

Openbaar

Financiën

1. Vaststellen van het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW Huldenberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 5 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt zijn deel in het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 vast, zoals thans voorgelegd.

2. Vaststellen meerjarenplan 2026 - 2031 van het OCMW Huldenberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 5 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt zijn deel in het meerjarenplan 2026 - 2031 vast, zoals thans voorgelegd.

Beheer

3. Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 27 november 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad keurt de notulen van de gemeenteraad van 27 november 2025 goed.

Sociale dienst

4. Samenwerkingsovereenkomst voor de inzet van een arbeidstrajectbegeleider door IGO DIV - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad is akkoord om de samenwerkingsovereenkomst met IGO DIV goed te keuren.

Zorg, senioren en lokaal dienstencentrum

5. Aanpassing reglement mantelzorgpremie - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad keurt het hiernavolgend reglement 'Mantelzorgpremie' goed.

Artikel 2:

Reglement Mantelzorgpremie

Het lokaal bestuur Huldenberg wil mantelzorgers die zorgen voor zorgbehoevende inwoners van de gemeente erkennen, waarderen en ondersteunen. Een van de manieren waarop dit gebeurt is het toekennen van de mantelzorgpremie.

1. Definitie mantelzorg

- ☐ Mantelzorg is het geven van zorg, ondersteuning of hulp aan iemand in de naaste omgeving met een extra zorgnood (door ouderdom, ziekte, een beperking, psychische kwetsbaarheid of verslavingsproblematiek).
De persoon met een zorgnood kan een familielid, een vriend, een buur of een kennis zijn, waarmee men een persoonlijke, affectieve band heeft.
- ☐ De zorg en ondersteuning wordt verstrekt op regelmatige basis (niet occasioneel), wordt niet beroepsmatig gegeven, en is onbezoldigd.
- ☐ Deze zorg en ondersteuning kan allerlei vormen aannemen:
 - hulp in het huishouden
 - hulp bij persoonlijke hygiëne
 - hulp bij verplaatsingen in huis en daarbuiten
 - emotionele ondersteuning
 - administratieve ondersteuning
 - ...
- ☐ Vaak is mantelzorg een combinatie van deze en vele andere taken.

2. Definitie zorgbehoevend

- ☐ De zorgbehoevende persoon is geheel of gedeeltelijk niet meer in staat zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.

- ☐ Om de zorgbehoevendheid te staven moet de zorgbehoevende persoon beschikken over het attest 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' (= zorgbudget van 140 euro/maand).
- ☐ De zorgbehoevende persoon moet in Huldenberg verblijven en ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente.
- ☐ De zorgbehoevende persoon verblijft permanent in zijn thuishmilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg. Assistentiewoningen met aparte adressen per individu worden gelijkgesteld met het thuishmilieu.
- ☐ Er is geen beperking qua leeftijd.
- ☐ Er wordt enkel rekening gehouden met de fysieke en mentale toestand van de zorgbehoevende en niet met zijn inkomen.
- ☐ Een zorgbehoevende kan beroep doen op verschillende mantelzorgers, echter slechts één mantelzorger kan aanspraak maken op de mantelzorgpremie.

3. Definitie mantelzorger

- ☐ Een mantelzorger is de natuurlijke persoon die niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening, op geregelde basis, aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft.
- ☐ Er is geen beperking in verwantschap ten aanzien van de zorgbehoevende persoon.
- ☐ De zorgrelatie tussen mantelzorger en zorgbehoevende persoon is als zodanig voldoende voor het toekennen van de premie.
Volgende personen kunnen niet beschouwd worden als mantelzorgers:
 - personen die zorg of hulp verlenen in het kader van een beroepsactiviteit
 - personen die een vrijwilligersvergoeding krijgen in het kader van de zorgverlening
- ☐ De mantelzorger houdt zich daadwerkelijk en geregeld met thuiszorg voor de zorgbehoevende bezig. Alle zorgtaken, uitgevoerd door de mantelzorger, worden door de verantwoordelijke van het lokaal dienstencentrum of een medewerker (buurtwerker) in kaart gebracht in het document 'Overzicht van de zorgtaken' (zie bijlage). Om in aanmerking te komen voor een mantelzorgpremie moet er een minimumscore van 18 punten zijn.
- ☐ De mantelzorger moet minstens 18 jaar oud zijn op het moment van de aanvraag.

4. Definitie mantelzorgpremie

- ☐ De mantelzorgpremie bedraagt € 25 per maand en maximaal € 300 per kalenderjaar. Voor mantelzorgers met een verhoogde tegemoetkoming bedraagt de mantelzorgpremie € 50 per maand en maximaal € 600 per kalenderjaar.
- ☐ De mantelzorger kan slechts één mantelzorgpremie per zorgbehoevende aanvragen.
- ☐ Een mantelzorger kan slechts één mantelzorgpremie bekomen als hij zich inzet voor meerdere zorgbehoevenden, ongeacht de woonplaats van de zorgbehoevenden.
- ☐ Een zorgbehoevende persoon kan zelf geen mantelzorger zijn.
- ☐ De mantelzorgpremie kan op elk moment van het jaar aangevraagd worden.
- ☐ De mantelzorgpremie wordt toegekend aan de mantelzorger, niet aan de zorgbehoevende persoon.
- ☐ Een zorgbehoevende kan meerdere mantelzorgers hebben, maar er wordt slechts één mantelzorgpremie per zorgbehoevende uitbetaald. Indien er meerdere aanvragen voor een mantelzorgpremie voor één zorgbehoevende worden gedaan, dan geldt de eerste aanvraag die wordt ingediend voor het bekomen van de mantelzorgpremie, als het enige dossier dat voor verder onderzoek weerhouden wordt.
- ☐ De mantelzorgpremie wordt per kwartaal uitbetaald, op basis van het aantal maanden van het lopende kalenderjaar waarin de mantelzorg werd geboden.
- ☐ De mantelzorgpremie wordt niet uitbetaald:
 - de maand volgend op een volledige maand afwezigheid uit het thuishmilieu (hospitalisatie, kortverblijf, revalidatie, ...)
 - de maand volgend op een definitieve opname in een voorziening
 - de maand volgend op het overlijden van de zorgbehoevende persoon
 - de maand volgend op de stopzetting van de zorgverlening
 - de maand volgend op de schorsingsdatum van het 'zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden'.

5. De procedure

- ☐ De zorgbehoevende persoon moet het attest 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' hebben (zorgbudget van 140 euro/maand).
Indien de zorgbehoevende persoon hier nog niet over beschikt, moet dit zorgbudget aangevraagd worden vooraleer de procedure voor het ontvangen van een mantelzorgpremie kan gestart worden. Indien nodig wordt de zorgvrager of de mantelzorger correct geïnformeerd over de procedure.
- ☐ Het aanvraagformulier voor de mantelzorgpremie kan afgedrukt worden via de website van de gemeente Huldenberg of verkregen worden in het Lokaal dienstencentrum, R. Borremansstraat 2, Huldenberg.
- ☐ De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger per post aan het Lokaal dienstencentrum bezorgd (R. Borremansstraat 2, Huldenberg) of per e-mail (dienstencentrum@huldenberg.be). Het aanvraagformulier moet volledig ingevuld zijn, en vergezeld zijn van een geldig attest 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden'.
- ☐ Het sociaal onderzoek gebeurt door de verantwoordelijke van het lokaal dienstencentrum of een medewerker (buurtwerker) bij de zorgbehoevende waarvoor de mantelzorgpremie wordt aangevraagd. Dit onderzoek gebeurt door een huisbezoek bij de zorgbehoevende thuis, waarbij zowel de mantelzorger als de zorgbehoevende samen aanwezig zijn. De verschillende zorgtaken die worden opgenomen door de mantelzorger worden overlopen.
- ☐ De beslissing van toekenning, weigering of stopzetting wordt genomen door het Vast Bureau, op basis van het sociaal onderzoek, binnen de 30 kalenderdagen na het afronden van het sociaal onderzoek. De beoordeling is gebaseerd op het resultaat van de score van de zorgtaken. De beslissing van het Vast Bureau wordt schriftelijk meegedeeld aan de mantelzorger.
- ☐ De toekenning van de mantelzorgpremie neemt een aanvang de maand na de eerste aanvraag. De mantelzorgpremie wordt steeds per kwartaal uitbetaald, op basis van het aantal maanden van het lopende kalenderjaar waarin de mantelzorg werd geboden.
- ☐ Wanneer na toekenning van de premie blijkt dat door de mantelzorger of de zorgbehoevende onjuiste gegevens werden verstrekt, de mantelzorg bijzonder te wensen overlaat, of indien niet langer aan de voorwaarden wordt voldaan, kan het vast bureau de toegekende premie stopzetten en/of terugvorderen van de mantelzorger.
- ☐ De jaarlijkse verlenging van de mantelzorgpremie gebeurt op initiatief van de mantelzorger en op basis van een verklaring op eer.
Hierin verklaart de mantelzorger:
 - dat de zorgbehoevende nog steeds beschikt over een geldig attest 'Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden'. Een copie van dit attest wordt ter staving toegevoegd aan dit formulier.
 - dat er bij de zorgbehoevende en de mantelzorger geen wijzigingen zijn opgetreden die ervoor zouden zorgen dat er niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden van het 'Reglement Mantelzorgpremie'.
 - dat de zorgtaken die vooraf werden vastgelegd in Bijlage 1: 'Mogelijke zorgtaken' nog steeds vervuld worden door de mantelzorger.
 De verklaring op eer kan afgedrukt worden via de website van de gemeente Huldenberg of verkregen worden in het Lokaal dienstencentrum, R. Borremansstraat 2, Huldenberg.
In geval van verlenging sluit het recht naadloos aan op de vorige toekenning op voorwaarde dat de aanvraag gebeurt binnen de maand na het einde van de vorige toekenning.
Indien nodig kan de verantwoordelijke van het lokaal dienstencentrum toch beslissen om de verlenging pas toe te kennen na een huisbezoek.
- ☐ De mantelzorger verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand aan het lokaal bestuur kenbaar te maken.

6. Inwerkingtreding

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande.

Artikel 3:

Het reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 4:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §2, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026. Het reglement vervangt alle voorgaande.

6. Lokaal sociaal beleidsplan 2026 - 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het lokaal sociaal beleidsplan 2026 - 2031 goed.

7. Buurtanalyse lokaal dienstencentrum: kwantitatieve analyse: de buurt in kaart. Meerjarenplan lokaal dienstencentrum 't Pijlijser 2026-2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad neemt kennis van de buurtanalyse Huldenberg 2025.

Artikel 2:

De OCMW-raad gaat akkoord met het meerjarenplan 2025-2031 van het lokaal dienstencentrum 't Pijlijser.

Vragen

8. Vragen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 20 niet gestemd (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Er worden geen vragen gesteld.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK