

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 28 april 2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 28 april 2022 goed.

Openbaar

Financiën

2. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanpassing 2 vanaf 01/01/2022. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2022 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, papier en karton, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval), voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark en voor de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

Artikel 2:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement:

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleend tot de OCT en of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerf gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

Aorta: de databank waarin EcoWerf per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en/of toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerf de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerf-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerf worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerf, zal EcoWerf de mini-containers ophalen en eventueel de recyclageparkkaart blokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Huisvuil: Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groente-, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw- en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, schaaltes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaaltes, deksels en doppen, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, schaaltes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaaltes, deksels en doppen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie. frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van doppen, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste

voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groente-, Fruit- en Tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ... , met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopzels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking ...

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen kunnen deponeren.

Composteersysteem: Een door de gemeente aangeboden composteervat (kunststof) of –bak (FSC-gelabeld hout), dat als doel heeft het thuiscomposteren van gft-afval te vereenvoudigen.

Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse afvalcontainers) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd,gft en papier & karton.

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, snoeihout, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 4:

§1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO
a) huisvuil		
<i>inzameling en verwerking</i>		
per kg gewogen huisvuil	€ 0,28 /kg	€ 0,28 /kg
aanbieding 40 l container	€ 0,55 /aanbieding	-
aanbieding 120 l container	€ 0,55 /aanbieding	€ 0,55 /aanbieding
aanbieding 240 l container	€ 1,10 /aanbieding	€ 1,10 /aanbieding
aanbieding 360 l container**	€ 1,65 /aanbieding	€ 1,65 /aanbieding
aanbieding 1100 l container	€ 5,59 / aanbieding	€ 5,59 / aanbieding
voorrijkost op afroep	€ 75,00 / afroep	€ 75,00 / afroep
<i>gebruiksrecht container</i>		
container 40 l	€ 0,84 /maand	-
container 120 l	€ 0,84 /maand	€ 1,84 /maand
container 240 l	€ 1,66 /maand	€ 2,47 /maand
container 360 l	€ 1,81 /maand	€ 2,64 /maand
container 1100 l	€ 4,58 /maand	€ 7,07 /maand
aankoop slot	€ 25,00 /slot	€ 25,00 /slot
b) GFT-afval		
<i>inzameling en verwerking</i>		
per kg gewogen GFT-afval	€ 0,18 /kg	€ 0,18 /kg
<i>gebruiksrecht container</i>		
container 40 l	€ 0,84 /maand	-
container 120 l	€ 0,84 /maand	€ 1,84 /maand
container 240 l	€ 1,66 /maand	€ 2,47 /maand

container 1100 l	€ 4,58 /maand	€ 7,07 /maand
aankoop slot	€ 25,00 /slot	€ 25,00 /slot
c) PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15 /zak	€ 0,15 /zak
d) Grofvuil		
Voorrijkost op afroep	€ 25 /aanleveringsbeurt	€ 25 /aanleveringsbeurt
Verwerking per pakket	€ 7,50 /begonnen m ³	€ 7,50 /begonnen m ³
of		
éénpersoonsbed	€ 7,50	€ 7,50
tweepersoonsbed	€ 15,00	€ 15,00
zetel: éénzit	€ 7,50	€ 7,50
zetel: tweezit	€ 15,00	€ 15,00
zetel: driezit	€ 22,50	€ 22,50
stoel (2 stuks)	€ 7,50	€ 7,50
(tuin)tafel	€ 7,50	€ 7,50

f) papier en karton		
<i>gebruiksrecht container</i>		
container 40 l	€ 0,84 /maand	-
container 240 l	€ 0,84 /maand	€ 2,47 /maand
container 1100 l	€ 4,58 /maand	€ 7,07 /maand

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

* Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

**De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

§2. DifTar recyclageparkpark

Volumepark

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contactbelasting KMO
a) grofvuil		
Volume 1 perskamer	€ 20,00 /perskamer	€ 20,00 /perskamer
of		
per pakket van 0,5 m ³	€ 7,50 /begonnen 0,5 m ³	€ 7,50 /begonnen 0,5 m ³
of		
éénpersoonsbed	€ 7,50	€ 7,50
tweepersoonsbed	€ 15,00	€ 15,00
zetel: éénzit	€ 7,50	€ 7,50
zetel: tweezit	€ 15,00	€ 15,00
zetel: driezit	€ 22,50	€ 22,50

stoel (2 stuks)	€ 7,50	€ 7,50
(tuin)tafel	€ 7,50	€ 7,50
Volumetarief	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO***
a) Bezoek aan het containerpark		
auto, voetganger, fiets	€ 3,00 /beurt	€ 6,00 /beurt
aanhangwagen	€ 9,00 /beurt	€ 18,00 /beurt
bestelwagen	€ 24,00 /beurt	€ 36,00 /beurt
b) asbestcement, kga, aeea, matrassen, papier en karton	een voertuig dat enkel asbestcement, kga of aeea, matrassen, papier en karton en zachte plastics vervoert, heeft gratis toegang tot het containerpark	-
c) Gratis toegangsbeurten per jaar	4 per aansluitpunt; een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt. Een aanhangwagen wordt geteld als 2 gratis toegangsbeurten. Een bestelwagen kan geen gebruik maken van gratis toegangsbeurten.	-
d) Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19de bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.	-

*** KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO.

Artikel 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6:

1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contant- belasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

2. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240 liter papier en karton-container	50 euro
Per container van 240 liter of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100 euro
Per container van 1100 liter of per set van 3 x 360 liter containers	500 euro
Per 240 liter papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25 euro
Per 1100 liter papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75 euro

§ 3. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contactbelasting KMO
Huisvuil(kg)	0,28	0,28

GFT (kg)	0,18	0,18
Beheerskost (maand)	3,53	7,06

Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 4, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan €10,00 wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan €0,00. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

4. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de Dif-tar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

5. de gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze bewegingregistreert. de contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

6. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en geen mogelijkheid meer hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Artikel 7:

Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van € 5,00 €. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 8:

Er wordt een retributie geheven voor de doorverkoop aan de inwoners van de gemeente van compostvaten, compostbakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- €30,00 voor een compostvat (incl. 1 beluchtingsstok)
- €6,00 voor een extra beluchtingsstok
- €60,00 voor een compostbak (kunststof)
- €40,00 voor een aanbouwmodule (kunststof)

Artikel 9:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 11:

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2020 betreffende "Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark" eindigt op 31/12/2021.

Artikel 13:

Dit reglement vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2021 betreffende "Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanpassing vanaf 01/01/2022".

Artikel 14:

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 15:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid en EcoWerf toegezonden.

Artikel 16:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2022.

3. Kennisname jaarrekening 2021 Huldenberg Fandorp WK2021 - goedkeuring resultaat - Goedgekeurd

Nele De Martelaere, Raadslid is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een kapitaalsubsidie voorzien van 36.634,55 euro. Deze wordt zowel in de vzw als in de gemeente verwerkt in de jaarrekening 2021.

Artikel 2:

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2021 van vzw Huldenberg Fandorp WK2021.

ICT

4. Plaatsen van beveiligingscamera's aan 't Pijlijser en De Kronkel - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om een camera te plaatsen in de publieke ruimte van 't Pijlijser waar de budgetmeter geplaatst is.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om camera's te plaatsen op de publieke locaties achter het gemeentehuis en rondom sporthal De Kronkel.

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist om de dienst ICT en de politie rechtstreeks toegang te bieden tot de beelden.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

5. Graaflaadcombinatie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - FD 2022009 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2022009 en de raming voor de opdracht "Graaf-laad combinatie", opgesteld door de Dienst Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 123.966,94 excl. btw of € 150.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 24209000/B2/0119/07.

HRM

6. Goedkeuring - wijziging organogram 05/2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De aanpassingen aan het organogram mei 2022 worden vastgesteld.

Beheer

7. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Interleuven van 22 juni 2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist Kamil Muyldermans, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021, aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Interleuven van 22 juni 2022. Hanne Van Laer wordt aangeduid als plaatsvervanger, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2022 van Interleuven als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

8. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van EcoWerf van 22 juni 2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Kamil Muyldermans, vertegenwoordiger, en Yannick De Coster, plaatsvervangende vertegenwoordiger, worden gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant, van 22 juni 2022 goed te keuren.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt verstuurd naar de gemeentelijke afgevaardigde en naar EcoWerf, t.a.v. mevrouw Gerda Bleus, directiesecretariaat.

9. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger op de algemene vergadering van IGO div op 24 juni 2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist Gerda Vandenplas in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 voor te dragen als afgevaardigde voor de gewone algemene vergadering van IGO op 24 juni 2022.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist het mandaat van de afgevaardigde te hebben bepaald voor de gewone algemene vergadering van 17 december 2021:

1. Goedkeuring verslagen statutaire en gewone algemene vergadering van 17 december 2021
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021
3. Goedkeuring Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2021
4. Goedkeuring aanstelling van de nieuwe leden van het algemeen comité

10. Vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van de oprachthoudende vereniging IGS Hofheide op 22 juni 2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist Luc Robijns, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021, aan te duiden als vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide van 22 juni 2022. Kamil Muyldermans wordt aangeduid als plaatsvervanger, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger wat betreft de agenda van de gewone algemene vergadering van 22 juni 2022 als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering

Artikel 3:

Deze beslissing wordt meegedeeld aan de oprachthoudende vereniging IGS Hofheide.

11. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 23 juni 2022 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

12. Gemeentelijk Erkennings- en Subsidiereglement Jeugd. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist hiernavolgend reglement 'Gemeentelijk Erkennings- en Subsidiereglement Jeugd' goed te keuren en in te voeren met ingang van 1 januari 2022.

Artikel 2:

Gemeentelijk Erkennings- en Subsidiereglement Jeugd:

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1:

Alle jeugdwerkinitiatieven in Huldenberg komen in aanmerking voor dit subsidiereglement. Onder 'jeugdwerk' wordt verstaan: groepsgerichte, socio-culturele en niet-commerciële initiatieven voor of door jongeren. Jongeren nemen eraan deel op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd en onder educatieve begeleiding. De organisatie is in handen van particuliere jeugdverenigingen, of het lokaal of provinciebestuur.

Artikel 2:

Jaarlijks voorziet de gemeentesubsidies voor erkende jeugdverenigingen, jeugthuizen, speelpleinwerkingen en personen die kadervorming gevolgd hebben. De verdeling van dat budget gebeurt volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het goedgekeurde meerjarenplan.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning intrekken als de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. Die intrekking heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.

Artikel 4:

Om door het college erkend te worden, moet een jeugdvereniging doelstellingen nastreven op het gebied van vorming, socio-cultureel werk of ontspanning van jongeren. Dat kan gebeuren in het kader van vaste jeugdgroeperingen, open jeugdverbanden of permanente jeugddiensten.

De erkende jeugdverenigingen vervullen een of meer van volgende functies:

- ontmoeting;
- permanente groepsvorming;
- spel en recreatie;
- creativiteit;
- amateuristische kunstbeoefening;
- vorming;
- kadervorming;
- dienstverlening;
- werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

De jeugdverenigingen vervullen die functies in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.

Artikel 5:

Om erkend te worden, moet de jeugdvereniging ook voldoen aan deze bijkomende voorwaarden:

1. Opgericht zijn door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken;
2. De meerderheid van de leden moet in de gemeente wonen;
3. Haar zetel en hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van de gemeente;
4. De voertaal moet het Nederlands zijn, met eerbiediging van de geldende taalwetten;
5. Bij het indienen van de vraag om erkenning het bewijs leveren dat zij tijdens het voorbije werkjaar bedoelde activiteiten heeft uitgeoefend;
6. Aanvaarden verantwoording af te leggen over de aanwending van de subsidies;
7. Geen onderafdeling zijn van een reeds door het college erkende plaatselijke vereniging.

Artikel 6:

§1. De jeugdvereniging die de erkenning aanvraagt en voor de eerste maal een subsidie aanvraagt voor het afgelopen jaar, moet haar aanvraag indienen bij het college vóór 30 september. Het college erkent elke jeugdvereniging die aan de voorwaarden voldoet, ongeacht hun politieke strekking, ras of godsdienst. Het college zal het voorstel van erkenning bekrachtigen binnen een termijn van 30 dagen. Als de jeugdvereniging binnen die termijn geen bericht ontvangt, dan geldt er een bekrachtiging van rechtswege. Bij niet-bekrachtiging zal het college de vereniging binnen de 30 dagen verwittigen.

§2. Het college stelt hiervoor de nodige aanvraagformulieren ter beschikking.

§3. Alle subsidieaanvragen worden voor advies voorgelegd aan de jeugdraad van Huldenberg.

Artikel 7:

Jeugdwerkinitiatieven die nominatief opgenomen zijn in dit subsidiereglement (artikel 25 en 26), kunnen buiten hun nominatief subsidiebedrag enkel aanspraak maken op de 'subsidie kadervorming', zoals bepaald in het erkennings- en subsidiereglement.

Hoofdstuk 2: Algemene Subsidie en Materiële Ondersteuning voor het Jeugdwerk

Artikel 8:

Voor jeugdinitiatieven, die een wekelijkse werking (minstens 25 halve dagactiviteiten per jaar) kunnen aantonen, wordt een werkingssubsidie voorzien in het budget.

Bestuursvergaderingen, voorbereidende besprekingen en activiteiten enkel voor de bestuursleden, komen niet in aanmerking als 'wekelijkse activiteit'.

De werkingssubsidie wordt verdeeld onder de erkende jeugdverenigingen die een subsidiedossier indienen.

Artikel 9:

In afzonderlijke reglementen wordt bepaald onder welke voorwaarden een beroep gedaan kan worden op materiële hulp van het lokaal bestuur voor fotokopieën en het gebruik van zalen, lokalen, podia, dranghekkens, tafels en stoelen...:

- Gebruikersreglement gemeenschapscentrum Huldenberg
- Gebruikersreglement Den Elzas
- Gebruikersreglement sportzaal De Kronkel
- Gebruikersreglement sportzaal Ter Dijle
- Gebruikersreglement tent Huldenbergse Feesten
- Huursubsidie voor het huren van materiaal (stoelen, tafels en elektrisch keukenmateriaal)
- Subsidiereglement jubileumvieringen verenigingen

Op de gemeentelijke website (www.huldenberg.be/nl/vrije-tijd) kan je alle informatie terugvinden.

Hoofdstuk 3: Subsidie Culturele en/of Educatieve Uitstappen

Artikel 10:

Voor de organisatie van culturele of educatieve uitstappen (musea, theater, concerten, dansvoorstellingen, tentoonstellingen, geleide wandelingen, geleide bedrijfsbezoeken, één filmvoorstelling per jaar,...) wordt een subsidie voorzien in het budget.

Artikel 11:

Elke erkende jeugdvereniging kan die subsidie aanvragen mits voorlegging van een lijst met een of meer activiteiten - met de facturen als bewijsstuk - die daarvoor werden georganiseerd tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 12:

De subsidie voor culturele en educatieve uitstappen kan nooit meer bedragen dan 50% van de toegangsgelden + reiskosten per uitstap met een maximum van € 300,00 per jeugdvereniging en per jaar.

Hoofdstuk 4: Subsidie Kadervorming**Artikel 13:**

Voor het volgen van kadervorming voorziet het budget een subsidie voor:

- Jeugdverantwoordelijken en toekomstige jeugdverantwoordelijken, met domicilie in Huldenberg, die kadervorming volgden van landelijk erkende jeugdwerkorganisaties.
- Jeugdverantwoordelijken en toekomstige jeugdverantwoordelijken, met domicilie in Huldenberg, die kadervorming volgden gericht op het begeleiden van mensen met een beperking, kansarmen... van landelijk erkende jeugdwerkorganisaties.
- Lokale erkende jeugdwerkinitiatieven die kadervorming organiseren volgens het decreet (cursusnummer Afdeling Jeugdwerk).

Artikel 14:

Op voorlegging van de nodige bewijsstukken (attesten) wordt:

- Aan elke jeugdverantwoordelijke en toekomstige jeugdverantwoordelijke, met domicilie in Huldenberg, 65% van de kosten van één of meer gevolgde kadervormingen terugbetaald, met een maximum bedrag van € 75,00 per jaar per persoon.
- Aan elke jeugdverantwoordelijke en toekomstige jeugdverantwoordelijke, woonachtig in Huldenberg, 80% van de kosten van een of meer gevolgde kadervormingen - gericht op het begeleiden van mensen met een beperking, kansarmen... terugbetaald, met een maximum bedrag van € 100,00 per jaar per persoon.
- 65% van de kadervormingskosten, georganiseerd door lokale erkende jeugdwerkinitiatieven, gesubsidieerd. In dit geval wordt er geen tussenkomst uitbetaald aan de deelnemende jeugdverantwoordelijken.

Artikel 15:

Een jeugdverantwoordelijke, toekomstig jeugdverantwoordelijke of een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief kan deze subsidie aanvragen mits voorlegging van de nodige documenten voor het volgen van een kadervorming die tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus werd georganiseerd.

Hoofdstuk 5: Subsidie voor de Aankoop van Duurzame Materialen**Artikel 16:**

Voor de aankoop van duurzame materialen door erkende jeugdverenigingen wordt een subsidie voorzien in het budget.

Artikel 17:

Een jeugdvereniging die deze subsidie aanvraagt, moet volgende documenten voorleggen:

- een duidelijke omschrijving van het aangekochte materiaal;
- de aankoopprijs, gestaafd met aankoopfactuur;
- de eventuele redenen waarom de jeugdvereniging het materiaal heeft aangekocht.

Artikel 18:

Een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief kan deze subsidie aanvragen, mits voorlegging van de nodige documenten, voor aankopen van duurzaam materiaal tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus. Voor alle aanvragen bedraagt de subsidie maximum 50% van de aankoopprijs, met een maximum van € 1.000,00 per jeugdvereniging en per jaar.

Hoofdstuk 6: Subsidie voor EHBO-materiaal

Artikel 19:

Voor de aankoop van een EHBO-koffer en het aanvullen van de EHBO-koffer wordt er een subsidie voorzien in het budget.

Artikel 20:

Een jeugdvereniging die deze subsidie aanvraagt moet volgende documenten voorleggen:

- een duidelijke omschrijving van het aangekochte materiaal;
- de aankoopprijs, gestaafd met aankoopfactuur.

Artikel 21:

Een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief kan deze subsidie aanvragen, mits voorlegging van de nodige documenten, voor aankopen van EHBO-materiaal tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus. Voor alle aanvragen bedraagt de subsidie maximum 50% van de aankoopprijs, met een maximum van € 200,00 per jeugdvereniging en per jaar.

Hoofdstuk 7: Subsidie voor Jeugdkampen & Weekends

Artikel 22:

Voor de organisatie van jeugdkampen en weekends, met overnachting in binnen- of buitenland, wordt een subsidie voorzien in het budget.

Artikel 23:

De subsidie bedraagt € 2,50 per kind en per dag voor de bivakken van de erkende jeugdbewegingen.

Artikel 24:

Een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief kan deze subsidie aanvragen, mits voorlegging van de huurovereenkomst of betalingsbewijs en een deelnemerslijst, voor kampen en weekends die tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus plaatsvonden.

Hoofdstuk 8: Ondersteuning van Doelgroepsspecifieke Vakantie-initiatieven

Artikel 25:

De inclusiewerking 't Gansspel kan jaarlijks genieten van een subsidie op naam van het vakantiespeelpleinwerk dat georganiseerd wordt in de periode van 1 september tot 31 augustus (drie weken in de zomervakantie).

Die subsidie bedraagt € 2,50 per kind en per dag, met een maximum van € 2.282,90 per jaar.

Als de projectsubsidie van de provincie Vlaams-Brabant drastisch vermindert of wegvalt, verhoogt de subsidie tot € 2,75 per dag.

De nominatieve subsidiëring wordt jaarlijks besproken in het kader van de jaarevaluatie en jaarplanning. De subsidie wordt bijgestuurd in functie van eventuele wijzigingen in de werking.

Particuliere speelpleinwerkingen komen ook in aanmerking voor de subsidie van kadervormingsinitiatieven, volgens artikel 13 van het gemeentelijk erkennings- en subsidiereglement.

Hoofdstuk 9: Subsidie voor Grensoverschrijdend Jeugdwerkinitiatief Ekseeko

Artikel 26:

Het jeugdwerkinitiatief Ekseeko, waarvoor bovenvermelde subsidiecriteria niet gelden, kan jaarlijks genieten van een subsidie op naam voor haar werkingskosten van € 169,10.

Huldenberg, Overijse en Hoeilaart sloten een overeenkomst met Ekseeko die volgende criteria vervat:

- complementair met het bestaande jeugdwerk;
- educatief aspect van het initiatief;

- de reikwijdte van de doelgroep;
- mits organisatie van enkele educatieve en/of animatieve activiteiten en voorlegging van het nodige bewijsmateriaal.

Die criteria worden jaarlijks verantwoord in het jaarverslag dat na elk werkjaar wordt voorgelegd, om in aanmerking te komen voor de subsidie.

Hoofdstuk 10: Subsidie Opvolgingssysteem Orde en Veiligheid van de Jeugdlokalen

Artikel 27:

Om de erkende jeugdverenigingen te stimuleren hun lokalen netjes, veilig en kindvriendelijk in te richten en te houden, wordt een opvolgingssysteem gehanteerd op basis van een checklist. Op basis van de vaststellingen bij drie aangekondigde inspectierondes en eventuele bijkomende onaangekondigde, worden er punten toegekend op netheid, hygiëne en veiligheid.

Artikel 28:

Per controle wordt er een checklist ingevuld en worden alle te controleren categorieën ook beoordeeld met een groene, gele, oranje of rode code. Deze kleurbeoordeling houdt ook een bepaalde puntenquotering in die per jeugdvereniging zal worden bijgehouden door de jeugdconsulent. De jeugdconsulent plaatst een verslag van de lokalenronde op het college.

Artikel 29:

Volgende categorieën worden gehanteerd:

1. In perfecte staat (10 punten).
2. Goed, maar hier en daar is er nog wat verbetering mogelijk (5 punten).
3. Er is heel wat werk aan de winkel (3 punten).
4. Helemaal niet in orde (0 punten).

Artikel 30:

Per controle moet de jeugdvereniging minstens 50% scoren. Indien de jeugdvereniging na alle lokalenrondes een gemiddelde van minstens 65% scoort, ontvangt de jeugdvereniging een subsidie van € 250,00.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 31:

Jeugdverenigingen kunnen steeds bij de jeugddienst terecht voor informatie over het subsidiereglement.

Artikel 32:

Wanneer bij het afsluiten van de begroting nog krediet overblijft na toepassing van dit reglement, zal dit saldo procentueel verdeeld worden onder de erkende jeugdverenigingen, die geen nominatieve subsidie ontvangen, zoals omschreven in Hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 33:

Wanneer bij het afsluiten van de begroting het krediet niet volstaat, wordt het totale tekort procentueel en evenredig verminderd onder de erkende jeugdverenigingen, die geen nominatieve subsidie ontvangen, zoals omschreven in Hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 34:

De subsidies worden jaarlijks uitbetaald in de loop van de maand december door het lokaal bestuur aan de jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 3:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 4:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 mei 2022.

Vragen

13. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Herman Depré

1. In verband met het oppompen van water uit de Ijse waren er klachten, maar dat zou nu uitgeklaard zijn? Hoe wordt dit verder opgevolgd en hoe wordt de overlast behandeld?

De burgemeester antwoordt dat er enkel een captatieverbod was voor de Laan. Om grote hoeveelheden op te pompen moet er goedkeuring zijn van de VMM en de firma in kwestie had deze goedkeuring. Als er na 22u nog wordt opgepompt is de VLAREM wetgeving van toepassing inzake overlast en kan de politie gebeld worden.

2. Er is al resultaat van het studiebureau dat werd aangesteld in verband met de locatie van buitensportvelden?

De burgemeester antwoordt dat er resultaat verwacht wordt tegen eind juni.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Yannick De Coster
Voorzitter