starten. Dit mag de geluidsinstallatie zijn.

8.8 De uitgangen moeten onder toezicht staan van een bevoegd persoon (bv security of organisator), die de vlotte doorgang kan verzekeren.

8.9 Er moet een evacuatieplaats worden afgesproken waar de bezoekers in veiligheid gebracht kunnen worden.

8.10 Er moet een EHBO post voorzien worden door de organisatie. Deze is aangepast aan de noden van de bezoekers en moet minimaal bestaan uit een verbandkist en één persoon met een EHBO opleiding.

9. Inrichting van de evenementsite

9.1 Niet vaste zitplaatsen en tribunes mogen in rijen van maximaal 20 worden opgesteld indien ze over 1 vluchtweg beschikken. Het aantal zitplaatsen mag verhoogd worden naar 40 indien men over 2 vluchtwegen beschikt.

9.2 De minimale afstand tussen twee rijen stoelen bedraagt 35 cm (gemeten tussen de rugleuning en de voorkant van het zitvlak van de volgende stoel)

9.3 De zitplaatsen voor toeschouwers moeten per rij aan elkaar worden vastgemaakt.

9.4 Er moeten minimaal op 1,2 m afstand gelaten worden tussen twee rijen tafels.

10. Blusmiddelen

10.1 Een brandblusser met één bluseenheid is steeds 6 kg poeder of 6 liter AFFF waterschuim (Aqueous Film Forming Foam) tenzij anders vermeld in de vergunning. Afhankelijk van de locatie en de aard van het evenement legt de brandweer volgende minimum voorwaarden op:

- feesttent of gebouw: 1 snelblusser per begonnen schijf van 150m²
- promostand of kramen: 1 snelblusser bij veel brandbaar materiaal (vb. kledij, papier, kaarsen..) elektrische installatie, licht ontvlambare producten, installaties met open vlam, gebruik verwarmingstoestel).
- Eetkramen: 1 snelblusser per kraam
- Bij verhoogd risico bepaalt de brandweer de blusmiddelen

10.2 De brandblussers moeten goed onderhouden zijn (een jaarlijkse keuring ondergaan). Ze zijn gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld over de gebruikte oppervlakte (zoals in de nabijheid van bijzondere risico's).

10.3 De brandblussers worden aangeduid met pictogrammen.

10.4 Brandblussers worden evenredig verdeeld over de gehele oppervlakte

11. Veiligheid & noodplanning

11.1 Alle medewerkers moeten duidelijke instructies ontvangen over de taakverdeling bij brand, evacuatie of een ander incident en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Er moet een veiligheidsverantwoordelijke worden aangeduid die de brandweer begeleidt bij een eventueel incident (zie evenementenformulier). De organisatie voorziet hiervoor in de opmaak van een communicatiefiche 'veiligheid & noodplanning' voor iedere medewerker van/aan het evenement. Bij voorkeur geplastificeerd en voorzien van een houwtouw.

11.2 Er dient een risicoanalyse te worden gemaakt. De risico's en de veiligheidsmaatregelen om deze risico's te beperken worden opgesomd (kookvuren, massa volk, elektriciteit,....) in de aanvraag. Er dienen eenvoudige scenario's te worden opgesteld voor de meest waarschijnlijke incidenten. Volgende zaken moeten hierin opgenomen worden:

- Lijst van vrijwilligers en verantwoordelijken
- Lijst van veiligheidsmaatregelen
- Type incident (bvb. brand, onweer, massahysterie, elektrocutie...)
- Te ondernemen acties bij een incident
- Taakverdeling van de medewerkers bij een incident
- Verzamellocatie

11.3 De aangeduide persoon 'veiligheid & noodplanning' evalueert in aanloop van en tijdens het evenement eventuele extreme weersomstandigheden en neemt desgevallend gepaste maatregelen.

12 Varia

12.1 Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen. Geen brandbare versiering in de feesttenten en gebouwen.

Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte).

12.2 Decoratie moet minimaal 60 cm verwijderd zijn van de warmtebronnen.

12.3 Kerstbomen zijn binnen toegelaten als decoratie op voorwaarde dat:

- de kerstboom een kluit heeft (of brandvertragend is bij valse bomen)
- deze bomen niet opgesteld staan aan de uitgang of in de vluchtwegen

12.4 Thaise lampion, Kong-Ming-lantaarn, wensballon of vuurballon is verboden

12.5 De organisatie vergewist zich vooraf van de locatie en toegangsroute van de dichtstbij zijnde AED toestel.

13 Specifieke richtlijnen

1. Elektriciteit, zie bijlage A
2. Tenten, zie bijlage B
3. Standen/eetkramen, zie bijlage C
4. Kampvuur, zie bijlage D
5. Vuurkorven, zie bijlage E
6. Fakkels, zie bijlage F
7. Vuurwerk, zie bijlage G
8. Podium, stellingen, geluidstoren, opblaasbare structuren, zie bijlage H
9. Wielervedstrijden en (carnaval)stoeten, zie bijlage I
10. Kermissen, zie het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen van 22 december 2016

14. Afval

14.1 Ook voor de organisator van een evenement gelden de gangbare regels rond afval en afvalpreventie. De organisator is dus verantwoordelijk voor de naleving van de wetten, decreten en reglementen rond selectieve afvalinzameling. Enkel de juiste, legale inzamelrecipiënten en afvoermodaliteiten zijn toegelaten.

14.2 De organisator voorziet voldoende vuilbakken/inzamelrecipiënten in overeenstemming met de gegenereerde afvalstromen met een minimum van 2 recipiënten per begonnen hectare per afvalfractie.

14.3 Ten laatste 24 uur na het evenement is alle selectief ingezamelde afval van de site verwijderd met inbegrip van het eventuele zwerfvuil. De hele evenementsite, inclusief toegangswegen, paden, parkings, kampplaats, ... wordt met andere woorden binnen de 24 uur na het evenement volledig opgekuist.

14.4 De standhouder of ambulante handelaar die hetzij op het evenement, hetzij naar aanleiding van een evenement voedingswaren en/of dranken aanbiedt en/of handelsgoederen verhandelt, is verantwoordelijk voor de inzameling en verwerking van het afval dat ontstaat ingevolge van zijn activiteit en/of handelingen. De standhouder voorziet hiervoor voldoende afvalrecipiënten waarbij de verschillende fracties ten minste beantwoorden aan de aangeboden voedingswaren en/of dranken.

14.5 De organisator van een evenement past de regels voor een duurzaam materialenbeheer toe. Waar mogelijk wordt afval vermeden. Er worden duurzame of herbruikbare materialen gebruikt. Het gebruik van herbruikbare drinkbekers geldt als aanbeveling.

14.6 Het oplaten, uitdelen, verkopen, ... van ballonnen gevuld met een gas(mengsel) ander dan normale lucht is verboden.

14.7 De organisator organiseert zich zodanig, of maakt afspraken met Ecoverf zodat de afvalverwijdering en overeenstemmende facturatie rechtstreeks via Ecoverf verlopen. In afwijking hiervan kan er voor evenementen die in samenwerking met het lokaal bestuur georganiseerd worden of evenementen die op openbaar domein plaatsvinden én gratis toegankelijk zijn voor inwoners, een aanvraag gedaan worden bij de dienst WEB om het afval op te halen. Dit op voorwaarde dat al het afval verzameld is op één plaats.

Voor volgende evenementen zijn organisatoren zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van hun afval:

- Evenementen in de gemeentezalen
- Buurt- of wijkfeesten
- Betalende evenementen

14.8 Voor het gebruik van cateringmateriaal gelden de voorwaarden van artikels 5.3.12.1, 5.3.12.2 en 5.3.12.3 van het Vlarema.

15. Handhaving

15.1 In geval van overtreding van de bepalingen zoals opgenomen in dit reglement kan de politie, de brandweer of de burgemeester aanmanen om de niet-reglementaire toestand onmiddellijk ongedaan te maken en/of te corrigeren.

15.2 Bij ernstige inbreuken op de toepassing van dit reglement en/of de voorwaarden gesteld in de overeenstemmende evenementvergunningen en waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid of gezondheid van bezoekers of exploitanten wordt vastgesteld, kan het evenement bij besluit van de politie, de brandweer of de burgemeester geheel of gedeeltelijk worden stilgelegd/geannuleerd.

15.3 Inbreuken m.b.t. de naleving van dit reglement worden vervolgd via sancties zoals voorzien in de Algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van 29 maart 2018 (algemeen GAS-reglement)

Einde

BIJLAGE A: ELEKTRICITEIT

- De algemene verlichting van de tenten en/of kramen en gebouwen mag alleen elektrisch gebeuren.
- De stroomgroepen, inclusief aarding, elektrische verdeelkasten en podia dienen na de aansluiting ter plaatse gekeurd te worden. Een positief keuringsattest van de elektrische installatie afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle moet kunnen voorgelegd worden (in veiligheidsdossier).
- Al de elektrische toestellen en verlengdraden moeten een CEBEC-keuringslabel dragen.
- Bij elektriciteitsafname vanuit een private woning of andere vaste installatie dient deze woning(installatie) over een keuringsattest van een erkende dienst voor technische controle te beschikken.

- Stopcontacten en stekkerdozen moeten worden afgedekt of ingepakt tegen vocht
- Verlengkabels dienen volledig ontrold te worden
- Kerstverlichting op 220V is verboden

BIJLAGE B: (FEEST)TENTEN

- Feesttenten moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN4102, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701,... andere attesten kunnen in overweging genomen worden.
- De organisator moet een tentboek kunnen voorleggen in dat boek staat volgende zaken vermeld:
 - Naam leverancier , fabrikant
 - Naam van eigenaar of verhuurder
 - Constructieve berekening en beschrijving van de tent
 - Vermelding of er extra gewicht in mag hangen en waar en hoe deze bevestigd mag worden
 - Vermelding tot welke weersituatie verblijf in de tent veilig is
 - Tekening van de tent in maximale vorm en alle tussenvormen
 - Kwaliteitsverklaring van brandgedrag tentdoek
 - Vermelding dat de masten al of niet verankerd moeten worden.
 - De donkere ruimtes rondom de feesttent en de eventuele vluchtwegen naar de openbare weg moeten verlicht zijn.
 - De brandweer raad aan om vaste deurconstructies te gebruiken voor alle uitgangen en nooduitgangen die door het publiek gebruikt worden.
 - Tenten voldoen aan de norm EN 13782.
 - Tenten worden verankerd aan of in de grond.
 - Bijzonder aandacht gaat naar het vermijden van mogelijke ophoping van hemelwater, sneeuw of ijs op de daken van tenten.
 - Uitgangen moeten steeds vrij zijn. Indien er een spantouw gespannen is aan de uitgang van de tent moet deze worden afgeschermd en aangeduid, zodat vallen of struikelen verhinderd wordt.
 - Opslagplaatsen voor brandstoffen, zoals gasflessen, dienen zich steeds buiten de tenten te bevinden. Ze zijn gegroepeerd, tegen omvallen afgezekerd, afgesloten van het publiek en voor de hulpdiensten vlot bereikbaar.
 - Een verwarmingstoestel of een andere installatie, waarbij de verbrandingsgassen in de ruimte worden geblazen, is verboden.
 - Een friteuse en een kook- of verwarmingstoestel met open vlam is toegelaten. Indien het keukencompartiment volledig is afgeschermd is met brandvertragend materiaal (doeken, zeilen minimaal A2, M2, C s1 d0 of beter).
 - Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5 m op 5 m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

BIJLAGE C: STANDEN/EETKRAMEN

- Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrische en of op gas zijn.
- Verwarmingstoestellen moet zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen (in het bijzonder kinderen) en omstoten, onmogelijk is. Minimaal 60 cm van elk brandbaar materiaal.
- Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkramingen (trappen dorpels) geplaatst worden.
- Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 120 cm bedragen
- Elke (promo)tent/eetkraam/stand met een vaste elektriciteit- en gasinstallatie dient in het bezit te zijn van een keuringsattest van een erkende dienst voor technische controle (jaarlijkse keuring).
- Bij het gebruik van gasflessen moeten volgende maatregelen gerespecteerd worden:

1. Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propana, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.
2. De gasflessen die in gebruik zijn, worden steeds buiten opgesteld (uit de zon). Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld. Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
3. Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het daggebruik (maximaal 1 per gaspit, maximaal 3 in totaal).
4. Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
 - Eventuele vaste installaties (gasblokken, vaste leidingen) moeten jaarlijks gekeurd zijn.
 - Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan, enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.
 - De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701.
 - Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq, ...) moet zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen (in het bijzonder kinderen) en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 120 cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal, ...)
 - Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
 - Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel en of een voldoende groot branddeken ter beschikking zijn.

BIJLAGE D: KAMPVUUR

- Er mag enkel onbewerkt hout gebruikt worden. De hoeveelheid dient beperkt gehouden te worden. Het verbranden van goederen (autobanden, rubber, ...) die giftige dampen en een enorme rookontwikkeling tot gevolg hebben is verboden.
- Het gebruik van brandversnellers (benzine e.d.) voor het aansteken van het vuur is verboden.
- De minimale afstand van het kampvuur tot begroeiing bedraagt 25 m. De minimale afstand tot huizen bedraagt 100 meter.
- De brandhaard mag zich niet verder dan 60 m bevinden van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- De persoon die het vuur aansteekt mag geen snel brandbare kledij dragen (vb: polyester houdende kledij, ...)
- Rond het vuur wordt een zone van tenminste 2 m vrijgemaakt van alle takken, twijgen, dode bladeren en van ieder brandbaar materiaal. Er kan best een stuk uitgegraven worden om dit te bekomen, indien men niet uitgraaft moet het gras op regelmatige tijdstippen bevochtigd worden
- De voorraad te verbranden hout of bomen wordt opgeslagen op minimum 8 m van de vuurhaard om overslag van het vuur te vermijden.
- De organisator dient alle maatregelen te nemen zowel in de hem toegewezen ruimte als in de onmiddellijke omgeving teneinde te voorkomen dat het publiek getroffen zou worden door gensters van de hout- of kerstboomverbranding.
- De toeschouwers dienen op een veilige afstand te blijven van de houtverbranding. Het kwadraat van de hoogte van de houtstapel is de vuistregel
- Houtstapels hoger dan 6 m worden niet toegelaten.
- De organisator dient de verbranding af te lasten indien de weersomstandigheden niet gunstig zijn en indien de verbranding een te groot gevaar betekent voor het publiek en de omgeving (vb. neerkomen van

vuurgensters op daken of in het publiek). Bij windsterkte sterker dan 4 beaufort worden geen kampvuur toegestaan.

- De organisator voorziet minimaal 2 bluseenheden van het type 6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim (conform de norm EN 1866), enkele schoppen en emmers gevuld met water of een waterslang. Best wordt een blusploeg opgericht zodat op een correcte en veilige manier met de blustoestellen wordt omgegaan.
- De verbranding staat permanent onder toezicht van de verantwoordelijke organisator tot volledige uitdoving van het vuur. Na de uitdoving van het vuur worden de vuurresten zorgvuldig met aarde of zand bedekt of overvloedig met water overgoten. De organisator doet een controleronde om hierop toe te zien.
- De organisator dient eveneens te beschikken over een telefoontoestel (of GSM) voor een eventuele melding aan de brandweer. De hout- of kerstboomverbranding mag geen enkele invloed hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen.
- De omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt, worden door de organisator tijdig in kennis gesteld van de activiteit.
- Er moet minimaal 1 verbandkist (EHBO) aanwezig zijn. Hierin kan best iets voorzien worden voor de behandeling van brandwonden.
- De organisator moet in het bezit zijn van de toelating van de burgemeester voor het maken van een open vuur.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort zijn kampvuren verboden.

BIJLAGE E: VUURKORVEN

- Vuurmanden met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm - dit is groter dan een 208 liter of 55 gallon olievat - zijn niet toegestaan.
- Een vuurmand moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten.
- Ze moet op voldoende afstand (ten minste 120 cm) van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De ondergrond waarop de vuurkorf staat moet vrij zijn van brandbare materialen.
- De vuurkorf moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met de vuurmand of het vuur onmogelijk is.
- De vuurkorf mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang.
- Een vuurkorf is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).
- Brandstof: slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool, is toegestaan. De opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren. De opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.
- Per groep van 4 vuurmanden dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar te zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser in punt 3 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort is het gebruik van vuurkorven verboden.

BIJLAGE F: FAKKELS en KAARSEN

- Fakkels worden op een vaste plaats opgesteld.
- Houders van sfeerverlichting moeten zodanig worden opgesteld dat ze niet kunnen worden omgestoten. Deze moeten op ten minste 120 cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.

- Sfeerverlichting op basis van verbranding moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen en in het bijzonder kinderen, met de houder of het vuur onmogelijk is. De houder mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang. Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- De ondergrond waarop de kaars, fakkel staat moet vrij zijn van brandbare materialen Bij voorkeur wordt ze op een brandvrije plaat geplaatst (vb: ijzer of pleisterplaat)
- Fakkels mogen nooit onbeheerd achterblijven en moeten steeds bij het einde van het evenement worden gedoofd. De organisator voert een controle uit op het einde van het evenement.
- Per groep van 8 fakkels dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in punt 3 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Op wandelingen en fakkeltochten doet de organisator het nodige opdat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met het vuur wordt vermeden.
- Sfeerverlichting op basis van verbranding is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig) die publiek toegankelijk is. Fakkels zijn niet toegelaten in publiek toegankelijke inrichtingen.
- Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- Tijdens de wandeling, tocht of manifestatie wordt door een medewerker een branddeken en materiaal (EHBO koffer) voor het verzorgen van kleine brandwonden meegebracht.
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet tijdens de wandeling, tocht of manifestatie door een medewerker een mobiel telefoontoestel worden meegebracht. De medewerker heeft de oproepnummers van brandweer en ziekenwagen (112), politie (101), en eventuele andere hulpdiensten (EHBO-medewerker van het evenement) ter beschikking. De medewerker is op de hoogte van de te volgen route en de verschillende locaties die worden aangedaan.
- Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt gevormd, de plaatsen waar langdurig halt wordt gehouden, en op de plaats waar ze wordt ontbonden, moet ten minste 1 brandblusser, (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt ontbonden moet minstens één bak gevuld met water of zand ter beschikking staan waarin de sfeerverlichting kan worden gedoofd, en minstens één metalen emmer of container voorzien van een deksel waarin de resten van de gedoofde sfeerverlichting kunnen worden verzameld.
- Na afloop van de wandeling, tocht of manifestatie wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Alle sfeerverlichting moet worden gedoofd en de resten van de gedoofde sfeerverlichting moeten worden verwijderd. Er mag geen sfeerverlichting op basis van verbranding onbeheerd worden achtergelaten.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort is het gebruik van fakkels verboden

BIJLAGE G: VUURWERK

Vuurwerk is verboden in de gemeente Huldenberg.

BIJLAGE H: PODIUM, GELUIDSTOREN, OPBLAASBARE STRUCTUREN

- Een stabiliteitsattest van opblaasbare structuren, een podium of geluidstorens hoger dan 3 m en of groter dan 25 m² dient voorgelegd te worden. Hierin moet onder andere worden vermeld tegen welke windsterkte de inrichting bestand is.
- Voor alle opblaasbare structuren gelden volgende aandachtspunten:
 - De oppervlakte moet voldoende groot zijn om het toestel te plaatsen.
 - De ondergrond voldoende vlak zijn.
 - Manier van verankeren moet worden aangegeven + verankeringpunten aanwezig.

- Gegevens bekend van de maximale windsnelheid waarbij het toestel veilig kan gebruikt worden.
- Type blazer voor de goede werking van het toestel moet aanwezig zijn.
- Heeft het toestel een conformiteitsattest met de norm EN 14960 15.3.
- Metalen frames voor de opbouw van verlichting moeten voorzien zijn van een aarding.
- Nabij elke techniektoeren en elk podium groter dan 20 m², moet ten minste één BC-type (5 kg CO₂) of één ABC (6 kg poederblusser) van beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Op een podium mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen opgeslagen of opgesteld worden. Er mag enkel geluids- of verlichtingsapparatuur tot maximaal 1 m diep vanaf de rand van een podium- of tribunevloer onder een podium- of tribunevloer staan. Open vuur is verboden.
- De bekleding van het podium dient uit niet-ontvlambare materialen te bestaan, hiervoor moeten de nodige attesten kunnen voorgelegd worden
 - De geluidsinstallaties op het podium moeten kunnen gebruikt worden als veiligheidsomroepinstallatie.

BIJLAGE I: WIELERWEDSTRIJDEN en (CARNAVAL)STOETEN

- Indien er een wedstrijd en/of stoet georganiseerd wordt op het grondgebied moet deze organisatie minimaal 1 doorgang met gemachtigde opzichter (die bevoegd is om verkeer alsook de stoet en/of wedstrijd stil te leggen indien nodig) 1 opzichter voor 5 km parcours en minder, 2 opzichters voor meer dan 5 km parcours. De gemachtigde opzichter mag ook een lid zijn van de lokale of federale politie. Per schijf van 10 km 1 gemachtigde opzichter bij.
 - < 5 km 1 opzichter
 - < 10 km 2 opzichters
 - < 20 km 3 opzichters
 - < 30 km 4 opzichters
- Het parcours moet op voorhand gekend en doorgesproken zijn met alle veiligheidsdiensten.
- De wagens die deelnemen aan de stoet/wedstrijd moeten voldoende veilig worden bevonden in relatie tot het afgelegde parcours. De bestuurder moet over een geldig rijbewijs beschikken.
- Iedere praalwagen moet beschikken over minimaal 1 snelblusser 6 kg (abc) of 5 kg (ab)
- Vuurwerk, openvuur en warmtebronnen zijn verboden op de wagens
- De maximale omvang van een praalwagen opgebouwd op een personen voertuig is 4 meter breed, 12 meter lang en 4 meter hoog. Indien de praalwagen bestaat uit een trekkeroplegger mag deze de wettelijke norm niet overschrijden, 4 meter hoogte 18,75 m lengte en 2,6 m breed.
- Bij het bouwen van de praalwagen maakt men zoveel mogelijk gebruik van niet- of moeilijk brandbare materialen.
- Er zijn geen dieren toegelaten op of naast de praalwagens of in de stoet.

BIJLAGE J: KERMISSEN

Zie kermisreglement

Onderdelen van kermissen die niet voorzien zijn in het kermisreglement, maar wel opgenomen zijn in dit reglement, zijn van toepassing op de desbetreffende delen van de kermissen.

Artikel 2:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 3:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 april 2026.

Artikel 4:

Het huidig reglement wordt opgeheven.

Vragen

16. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Woud Van der Auwera:

1. De site rond Ooghoogte zou ingezaaid worden....Er staat een reclamebord rond wandelen maar het oogt nog troosteloos.

Burgemeester denkt dat ze zullen gaan inzaaien. Het wordt nagevraagd.

2. De vervoerregioraad : Huldenberg had tegengestemd heb ik vernomen. Het blijft problemen geven wat is de stand van zaken?

Schepen Karin Devyver stelt dat we ook niet tevreden zijn. Vrijdag overleg met de minister... Er zou minder bespaard worden ten bedrage van 8,5 miljoen. Er zouden 2 lijnen minder afgeschaft worden, nl één ervan is de X77 de snelbus van St-Joris Weert nr Oudergem zou om het uur rijden en frequenter in de spits. Voor de buslijn van Ganspoel nr Terviuren wordt afgeschaft maar extra halte met de flexbus zou er komen. Vraag in de vervoerregio om flexbus uit te breiden naar Ter Meeren. Ze willen het bekijken.

Raadslid Johan Deconick:

1. De Aziatisch hoornaar is er veel onwetendheid het zou nuttig zijn om er een artikel van de maken in het gemeentemagazine. Plus op de website is er een meldpunt dat zou moeten geactualiseerd worden Tweede punt is de Japanse duizendknoop die onbeheersbaar wordt : niet maaien, het verspreid zich zorgen dat ze niet uitzaaien. Ook hier een artikel met een meldpunt nodig.

Schepen Karin Devyver stelt dat de Aziatische hoornaar hebben we terug opgenomen. Voor de Japanse duizendknoop kunnen we meldpunt openen. In Vlaanderen zouden ze bepaalde bestrijding gaan toelaten. Burgemeester stelt dat er een studienamiddag met ANB aan de kant van de Lane en zij stellen afgraven en dan op zonnetemperatuur laten verbranden. Waar met de grond naartoe en wat met de oevers? We nemen het mee.

Raadslid Julie Vandenbossche:

We hebben het vorige gemeenteraad al gehad over de Tommestraat en de Langeheide. Wat is de stand van zaken en wat met de vorderingen want er zijn veel mensen met kapotte banden?

Burgemeester stelt dat hij er geweest en nog vier goei banden is.... Copromateriaal is gekeurd maar er mag 5%, kan ook 0,5% geweest zijn, ijzer in zitten. Het is aangekaart op de werfvergadering. Er is een tolerantie voor ijzer waaraan ze voldoen. Het was zeer droog waardoor er weer andere klachten waren. Er zouden nu ook geen plassen meer zijn na aanpassingen. In de Langeheide zou het vooruit gaan, maar niet gemakkelijk gezien de ligging. Ook is het voorlopig niet evident om een asfaltlaag te leggen. Meeste problemen in de Tekkerstraat door onderaannemer van de Watergroep... vertragen...We volgen het op.

Raadslid Valérie Tanghe:

Een vraag ivm probleem inzake de verandering van de schooluren. Ouderverenging brief gestuurd obv antwoorden van 480 ouders. Nu blijkt er door de gemeente een tweede bevraging gedaan heeft. Ouders hebben dat verkeerd opgenomen, voelen zich niet gehoord.

Kunnen jullie schriftelijk bevestigen dat Ferm garantie biedt voor uitbreiding van aantal kinderen? Waarom extra bevraging?Nu een derde bevraging van ouders lopende... Het is chaos. Vraag aan CD&V als gezinspartij waar gezegd zou worden dat jullie niet akkoord zijn met de beslissing. Waarom aan ouders dat zeggen en niet aan college.

Schepen Herman Depré stelt dat het moeilijk is om te antwoorden aangezien we niet weten wie dat gezegd heeft. We doen het dossier stap voor stap. Gezin voor ons belangrijk. Vorige keer stelde u dat we hardwerkende ouders treffen door maatregel. Waardoor u zegt dat maar 16% hardwerkend is. We weten dat het een maatregel is die ouders treft maar we treffen collegiale beslissingen en we zijn loyaal.

Raadslid Valérie Tanghestelt dat ze dat niet gezegd heeft. Wel volgens schepen Herman Depré dat kan getraceerd worden in de opnames.

Schepen Ranui Van Sever heeft op de schoolraad gesteld dat de adviezen er besproken worden. Scenario twee die nu in de bevraging staat is een voorstel van de schoolraad. We hebben op alle fronten wel degelijk geluisterd. Er is nog geen beslissing dus we zijn nog alle adviezen en pistes aan het bekijken. Er wordt veel verkeerde info verspreid oa dat we kids naar buiten sturen na een kwartier eten. Dat kwartier is nu en ze worden niet naar buiten gestuurd en zal ook niet gebeuren. Leerkrachten vinden deze info ook spijtig. Belangrijk dert leerkrachten dat stelden.

We snappen de commotie maar er is nog niets beslist.

Burgemeester stelt dat het aan de gemeente is om bevragingen te doen inzake hun dossiers. Anderen mogen dat ook maar dat kunnen we niet tegenhouden. Er is ook beslist om het resultaat van de bevraging van de gemeente zullen respecteren.

Raadslid Valérie Tanghe stelt nog als je de schooluren verandert is dat voor alle ouders. Schepen Depré stelt dat de discussie toen ging over warme maaltijden afschaffen

Raadslid Sophie Tack:

Feedback over de laatste cultuurraad?

Schepen Kamil Muyltermans stelt dat verslag openbaar zal worden. Hij heeft de intenties uitgelegd en dat er meer geld naar cultuur gaat : Leuven 2030, IGS, verenigingen,....Is waarschijnlijk door jullie leden verteld. Het is een adviesraad dus niet meer uitleg gegeven en zich teruggetrokken.

VERTROUWELIJK

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK