

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 november 2020 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 26 november 2020 goed.

2. Aanstelling en eedaflegging van opvolger Sofie Pletinckx in de hoedanigheid van raadslid - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 21 niet gestemd (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Gerda Vandenplas, Katia della Faille de Leverghem, Noël De Clerck, Walter Craps, Herman Depré, Nicole Vanweddungen, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Luc Decoster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Hanne Van Laer, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Greta Veeckmans)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van mevrouw Sofie Pletinckx goed.

Artikel 2:

Mevrouw Sofie Pletinckx wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan zij voldoet als volgt: "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 3:

Na beëdiging wordt mevrouw Sofie Pletinckx als gemeenteraadslid aangesteld vanaf 01 januari 2021. Zij zal het mandaat van de heer Walter Craps, die ontslag genomen heeft, met ingang van 01 januari 2021, voleindigen.

Artikel 4:

Van rechtswege wordt mevrouw Sofie Pletinckx vanaf 01 januari 2021 aangesteld als lid van de OCMW-raad.

Openbaar

Financiën

3. Vaststellen aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het Gemeentebestuur Huldenberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt zijn deel in het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 vast, zoals thans voorgelegd.

4. Goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW-Huldenberg zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW, zoals vastgesteld door de Raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

5. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter - 2021 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2021 wordt een belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement hebben de volgende termen betekenis zoals bepaald in dat artikel:

- reclamedrukwerk: alle publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder;
- gelijkgestelde producten: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief;
- niet-geadresseerd: collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd;
- verspreiding : het bedelen in brievenbussen.
- publicatie: een typografisch en fysisch onlosmakelijk geheel.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

De tarieven bedragen:

- 0,005 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk tot en met 10 gram;
- voor drukwerken met een gewicht van meer dan 10 gram wordt per aangesneden schijf van 10 gram een bedrag van 0,005 euro per bedeed exemplaar aangerekend.

De belasting is verschuldigd per bedeed exemplaar. Behoudens andersluidende en afdoende verantwoorde aangifte wordt de verspreiding geacht te zijn gebeurd op basis van een forfaitair aantal van 3.939 exemplaren.

De aan te rekenen bedragen worden naar boven afgerond op de eerstvolgende eurocent.

Het aan te rekenen bedrag bedraagt in elk geval minstens 40 euro per bedeling.

Artikel 5:

Van de belasting zijn vrijgesteld :

- de publiekrechtelijke rechtspersonen,
- de door het gemeentebestuur erkende adviesraden/dorpsraden/participatieraden en de Huldembergse verenigingen,
- de politieke partijen,
- de kandidaten bij de gemeentelijke, provinciale, gewestelijke, federale of Europese verkiezingen, doch uitsluitend voor de publicaties die op de betrokken verkiezing betrekking hebben.

Artikel 6:

De belastingplichtige wordt belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur op een door de gemeente voorgeschreven aangifteformulier. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Artikel 8:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 9:

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 10:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2021.

6. Belasting op de niet-bebouwde percelen begrepen in een niet-vervallen verkaveling - 2021 – 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

- Met ingang van 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op niet-bebouwde percelen, begrepen in een niet-vervallen verkaveling.

- Conform artikel 3.2.5 van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid d.d. 27.03.2009 zijn de gemeenteraden gemachtigd tot het heffen van een jaarlijkse belasting, geheven op onbebouwde

kavels. Voorliggende reglementering wijkt af van de bepalingen in artikels 3.2.7 t.e.m. 3.2.12 van genoemd decreet. Derhalve zijn deze artikels niet van toepassing.

Artikel 2:

Volgende definities zijn van toepassing:

- Niet-bebouwd perceel: elk perceel/kavel, als zodanig vermeld in de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning, waarop de oprichting van een voor bewoning bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het belastingjaar.
- Kavels: de in een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen, voor zover de percelen bestemd zijn voor de oprichting van een gebouw voor bewoning;
- Bebouwd: Een kavel wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar; in geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht.

Voor de niet-bebouwde percelen waarvoor voor de eerste maal een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden wordt afgeleverd, is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het tweede jaar volgend op de afgifte van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Indien er een omgevingsvergunning voor bijstelling van een verkavelingsvergunning wordt afgeleverd, is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het jaar volgend op de afgifte van de omgevingsvergunning tot het bijstellen van de verkavelingsvergunning.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belasting schuldig voor zijn wettelijk deel.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 0,25 euro per vierkante meter oppervlakte van het perceel palende aan een al dan niet verwezenlijkte weg die voorkomt in de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning, met een minimum van 125 euro per perceel; elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

De bedragen vermeld in dit artikel, zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van december 2008. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die de aanpassing voorafgaat.

Artikel 5:

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de belasting zijn vrijgesteld

- de eigenaars van één enkel onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland;
- de ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste;
- voorgenoemde vrijstellingen van de eigenaars en ouders gelden slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.
- de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
- de eigenaars van percelen die ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht, niet voor bebouwing kunnen worden bestemd.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het belastingjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. De belastingplichtige is vrijgesteld van de voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit perceel werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier of van ambtswege belast werd en hiertegen geen bezwaar indiende of waarvan het bezwaar niet werd ingewilligd. De aangifte blijft geldig tot de opzegging schriftelijk wordt ingediend bij het gemeentebestuur.

Artikel 8:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het voorgaand artikel gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 9:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:

De belastingsschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als bestuursoverheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 11:

Het reglement "belasting op de niet-bebouwde percelen begrepen in een niet-vervallen verkaveling - 2020 - 2025" van 30 april 2020 wordt opgeheven op 31 december 2020.

Artikel 12:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 13:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2021.

7. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2021 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval), voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark en voor de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

Artikel 2:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement:

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de OCT en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en/of toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het

ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd :

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de mini-containers ophalen en eventueel de recyclageparkkaart blokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Huisvuil: Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groente-, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw- en sloofafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar

kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie. frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van doppen, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groente-, Fruit- en Tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ... , met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

Zachte plastics: Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicentubes, bussen van detergents, olietaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking ...

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen kunnen deponeren.

Composteersysteem: Een door de gemeente aangeboden composteervat (kunststof) of –bak (FSC-gelabeld hout), dat als doel heeft het thuiscomposteren van gft-afval te vereenvoudigen.

Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse afvalcontainers) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd,gft en papier & karton.

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, snoeihout, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 4:

§1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO
a) huisvuil		

<i>inzameling en verwerking</i>		
per kg gewogen huisvuil	€ 0,28 /kg	€ 0,28 /kg
aanbieding 40 l container	€ 0,55 /aanbieding	-
aanbieding 120 l container	€ 1,10 /aanbieding	€ 1,10 /aanbieding
aanbieding 240 l container	€ 1,65 /aanbieding	€ 1,65 /aanbieding
aanbieding 360 l container**	€ 5,59 /aanbieding	€ 5,59 /aanbieding
aanbieding 1100 l container /voorrijkost op afroep	€ 75,00 /inzameling op afroep	€ 75,00 /inzameling op afroep
<i>gebruiksrecht container</i>		
container 40 l	€ 0,84 /maand	-
container 120 l	€ 0,84 /maand	€ 1,84 /maand
container 240 l	€ 1,66 /maand	€ 2,47 /maand
container 360 l	€ 1,81 /maand	€ 2,64 /maand
container 1100 l	€ 4,58 /maand	€ 7,07 /maand
aankoop slot	€ 25 /slot	€ 25 /slot
b) GFT-afval		
<i>inzameling en verwerking</i>		
per kg gewogen GFT-afval	€ 0,18 /kg	€ 0,18 /kg
<i>gebruiksrecht container</i>		
container 40 l	€ 0,84 /maand	-
container 120 l	€ 0,84 /maand	€ 1,84 /maand
container 240 l	€ 1,66 /maand	€ 2,47 /maand
container 1100 l	€ 4,58 /maand	€ 7,07 /maand
aankoop slot	€ 25 /slot	€ 25 /slot
c) PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15 /zak	€ 0,15 /zak

d) Zachte plastic (60 l zak)	€ 0,25 /zak	€ 0,25 /zak
e) Grofvuil		
Voorrijkost op afroep	€ 25 /aanleveringsbeurt	€ 25 /aanleveringsbeurt
Verwerking per pakket	€ 7,50 /begonnen m ³	€ 7,50 /begonnen m ³
of		
éénpersoonsbed	€ 7,50	€ 7,50
tweepersoonsbed	€ 15,00	€ 15,00
zetel: éénzit	€ 7,50	€ 7,50
zetel: tweezit	€ 15,00	€ 15,00
zetel: driezit	€ 22,50	€ 22,50
stoel (2 stuks)	€ 7,50	€ 7,50
(tuin)tafel	€ 7,50	€ 7,50

f) papier en karton		
<i>gebruiksrecht container</i>		
container 40 l	€ 0,84 /maand	-
container 240 l	€ 0,84 /maand	€ 2,47 /maand
container 1100 l	€ 4,58 /maand	€ 7,07 /maand

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

* Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

**De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

§2. DifTar recyclageparkpark
Volumepark

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contactbelasting KMO
a) grofvuil		
Volume 1 perskamer	€ 20,00 /perskamer	€ 20,00 /perskamer
of		
per pakket van 0,5 m ³	€ 7,50 /begonnen 0,5 m ³	€ 7,50 /begonnen 0,5 m ³
of		
éénpersoonsbed	€ 7,50	€ 7,50
tweepersoonsbed	€ 15,00	€ 15,00
zetel: éénzit	€ 7,50	€ 7,50
zetel: tweezit	€ 15,00	€ 15,00
zetel: driezit	€ 22,50	€ 22,50
stoel (2 stuks)	€ 7,50	€ 7,50
(tuin)tafel	€ 7,50	€ 7,50
Volumetarief	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO***
a) Bezoek aan het containerpark		
auto, voetganger, fiets	€ 3,00 /beurt	€ 6,00 /beurt
aanhangwagen	€ 9,00 /beurt	€ 18,00 /beurt
bestelwagen	€ 24,00 /beurt	€ 36,00 /beurt
b) asbestcement, kga, aeea, matrassen, papier en karton en zachte plastics	een voertuig dat enkel asbestcement, kga of aeea, matrassen, papier en karton en zachte plastics vervoert, heeft gratis toegang tot het containerpark	-
c) Gratis toegangsbeurten per jaar	4 per aansluitpunt; een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt. Een aanhangwagen wordt geteld als 2 gratis toegangsbeurten. Een bestelwagen kan geen gebruik	-

	maken van gratis toegangsbeurten.	
d) Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19de bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.	-

*** KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO.

Artikel 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6:

1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contant- belasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

2. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers		Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240 liter papier en karton-container		50 euro
Per container van 240 liter of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat		100 euro
Per container van 1100 liter of per set van 3 x 360 liter containers		500 euro
per 240 liter papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25 euro	
Per 1100 liter papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75 euro	

§ 3. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contactbelasting KMO
Huisvuil(kg)	0,28	0,28
GFT (kg)	0,18	0,18
Beheerskost (maand)	3,53	7,06

Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 4, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan € 10,00 wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan € 0. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

4. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de Dif-tar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

5. de gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze bewegingregistreert. de contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

6. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en geen mogelijkheid meer hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Artikel 7:

Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van € 5,00 €. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 8:

De kunststof composteervaten (groen, licht conisch composteersysteem met verluchte bodem, deksel en schuif) worden op vraag van de inwoners aangeboden voor een retributie van € 20,00 euro per compostvat.

De composteerbakken uit FSC-gelabeld hout, ca 1 kubieke meter groot, worden op vraag van de inwoners aangeboden voor een retributie van € 20,00 per bak.

Artikel 9:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 11:

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 betreffende “Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark” eindigt op 31/12/2020.

Artikel 13:

De bepalingen inzake de zachte plastics opgenomen in dit reglement hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

Artikel 14:

Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie van **Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD)** in artikel 2 uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

Artikel 13:

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 14:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid en EcoWerf toegezonden.

Artikel 15:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2021.

8. Concessieovereenkomst voor de uitbating van de cafetaria van de polyvalente zaal De Kronkel - Tijdelijke verlaging van de concessievergoeding in gevolge de verplichte sluiting van horecazaken bij beslissing van de federale overheid - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad geeft een vermindering van 1/3 op de concessievergoeding voor de periode dat de cafetaria van de polyvalente zaal De Kronkel gesloten was ingevolge de verplichte sluiting opgelegd door de Federale overheid, voor de periode van 13 maart tot 8 juni 2020. Door de brouwerij Haacht zal slechts 1/3 aangerekend worden aan de uitbater. Op deze manier draagt elke partij voor deze periode 1/3 van van het geheel, zijnde 1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht en 1/3 uitbater.

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft een vermindering van de helft van de concessievergoeding aan brouwerij Haacht voor de periode dat de cafetaria van de polyvalente zaal De kronkel gesloten blijft ten gevolge van de beslissing van de federale overheid. Dit geldt voor de periode van 18 oktober 2020 tot zolang deze maatregelen worden aangehouden.

Aan de uitbater van de cafetaria zal door brouwerij Haacht geen vergoeding worden aangerekend voor deze periode. Op deze manier draagt Brouwerij Haacht en gemeente Huldenberg elk 50 % van het geheel.

Artikel 3:

Indien er ingevolge de Covid-19 maatregelen door de federale overheid terug een sluiting opgelegd wordt van de horecazaken, zal de concessievergoeding terug worden gehalveerd. Brouwerij Haacht mag voor deze periodes geen vergoeding aanrekenen aan de uitbaters van de cafetaria. Op deze manier draagt Brouwerij Haacht en gemeente Huldenberg elk 50 % van het geheel.

Beleid & GIS

9. Gemeentelijk reglement evenementen Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het navolgend 'Gemeentelijk reglement evenementen Huldenberg' goed.

Reglement evenementen Huldenberg

1. Toepassingsgebied

Evenement: elke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers op het gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur, religie op de openbare weg en/of openbaar terrein of op privaat terrein. Voorbeelden zijn fuiven, dorpsfeesten, straatfeest, muziekfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, optochten, doortochten, markten, tornooien, tuin- en huwelijksfeesten en sportmanifestaties.

Vallen buiten het toepassingsgebied van dit reglement:

- Eetdagen in een vergunde zaal met een gunstig brandweerattest: Het is aan de uitbater van de zaal om de huurder te wijzen op de van toepassing zijnde reglementering betreffende brandveiligheid; idem in geval de uitbater van de zaal toelaat om bijkomend aan de zaal en/of keuken een tent te plaatsen voor zowel bezoekers als andere activiteiten, zoals bijkeuken;
- Recurrente sportwedstrijden in/op daarvoor vastgelegde infrastructuur.
- Openbare kermissen

2. Aanvraag van een evenement via het standaard aanvraagformulier

De organisator van een evenement dat voldoet aan één van volgende voorwaarden doet ten laatste twee maanden vóór het plaatsvinden van het evenement een aanvraag bij de dienst vrije tijd van de gemeente Huldenberg (Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg – evenementen@huldenberg.be).

- Er meer dan 99 gelijktijdige bezoekers zijn, OF
- Het evenement plaats vindt op het openbaar domein of er impact op heeft

De aanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal via het hiervoor bestemde standaardformulier en voorzien van de gevraagde/nodige bijlagen. Het standaardformulier is ter beschikking op de gemeentelijke website, het onthaal van de gemeente en de dienst vrije tijd.

Voor evenementen waarbij het standaardformulier niet zou voldoen of niet bruikbaar is – bvb moest de veiligheidscel om extra informatie verzoeken – wordt de bijzondere of extra informatie verstrekt via extra bijlagen of toelichtingen. De algemene informatie voor dergelijke evenementen wordt via het standaard evenementenformulier gemeld.

De schaal van het inplantingsplan bedraagt 1/50, de schaal van het omgevingsplan 1/200.

Verwerking en gebruik van de gegevens die op het standaard evenementenformulier worden ingediend vallen onder de wetgeving ter bescherming van de privacygegevens en de door de gemeente vastgelegde privacyverklaring – zie <https://www.huldenberg.be/privacyverklaring>.

3. Procedure

3.1 Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen de 30 dagen nadat de aanvraag ontvankelijk en volledig werd verklaard aan de organisator mee of het openbaar evenement al dan niet kan plaatsvinden. Het college kan hierbij voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover ze beschikt.

3.2 De burgemeester deelt eveneens binnen de 30 dagen nadat de aanvraag ontvankelijk en volledig werd verklaard aan de organisator mee of het openbaar evenement al dan niet kan plaatsvinden.

De burgemeester kan hierbij voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover hij/zij beschikt.

3.3 In geval van (gedeeltelijke) afkeuring kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen voor hetzelfde evenement, maar met andere dossierstukken. Op deze tweede aanvraag antwoordt het college van burgemeester en schepenen ten laatste twee weken na ontvangst van de nieuwe aanvraag.

3.4 Onder volgende omstandigheden wordt de aanvraag voor evenementen voorgelegd aan de veiligheidscel van de gemeente (K.B. van 16 februari 2006 inzake noodplanning):

- Indien er meer dan 1000 gelijktijdig verwachte bezoekers worden verwacht;
- Indien dit door externe omstandigheden zoals een verhoogd terreurniveau, pandemiemaatregelen, bijzonder weersomstandigheden, ... vereist, aangeraden of noodzakelijk is;
- Op vraag of voorstel van één van de leden van de veiligheidscel van de gemeente.

3.5 Voor specifieke evenementen, of voor het bekomen van afwijkingen op dit reglement om bijzondere redenen, wordt advies op maat verstrekt door de verschillende diensten bevoegd voor het evenementenbeleid: politie, mobiliteit, brandweer, Het finale oordeel hierover ligt bij college van burgemeester en schepenen of de burgemeester afzonderlijk al naargelang de bevoegdheid over de gevraagde afwijking/specifiek evenement.

3.6 Voor evenementen waarvoor geen geldende voorschriften voorhanden zijn, zal de brandweerzone veiligheidsmaatregelen adviseren steunend op de geest en de logica van de wetgeving en hun beroepservaring.

3.7 Laattijdige aanvragen kunnen leiden tot de administratieve onmogelijkheid om de aanvraag te behandelen. In dat geval is de aanvraag onontvankelijk.

4. Verzekering door de organisator

4.1 De organisator van een evenement is verplicht minimaal over een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering te beschikken, hetzij persoonlijk, via de vereniging of via de overkoepelende bond.

4.2 Voor praalwagens beschikt de organisator over de verplichte aansprakelijkheidsverzekering opgenomen in de Wet van 21 november 1989.

4.3 De burgemeester kan een organisator opleggen om bijkomende, specifieke verzekeringen af te sluiten.

5. Einduur van het evenement

5.1 Het sluitingsuur van het evenement wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

5.2 Een uur vóór sluitingstijd begint de organisator met de afbouw van het evenement door geleidelijk meer licht maken, rustigere muziek te spelen, ... en mag er geen enkele vorm van verkoop van drank- en eetbonnen meer worden georganiseerd.

5.3 Een half uur vóór sluitingstijd mogen er geen dranken en etenswaren meer worden geserveerd.

5.4 Op de locatie worden het sluitingsuur en het einde van de bonnetjes- en drankverkoop duidelijk zichtbaar weergegeven (aan de ingang, de toog en kassa).

6. Beperken van de overlast

6.1 Indien er elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt mag tijdens de volledige duurtijd van het evenement het maximale geluidsniveau van 85 dB(A) LAeq 15 min niet overschreden worden, tenzij de organisator beschikt over een door het college van burgemeester en schepenen toegekende uitzondering overeenkomstig Vlarem II, hoofdstuk 6.7 'Niet-ingedeelde muziekactiviteit'. Deze uitzondering kan vervat zitten in de evenementvergunning.

Het college kan voor deze uitzonderingen voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover ze beschikt.

6.2 Ten laatste een week vóór het evenement laat de organisator aan de omwonenden van de locatie weten dat er een openbaar evenement zal plaatsvinden. Dit gebeurt via strooibriefjes, die ook het gsm-nummer bevatten van een contactpersoon tijdens het evenement.

6.3 Bij alle gelegenheden waar gefuifd en gedanst wordt is het schenken van sterkedrank in principe niet toegelaten. Een uitzondering hierop is alleen mogelijk mits specifieke vergunning, al dan niet onderdeel van de evenementvergunning. De organisator ziet er op toe dat er niet met drankrecipiënten wordt buitengegaan. De alcoholwetgeving dient duidelijk geafficheerd te worden.

7. Toegang voor hulpdiensten

7.1 De hulpdiensten moeten op elk moment het evenement kunnen bereiken. Hiervoor moet er een minimale vrije doorgang van 4 m breedte en 4 m hoogte (voor het opstellen en doorlaten van de brandweervoertuigen) voorzien worden.

7.2 De toegangswegen zijn zo aangelegd dat ze een vrachtwagen van 15 ton kunnen dragen.

7.3 Indien er bochten aanwezig zijn in de toegangswegen moeten deze minimaal volgende eigenschappen bezitten: 11 m draaicirkel aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant.

7.4 Er mogen tafels, stoelen, luifels, bloembakken en vuilnisbakken geplaatst worden in de vrije doorgang op voorwaarde dat deze binnen één minuut weggenomen kunnen worden. Er moet echter steeds een minimale doorgang van 2,5 m vrij blijven, zonder obstakels.

7.5 De aanwezige hydranten en waterwinplaatsen moeten steeds vrij bereikbaar zijn voor interventievoertuigen.

7.6 Het evenement (tent of afgebakend terrein) mag maximaal op 60 m verwijderd zijn van een verharde opstelplaats.

7.7 De bereikbaarheid van andere gebouwen mag niet in het gedrang komen door het opstellen van het evenement.

7.8 Doorlopend wordt in de opstelling van het evenement voorzien dat hulpdiensten vlot ter plaatse kunnen komen. Noodzakelijke wegversperringen zijn mobiel en op cruciale plaatsen bemand.

8. Evacuatie

8.1. Het aantal toegelaten personen in een evenemenuitruimte is afhankelijk van de netto oppervlakte (dit is de oppervlakte die overblijft nadat je de zitplaatsen, het sanitair de toog en het podium aftrekt van het totaal oppervlak)

het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 2 per m².

8.2 De totale breedte van alle (nood)uitgangen is gelijk aan het aantal personen toegelaten maal 1 cm. De uitbater laat zelf weten hoeveel personen hij wil toelaten rekening houdend met het opgelegde maximum en minimum.

8.3 (nood)uitgangen zijn minimum 85 cm breed. De vrije hoogte is minimum 200 cm over de gehele breedte (let op met tentflappen). De uitgangen moeten gelijkmatig verdeeld zijn over de te gebruiken ruimte. De uitgangen moeten volledig vrij zijn en leiden steeds rechtstreeks naar de openbare weg of een gelijkaardige, veilige plaats. Ze mogen geen andere ruimten, gebouwen of inrichtingen doorlopen. De deuren draaien open in de vluchtzin of moeten in geopende stand kunnen worden geblokkeerd (tenzij anders bepaald in het politiereglement). Draaideuren worden nooit in rekening gebracht als nooduitgang.

8.4 In functie van het aantal toegelaten personen (bepaald door de uitbater in uitvoering van 8.1) wordt het minimum aantal uitgangen bepaald. (Nood)uitgangen moeten naar buiten opendraaien.

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting of compartiment tot aan de dichtstbijzijnde uitgang is steeds maximaal 30 m. Bij een trap wordt de horizontaal afgelegde afstand berekend door, de te overbruggen verticale hoogte te vermenigvuldigen met 2,5.

- Tot 99 bezoekers: minimum 1 nooduitgang
- Van 100 tot 499 (excl. horeca): minimum 2 nooduitgangen
- Van 500 tot 999 deelnemers: minimum 3 uitgangen
- Van 1000 tot 1999 deelnemers: minimaal 4 uitgangen
- Vanaf 2000 bezoekers steeds minimaal 4 nooduitgangen plus 1 extra nooduitgangen per 1000 bezoekers

- 8.5 Signalisatie van alle vluchtwegen dient aangebracht te worden. Deze signalisatie dient te beantwoorden aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering (KB van 17 juni 1997).
- 8.6 Een reglementaire veiligheidsverlichting dient aangebracht te worden aan de in- en uitgangswegen. Deze verlichting (min. 5 lux) moet een voldoende zichtbaarheid garanderen om een veilige ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren.
- 8.7 Er moet een noodroep installatie aanwezig zijn die de organisator in staat stelt om de aanwezigen er toe aan te zetten de evacuatie te starten. Dit mag de geluidsinstallatie zijn.
- 8.8 De uitgangen moeten onder toezicht staan van een bevoegd persoon (bv security of organisator), die de vlotte doorgang kan verzekeren.
- 8.9 Er moet een evacuatieplaats worden afgesproken waar de bezoekers in veiligheid gebracht kunnen worden.
- 8.10 Er moet een EHBO post voorzien worden door de organisatie. Deze is aangepast aan de noden van de bezoekers en moet minimaal bestaan uit een verbandkist en één persoon met een EHBO opleiding.

9. Inrichting van de evenementsite

- 9.1 Niet vaste zitplaatsen en tribunes mogen in rijen van maximaal 20 worden opgesteld indien ze over 1 vluchtweg beschikken. Het aantal zitplaatsen mag verhoogd worden naar 40 indien men over 2 vluchtwegen beschikt.
- 9.2 De minimale afstand tussen twee rijen stoelen bedraagt 35 cm (gemeten tussen de rugleuning en de voorkant van het zitvlak van de volgende stoel)
- 9.3 De zitplaatsen voor toeschouwers moeten per rij aan elkaar worden vastgemaakt.
- 9.4 Er moeten minimaal op 1,2 m afstand gelaten worden tussen twee rijen tafels.

10. Blusmiddelen

10.1 Een brandblusser met één bluseenheid is steeds 6 kg poeder of 6 liter AFFF waterschuim (Aqueous Film Forming Foam) tenzij anders vermeld in de vergunning. Afhankelijk van de locatie en de aard van het evenement legt de brandweer volgende minimum voorwaarden op:

- feesttent of gebouw: 1 snelblusser per begonnen schijf van 150m²
- promostand of kramen: 1 snelblusser bij veel brandbaar materiaal (vb. kledij, papier, kaarsen..) elektrische installatie, licht ontvlambare producten, installaties met open vlam, gebruik verwarmingstoestel).
- Eetkramen: 1 snelblusser per kraam
- Bij verhoogd risico bepaalt de brandweer de blusmiddelen

10.2 De brandblussers moeten goed onderhouden zijn (een jaarlijkse keuring ondergaan). Ze zijn gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld over de gebruikte oppervlakte (zoals in de nabijheid van bijzondere risico's).

10.3 De brandblussers worden aangeduid met pictogrammen.

10.4 Brandblussers worden evenredig verdeeld over de gehele oppervlakte

11. Veiligheid & noodplanning

11.1 Alle medewerkers moeten duidelijke instructies ontvangen over de taakverdeling bij brand, evacuatie of een ander incident en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Er moet een veiligheidsverantwoordelijke worden aangeduid die de brandweer begeleidt bij een eventueel incident (zie evenementenformulier). De organisatie voorziet hiervoor in de opmaak van een communicatiefiche 'veiligheid & noodplanning' voor iedere medewerker van/aan het evenement. Bij voorkeur geplastificeerd en voorzien van een houwtoew.

11.2 Er dient een risicoanalyse te worden gemaakt. De risico's en de veiligheidsmaatregelen om deze risico's te beperken worden opgesomd (kookvuren, massa volk, elektriciteit,...) in de aanvraag. Er dienen eenvoudige scenario's te worden opgesteld voor de meest waarschijnlijke incidenten. Volgende zaken moeten hierin opgenomen worden:

- Lijst van vrijwilligers en verantwoordelijken
- Lijst van veiligheidsmaatregelen

- Type incident (bvb. brand, onweer, massahysterie, elektrocutie...)
- Te ondernemen acties bij een incident
- Taakverdeling van de medewerkers bij een incident
- Verzamellocatie

11.3 De aangeduide persoon 'veiligheid & noodplanning' evalueert in aanloop van en tijdens het evenement eventuele extreme weersomstandigheden en neemt desgevallend gepaste maatregelen.

12 Varia

12.1 Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen. Geen brandbare versiering in de feesttenten en gebouwen.

Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte).

12.2 Decoratie moet minimaal 60 cm verwijderd zijn van de warmtebronnen.

12.3 Kerstbomen zijn binnen toegelaten als decoratie op voorwaarde dat:

- de kerstboom een kluit heeft (of brandvertragend is bij valse bomen)
- deze bomen niet opgesteld staan aan de uitgang of in de vluchtwegen

12.4 Thaise lampion, Kong-Ming-lantaarn, wensballon of vuurballon is verboden

12.5 De organisatie vergewist zich vooraf van de locatie en toegangsroute van de dichtstbij zijnde AED toestel.

13 Specifieke richtlijnen

1. Elektriciteit, zie bijlage A
2. Tenten, zie bijlage B
3. Standen/eetkramen, zie bijlage C
4. Kampvuur, zie bijlage D
5. Vuurkorven, zie bijlage E
6. Fakkels, zie bijlage F
7. Vuurwerk, zie bijlage G
8. Podium, stellingen, geluidstoren, opblaasbare structuren, zie bijlage H
9. Wielervedstrijden en (carnaval)stoeten, zie bijlage I
10. Kermissen, zie het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen van 22 december 2016

14. Afval

14.1 Ook voor de organisator van een evenement gelden de gangbare regels rond afval en afvalpreventie. De organisator is dus verantwoordelijk voor de naleving van de wetten, decreten en reglementen rond selectieve afvalinzameling. Enkel de juiste, legale inzamelrecipiënten en afvoermodaliteiten zijn toegelaten.

14.2 De organisator voorziet voldoende vuilbakken/inzamelrecipiënten in overeenstemming met de gegenereerde afvalstromen met een minimum van 2 recipiënten per begonnen hectare per afvalfractie.

14.3 Ten laatste 24 uur na het evenement is alle selectief ingezamelde afval van de site verwijderd met inbegrip van het eventuele zwerfvuil. De hele evenementsite, inclusief toegangswegen, paden, parkings, kampplaats, ... wordt met andere woorden binnen de 24 uur na het evenement volledig opgekuist.

14.4 De standhouder of ambulante handelaar die hetzij op het evenement, hetzij naar aanleiding van een evenement voedingswaren en/of dranken aanbiedt en/of handelsgoederen verhandelt, is verantwoordelijk voor de inzameling en verwerking van het afval dat ontstaat ingevolge van zijn activiteit en/of handelingen. De standhouder voorziet hiervoor voldoende afvalrecipiënten waarbij de verschillende fracties ten minste beantwoorden aan de aangeboden voedingswaren en/of dranken.

14.5 De organisator van een evenement past de regels voor een duurzaam materialenbeheer toe. Waar mogelijk wordt afval vermeden. Er worden duurzame of herbruikbare materialen gebruikt. Het gebruik van herbruikbare drinkbeker geldt als aanbeveling.

14.6 Het oplaten, uitdelen, verkopen, ... van ballonnen gevuld met een gas(mengsel) ander dan normale lucht is verboden.

14.7 De organisator organiseert zich zodanig, of maakt afspraken met Ecowerf zodat de afvalverwijdering en overeenstemmende facturatie rechtstreeks via Ecowerf verlopen. In afwijking hiervan zijn voor evenementen met

een voldoende maatschappelijk belang praktische en financiële afspraken rond afvalinzameling en –verwijdering mogelijk met het college van burgemeester en schepenen.

14.8 Voor het gebruik van cateringmateriaal gelden de voorwaarden van artikels 5.3.12.1, 5.3.12.2 en 5.3.12.3 van het Vlarema.

15. Handhaving

15.1 In geval van overtreding van de bepalingen zoals opgenomen in dit reglement kan de politie, de brandweer of de burgemeester aanmanen om de niet-reglementaire toestand onmiddellijk ongedaan te maken en/of te corrigeren.

15.2 Bij ernstige inbreuken op de toepassing van dit reglement en/of de voorwaarden gesteld in de overeenstemmende evenementvergunningen en waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid of gezondheid van bezoekers of exploitanten wordt vastgesteld, kan het evenement bij besluit van de politie, de brandweer of de burgemeester geheel of gedeeltelijk worden stilgelegd/geannuleerd.

15.3 Inbreuken m.b.t. de naleving van dit reglement worden vervolgd via sancties zoals voorzien in de Algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van 29 maart 2018 (algemeen GAS-reglement)

Einde

BIJLAGE A: ELEKTRICITEIT

- De algemene verlichting van de tenten en/of kramen en gebouwen mag alleen elektrisch gebeuren.
- De stroomgroepen, inclusief aarding, elektrische verdeelkasten en podia dienen na de aansluiting ter plaatse gekeurd te worden. Een positief keuringsattest van de elektrische installatie afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle moet kunnen voorgelegd worden (in veiligheidsdossier).
- Al de elektrische toestellen en verlengdraden moeten een CEBEC-keuringslabel dragen.
- Bij elektriciteitsafname vanuit een private woning of andere vaste installatie dient deze woning(installatie) over een keuringsattest van een erkende dienst voor technische controle te beschikken.
- Stopcontacten en stekkerdozen moeten worden afgedekt of ingepakt tegen vocht
- Verlengkabels dienen volledig ontrond te worden
- Kerstverlichting op 220V is verboden

BIJLAGE B: (FEEST)TENTEN

- Feesttenten moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN4102, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701,... andere attesten kunnen in overweging genomen worden.
- De organisator moet een tentboek kunnen voorleggen in dat boek staat volgende zaken vermeld:
 - Naam leverancier , fabrikant
 - – Naam van eigenaar of verhuurder
 - – Constructieve berekening en beschrijving van de tent
 - – Vermelding of er extra gewicht in mag hangen en waar en hoe deze bevestigd mag worden
 - – Vermelding tot welke weersituatie verblijf in de tent veilig is
 - – Tekening van de tent in maximale vorm en alle tussenvormen
 - – Kwaliteitsverklaring van brandgedrag tentdoek
 - – Vermelding dat de masten al of niet verankerd moeten worden.
 - De donkere ruimtes rondom de feesttent en de eventuele vluchtwegen naar de openbare weg moeten verlicht zijn.
 - De brandweer raad aan om vaste deurconstructies te gebruiken voor alle uitgangen en nooduitgangen die door het publiek gebruikt worden.

- Tenten voldoen aan de norm EN 13782.
- Tenten worden verankerd aan of in de grond.
- Bijzonder aandacht gaat naar het vermijden van mogelijke ophoping van hemelwater, sneeuw of ijs op de daken van tenten.
- Uitgangen moeten steeds vrij zijn. Indien er een spantouw gespannen is aan de uitgang van de tent moet deze worden afgeschermd en aangeduid, zodat vallen of struikelen verhinderd wordt.
- Opslagplaatsen voor brandstoffen, zoals gasflessen, dienen zich steeds buiten de tenten te bevinden. Ze zijn gegroepeerd, tegen omvallen afgezekerd, afgesloten van het publiek en voor de hulpdiensten vlot bereikbaar.
- Een verwarmingstoestel of een andere installatie, waarbij de verbrandingsgassen in de ruimte worden geblazen, is verboden.
- Een friteuse en een kook- of verwarmingstoestel met open vlam is toegelaten. Indien het keukencompartiment volledig is afgeschermd is met brandvertragend materiaal (doeken, zeilen minimaal A2, M2, C s1 d0 of beter).
- Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5 m op 5 m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

BIJLAGE C: STANDEN/EETKRAMEN

- Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrische en of op gas zijn.
- Verwarmingstoestellen moet zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen (in het bijzonder kinderen) en omstoten, onmogelijk is. Minimaal 60 cm van elk brandbaar materiaal.
- Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkramingen (trappen dorpels) geplaatst worden.
- Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 120 cm bedragen
- Elke (promo)tent/eetkraam/stand met een vaste elektriciteit- en gasinstallatie dient in het bezit te zijn van een keuringsattest van een erkende dienst voor technische controle (jaarlijkse keuring).
- Bij het gebruik van gasflessen moeten volgende maatregelen gerespecteerd worden:
 1. Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.
 2. De gasflessen die in gebruik zijn, worden steeds buiten opgesteld (uit de zon). Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld. Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
 3. Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het daggebruik (maximaal 1 per gaspit, maximaal 3 in totaal).
 4. Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
- Eventuele vaste installaties (gasblokken, vaste leidingen) moeten jaarlijks gekeurd zijn.
- Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan, enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.
- De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701.
- Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq, ...) moet zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen (in het bijzonder kinderen) en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 120 cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat

brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal, ...)

- Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
- Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel en of een voldoende groot branddeken ter beschikking zijn.

BIJLAGE D: KAMPVUUR

- Er mag enkel onbewerkt hout gebruikt worden. De hoeveelheid dient beperkt gehouden te worden. Het verbranden van goederen (autobanden, rubber, ...) die giftige dampen en een enorme rookontwikkeling tot gevolg hebben is verboden.
- Het gebruik van brandversnellers (benzine e.d.) voor het aansteken van het vuur is verboden.
- De minimale afstand van het kampvuur tot begroeiing bedraagt 25 m. De minimale afstand tot huizen bedraagt 100 meter.
- De brandhaard mag zich niet verder dan 60 m bevinden van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- De persoon die het vuur aansteekt mag geen snel brandbare kledij dragen (vb: polyester houdende kledij, ...)
- Rond het vuur wordt een zone van tenminste 2 m vrijgemaakt van alle takken, twijgen, dode bladeren en van ieder brandbaar materiaal. Er kan best een stuk uitgegraven worden om dit te bekomen, indien men niet uitgraaft moet het gras op regelmatige tijdstippen bevochtigd worden
- De voorraad te verbranden hout of bomen wordt opgeslagen op minimum 8 m van de vuurhaard om overslag van het vuur te vermijden.
- De organisator dient alle maatregelen te nemen zowel in de hem toegewezen ruimte als in de onmiddellijke omgeving teneinde te voorkomen dat het publiek getroffen zou worden door gensters van de hout- of kerstboomverbranding.
- De toeschouwers dienen op een veilige afstand te blijven van de houtverbranding. Het kwadraat van de hoogte van de houtstapel is de vuistregel
- Houtstapels hoger dan 6 m worden niet toegelaten.
- De organisator dient de verbranding af te lasten indien de weersomstandigheden niet gunstig zijn en indien de verbranding een te groot gevaar betekent voor het publiek en de omgeving (vb. neerkomen van vuurgensters op daken of in het publiek). Bij windsterkte sterker dan 4 beaufort worden geen kampvuur toegestaan.
- De organisator voorziet minimaal 2 bluseenheden van het type 6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim (conform de norm EN 1866), enkele schoppen en emmers gevuld met water of een waterslang. Best wordt een blusploeg opgericht zodat op een correcte en veilige manier met de blustoestellen wordt omgegaan.
- De verbranding staat permanent onder toezicht van de verantwoordelijke organisator tot volledige uitdoving van het vuur. Na de uitdoving van het vuur worden de vuurresten zorgvuldig met aarde of zand bedekt of overvloedig met water overgoten. De organisator doet een controleronde om hierop toe te zien.
- De organisator dient eveneens te beschikken over een telefoontoestel (of GSM) voor een eventuele melding aan de brandweer. De hout- of kerstboomverbranding mag geen enkele invloed hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen.
- De omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt, worden door de organisator tijdig in kennis gesteld van de activiteit.
- Er moet minimaal 1 verbandkist (EHBO) aanwezig zijn. Hierin kan best iets voorzien worden voor de behandeling van brandwonden.
- De organisator moet in het bezit zijn van de toelating van de burgemeester voor het maken van een open vuur.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort zijn kampvuren verboden.

BIJLAGE E: VUURKORVEN

- Vuurmanden met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm - dit is groter dan een 208 liter of 55 gallon olievat - zijn niet toegestaan.
- Een vuurmand moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten.
- Ze moet op voldoende afstand (ten minste 120 cm) van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De ondergrond waarop de vuurkorf staat moet vrij zijn van brandbare materialen.
- De vuurkorf moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met de vuurmand of het vuur onmogelijk is.
- De vuurkorf mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang.
- Een vuurkorf is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).
- Brandstof: slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool, is toegestaan. De opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren. De opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.
- Per groep van 4 vuurmanden dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar te zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser in punt 3 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort is het gebruik van vuurkorven verboden.

BIJLAGE F: FAKKELS en KAARSEN

- Fakkels worden op een vaste plaats opgesteld.
- Houders van sfeerverlichting moeten zodanig worden opgesteld dat ze niet kunnen worden omgestoten. Deze moeten op ten minste 120 cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.
- Sfeerverlichting op basis van verbranding moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen en in het bijzonder kinderen, met de houder of het vuur onmogelijk is. De houder mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang. Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- De ondergrond waarop de kaars, fakkel staat moet vrij zijn van brandbare materialen. Bij voorkeur wordt ze op een brandvrije plaat geplaatst (vb: ijzer of pleisterplaat).
- Fakkels mogen nooit onbeheerd achterblijven en moeten steeds bij het einde van het evenement worden gedoofd. De organisator voert een controle uit op het einde van het evenement.
- Per groep van 8 fakkels dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in punt 3 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Op wandelingen en fakkeltochten doet de organisator het nodige opdat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met het vuur wordt vermeden.
- Sfeerverlichting op basis van verbranding is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig) die publiek toegankelijk is. Fakkels zijn niet toegelaten in publiek toegankelijke inrichtingen.

- Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- Tijdens de wandeling, tocht of manifestatie wordt door een medewerker een branddeken en materiaal (EHBO koffer) voor het verzorgen van kleine brandwonden meegedragen.
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet tijdens de wandeling, tocht of manifestatie door een medewerker een mobiel telefoontoestel worden meegedragen. De medewerker heeft de oproepnummers van brandweer en ziekenwagen (112), politie (101), en eventuele andere hulpdiensten (EHBO-medewerker van het evenement) ter beschikking. De medewerker is op de hoogte van de te volgen route en de verschillende locaties die worden aangedaan.
- Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt gevormd, de plaatsen waar langdurig halt wordt gehouden, en op de plaats waar ze wordt ontbonden, moet ten minste 1 brandblusser, (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt ontbonden moet minstens één bak gevuld met water of zand ter beschikking staan waarin de sfeerverlichting kan worden gedoofd, en minstens één metalen emmer of container voorzien van een deksel waarin de resten van de gedoofde sfeerverlichting kunnen worden verzameld.
- Na afloop van de wandeling, tocht of manifestatie wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Alle sfeerverlichting moet worden gedoofd en de resten van de gedoofde sfeerverlichting moeten worden verwijderd. Er mag geen sfeerverlichting op basis van verbranding onbeheerd worden achtergelaten.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort is het gebruik van fakkels verboden

BIJLAGE G: VUURWERK

Vuurwerk is verboden in de gemeente Huldenberg.

BIJLAGE H: PODIUM, GELUIDSTOREN, OPBLAASBARE STRUCTUREN

- Een stabiliteitsattest van opblaasbare structuren, een podium of geluidstorens hoger dan 3 m en of groter dan 25 m² dient voorgelegd te worden. Hierin moet onder andere worden vermeld tegen welke windsterkte de inrichting bestand is.
- Voor alle opblaasbare structuren gelden volgende aandachtspunten:
 - De oppervlakte moet voldoende groot zijn om het toestel te plaatsen.
 - De ondergrond voldoende vlak zijn.
 - Manier van verankeren moet worden aangegeven + verankeringspunten aanwezig.
 - Gegevens bekend van de maximale windsnelheid waarbij het toestel veilig kan gebruikt worden.
 - Type blazer voor de goede werking van het toestel moet aanwezig zijn.
 - Heeft het toestel een conformiteitsattest met de norm EN 14960 15.3.
 - Metalen frames voor de opbouw van verlichting moeten voorzien zijn van een aarding.
 - Nabij elke techniekstoren en elk podium groter dan 20 m², moet ten minste één BC-type (5 kg CO₂) of één ABC (6 kg poederblusser) van beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
 - Op een podium mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen opgeslagen of opgesteld worden. Er mag enkel geluids- of verlichtingsapparatuur tot maximaal 1 m diep vanaf de rand van een podium- of tribunevloer onder een podium- of tribunevloer staan. Open vuur is verboden.
 - De bekleding van het podium dient uit niet-ontvlambare materialen te bestaan, hiervoor moeten de nodige attesten kunnen voorgelegd worden
 - De geluidsinstallaties op het podium moeten kunnen gebruikt worden als veiligheidsomroepinstallatie.

BIJLAGE I: WIELERWEDSTRIJDEN en (CARNAVAL)STOETEN

- Indien er een wedstrijd en/of stoet georganiseerd wordt op het grondgebied moet deze organisatie minimaal 1 doorgang met gemachtigde opzichter (die bevoegd is om verkeer alsook de stoet en/of wedstrijd stil te leggen indien nodig) 1 opzichter voor 5 km parcours en minder, 2 opzichters voor meer dan 5 km parcours. De gemachtigde opzichter mag ook een lid zijn van de lokale of federale politie. Per schijf van 10 km 1 gemachtigde opzichter bij.
 - < 5 km 1 opzichter
 - < 10 km 2 opzichters
 - < 20 km 3 opzichters
 - < 30 km 4 opzichters
- Het parcours moet op voorhand gekend en doorgesproken zijn met alle veiligheidsdiensten.
- De wagens die deelnemen aan de stoet/wedstrijd moeten voldoende veilig worden bevonden in relatie tot het afgelegde parcours. De bestuurder moet over een geldig rijbewijs beschikken.
- Iedere praalwagen moet beschikken over minimaal 1 snelblusser 6 kg (abc) of 5 kg (ab)
- Vuurwerk, openvuur en warmtebronnen zijn verboden op de wagens
- De maximale omvang van een praalwagen opgebouwd op een personen voertuig is 4 meter breed, 12 meter lang en 4 meter hoog. Indien de praalwagen bestaat uit een trekkeroplegger mag deze de wettelijke norm niet overschrijden, 4 meter hoogte 18,75 m lengte en 2,6 m breed.
- Bij het bouwen van de praalwagen maakt men zoveel mogelijk gebruik van niet- of moeilijk brandbare materialen.
- Er zijn geen dieren toegelaten op of naast de praalwagens of in de stoet.

BIJLAGE J: KERMISSEN

Zie kermisreglement

Onderdelen van kermissen die niet voorzien zijn in het kermisreglement, maar wel opgenomen zijn in dit reglement, zijn van toepassing op de desbetreffende delen van de kermissen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen legt een standaard aanvraagformulier en de digitale aanvraagprocedure vast.

Het standaardformulier krijgt een digitale kopie in de softwaremodule 'Evenementen' van Eagle. Het indienen van een evenementaanvraag bij de gemeente Huldenberg verloopt dus digitaal. Het formulier is enkel van belang voor evenementorganisatoren die om welke reden dan ook geen gebruik kunnen/willen maken van de digitale aanvraagprocedure.

Artikel 3

Slotbepalingen: De gemeentelijke reglementen en bepalingen m.b.t. evenementen in het algemeen blijven onverminderd van toepassing. Te weten:

- Algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van 29 maart 2018 (algemeen GAS-reglement) zoals gewijzigd bij raadsbesluit van
- Reglement speelstraten van 27 oktober 2005
- Het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen van 22 december 2016

Volgend gemeentelijk reglement m.b.t. evenementen wordt opgeheven:

- Politiereglement inzake afvalarme evenementen van 6 september 2007

Artikel 4

Het 'Reglement evenementen Huldenberg' treedt in werking op 1 januari 2021

10. Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 69 OTT - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 69 OTT voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de opheffing van gemeenteweg TRW 69 OTT vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 18 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

11. Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 46 OTT - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 46 OTT voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de opheffing van gemeenteweg TRW 46 OTT vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 18 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

12. Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 66 OTT - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 66 OTT voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de opheffing van gemeenteweg TRW 66 OTT vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 18 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

13. Oprichting van de cultuurraad voor de legislatuur 2019-2024 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad richt de cultuurraad op voor de legislatuur 2019-2024 en neemt kennis van de samenstelling ervan met de volgende leden:

Naam	Organisatie
Eliane Belgrado	FERM Ottenburg
Juliette Binyungu	Bron vzw
Jaklien Broes	FERM Neerijse
Paul Christiaens	Parochie Sint Agatha en Parochie Sint Niklaas
Chris Dausy	Theater BisArt
Nathalie Debast	Koninklijke Harmonie Ysschegalm
Marie-Anne Delanote	Davidsfonds Huldenberg
Marie-Thérèse Dumortier	Ferm Huldenberg
Bert Dumortier	Theater BisArt
Jozef Greven	Atelier huldenberg
Annie Guns	Schildersvereniging aqua-arts
Wim Huybrechts	V.S.V. Wolfshaegen
Cynthia Marolt	Vocaal Ensemble Sint-Cecilia & K.F. De Ware Vrienden / Catena
Saskia Martens	Onafhankelijk
Monique Melon	Voedselhulp Druivenstreek
Rik Moens	Onafhankelijk
Marsha Momerency	Step by Step Huldenberg vzw
Virgile Nijs	Club 45
Rita Nijs	Confrerie Agatha
Lieven Oliebos	Koninklijke Harmonie De Ysseghalm
Johanna Maria Roels	COIMEVA COMM. V.
Guido Taymans	Club 45
Guido Torrez	Onafhankelijk
Els Van Binnebeek-Ackermans	Vocaal Ensemble Cantuva
Jan Vanderlinden	Onafhankelijk
Hugo Verhaegen	Confrerie Sint Agatha
Roland Verheyden	Rochusghesellen

Artikel 2:

De cultuurraad verkiest een contactpersoon en een penningmeester op de eerstvolgende vergadering en deelt de namen mee aan het lokale bestuur.

Artikel 3:

Eventuele vervangingen tijdens de legislatuur moeten doorgegeven worden aan het lokale bestuur via de cultuurambtenaar.

14. Oprichting van de jeugdraad voor de legislatuur 2019-2024 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad richt de jeugdraad op voor de legislatuur 2019-2024 en neemt kennis van de samenstelling ervan met de volgende leden:

Naam	Organisatie
Els Stas	Speelplein 't Ravotje Huldenberg/Jeugdhuis de Schup
Niels Denruyter	Jeugdraad Huldenberg
Julie Willems	Onafhankelijk
Pallieter Muyldermans	Jeugdraad Huldenberg
Jef Hendrickx	Onafhankelijk
Ine Vanlinthout	't Gansspel
Jef De Keyser	Jeugdhuis de Schup
Tiebe Anckaert	Onafhankelijk
Senne Batsleer	Onafhankelijk
Esther-Ellen van der Veen	Orffhuis vzw
Jill Guns	Onafhankelijk
Jennifer Meert	't Gansspel

Artikel 2:

De jeugdraad verkiest een contactpersoon en een penningmeester op de eerstvolgende vergadering en deelt de namen mee aan het lokale bestuur.

Artikel 3:

Eventuele vervangingen tijdens de legislatuur moeten doorgegeven worden aan het lokale bestuur via de jeugdconsulent van het lokale bestuur.

15. Oprichting van de sportraad voor de legislatuur 2019-2024 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad richt de sportraad op voor de legislatuur 2019-2024 en neemt kennis van de samenstelling ervan met de volgende leden:

Naam	Organisatie
Marsha Momerency	Step by step
Georges Danau	OHR Huldenberg
Marc Michiels	Seingeverclub Casino Boys
Guy Derkinderen	Onafhankelijk
Hans Vanderlinden	Smash Neerijse
Vanessa Sterckx	Smash Neerijse
Jaak Vanhoegaerden	MTB team Landelijke Gilde Loonbeek
Ann Deprez	Red Dragons basket Huldenberg

Artikel 2:

De sportraad verkiest een contactpersoon en een penningmeester op de eerstvolgende vergadering en deelt de namen mee aan het lokale bestuur.

Artikel 3:

Eventuele vervangingen tijdens de legislatuur moeten doorgegeven worden aan het lokale bestuur via de sportconsulent van het lokale bestuur.

Beheer

16. Kennisname data gemeenteraadszittingen 2021 - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de data van de gemeenteraadszittingen in 2021 als volgt:

- 28/01/2021
- 25/02/2021
- 25/03/2021
- 29/04/2021
- 27/05/2021
- 17/06/2021
- 30/09/2021
- 28/10/2021
- 25/11/2021
- 16/12/2021

Artikel 2:

De gemeenteraad zal telkens plaatsvinden om 19.00 uur. Aansluitend zal de OCMW-raad plaatsvinden.

Indien de jaarrekening of de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 dient behandeld te worden, zal eerst de OCMW-raad plaatsvinden en vervolgens de gemeenteraad.

17. Principebsbeslissing oprichting één schoolraad voor het gemeentelijk basisonderwijs periode 2021-2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat principieel akkoord om één schoolraad op te richten voor het gemeentelijk basisonderwijs van Huldenberg voor de periode 2021-2025.

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft opdracht om de procedure op te starten overeenkomstig het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 02 april 2004.

18. Regiovorming - kennisname standpunt college - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het standpunt dat het college innam met betrekking tot de voorgestelde indeling van de gemeente Huldenberg in regio Oost-Brabant.

19. Mededeling van de bevoegdheden van de burgemeester en van de schepenen - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het schepencollege van 10 december 2020 waarbij de bijzondere werkzaamheden in verband met het dagelijks bestuur van de gemeente, namelijk de studies, onderzoeken en verslagen ter voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, het toezicht op de uitvoering van de overheidsvoorschriften en van de besluiten van de gemeenteraad en van het college, worden opgedragen aan de leden van het college, zoals aangeduid in onderstaande tabel

- Aan de heer Burgemeester, Danny Vangoidtsenhoven, de hierna vermelde departementen en diensten:
 - ruimtelijke ordening/planning
 - patrimonium
 - onderwijs
 - communicatie
 - participatie
 - personeel en administratie
 - politie
 - brandweer
 - Trage wegen
 - Burgerzaken bevolking

Aan de heer Kamil Muyldermans, eerste schepen, de hierna vermelde departementen en diensten:

- landbouw
- toerisme
- jeugd
- begraafplaatsen
- cultuur
- bibliotheek
- erfgoed
- kinderopvang

Aan de heer Philippe Vervoort, tweede schepen, de hierna vermelde departementen en diensten:

- financiën
- lokale economie
- sport
- feestelijkheden

Aan heer Luc Robijns, derde schepen, de hierna vermelde departementen en diensten:

- mobiliteit
- FairTrade
- verkeersveiligheid
- werken in eigen beheer
- milieu
- klimaat en duurzaamheid
- wonen (betaalbaar-sociaal)
- Noord/Zuid
- ICT

Aan mevrouw Gerda Vandenplas, vierde schepen, de hierna vermelde departementen en diensten

- sociale zaken
- gezondheid
- welzijn
- ouderen
- dienstencentrum
- dierenwelzijn

Publieke stemming:

Met 20 stemmen voor (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Gerda Vandenplas, Katia della Faille de Leverghem, Noël De Clerck, Walter Craps, Herman Depré, Nicole Vanweddungen, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Luc Decoster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Hanne Van Laer, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Greta Veeckmans), 1 onthouding (Kamil Muyldermans)

Besluit

Artikel 1:

De gemeente engageert zich om op korte termijn per vestiging twee CO2 meters ter beschikking te stellen voor de scholen, met name één voor de kleuterafdeling en één voor de lagere school.

Omgeving

21. Actieprogramma: activering van gronden en panden voor sociaal wonen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het Actieprogramma: activering van gronden en panden voor sociaal wonen voor Huldenberg goed.

Patrimonium

22. Aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer houdende de verkeersinrichting van de Kaalheide en Vanderkelenstraat. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Voorgaande aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer houdende de Kaalheide en Vanderkelenstraat worden opgeheven.

Rijbewegingen.

Artikel 2:

In de Kaalheide wordt op 150 meter voor de wegversmalling ter hoogte van huisnummer 1 een verkeersbord A7b en A7c geplaatst.

In de Kaalheide wordt op 150 meter voor de wegversmalling ter hoogte van het kruispunt met de Vanderkelenstraat het verkeersbord A7a langst beide kanten geplaatst.

In de Kaalheide wordt op 150 meter voor de wegversmalling ter hoogte huisnummer 27 het verkeersbord A7a langst beide kanten geplaatst.

Voorrrangsregeling.

Artikel 3:

Op de Kaalheide en Vanderkelenstraat wordt de voorrang geregeld aan de hand van de basiswetgeving van het koninklijk besluit van 1 december 1975 zijnde artikel 12.3.1

Snelheidsbeperkingen.

Artikel 4:

Op de Kaalheide en Vanderkelenstraat wordt de snelheid beperkt tot een zone 50 km/uur, met uitzondering van de zone 30 die gelegen is tussen het traject kruispunt Kaalheide - De Peuthystraat tot en met Kaalheide huisnummer 1.

De zone 50 wordt afgebakend in:

- Kaalheide, op de gemeentegrens met Overijse;
- Kaalheide, na de zone 30 bij huisnummer 8;
- Aardeweg, voor het kruispunt met Kaalheide ter hoogte van Kaalheide huisnummer 25;
- Kaalheidehof, voor het kruispunt met de Kaalheide;
- Vanderkelenstraat, ter hoogte van huisnummer 4.

Elke toegang tot de zone 50 wordt aangekondigd met het verkeersteken zonale C43 -50km/u en elk einde van de zone wordt aangekondigd met het verkeersteken zonale C45 - 50km/u.

De zone 30 wordt afgebakend in:

- Kaalheide, na het kruispunt met De Peuthystraat (N253);
- Kaalheide, ter hoogte van huisnummer 1.

Elke toegang tot de zone 30 wordt aangekondigd met het verkeersteken F4a en elk einde van de zone wordt aangekondigd met het verkeersteken F4b.

Kennisgeving en afschriften.

Artikel 5:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgebracht overéénkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter kennisgeving, per éénsluitend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten :

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid , departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

23. Uitbetaling subsidies jeugd - Meerjarenplan 2020-2025 - Werkjaar 2020 - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de uitbetaling van de subsidies volgens bijgevoegde subsidieverdeling aan jeugdverenigingen en jeugdverantwoordelijken voor de periode 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020 conform het Gemeentelijk Erkenning- en Subsidiëringsreglement van het Jeugdwerk.

Vragen

24. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Dominik Verhaegen :

1. in het kader van de herinrichting van de dorpskern zijn er drie aspecten die onder de loep genomen worden, met name de dorpskern, de Florivalstraat en het circulatieplan. Er zijn hier verschillende opmerkingen over te maken. Ook de zelfstandigen hebben hun bedenkingen. Inzake het circulatieplan is het voorstel geen verbetering van de bestaande situatie. Er zijn andere mogelijkheden. In Ottenburg passeert gedurende een korte tijdsspanne, met name bij de opening van de school tussen 8u en 8u45 veel autoverkeer. Dit kan aangepakt worden door middel van slimme verkeersborden. In de ochtend kunnen de Florivalstraat en Bloemenstraat zo éénrichtingsverkeer worden en in de avondspits hetzelfde maar in omgekeerde richting. In het voorstel wordt ook het verkeer van de Terlaenenstraat via de kerk door het centrum gestuurd. Dit is geen ideale situatie. Het

probleem is dat het verkeer in de Terlaenenstraat niet vlot kan circuleren aan die muur. Doe iets aan die muur. Wat betreft de gebouwen wordt er veel gebouwd en ook tegen het oud-gemeentehuis aan. Dit strookt niet met het originele ontwerp van Otopia. Er is geen open ruimte meer. Er moet terug gekeken worden naar het initieel plan waar ook lokalen voorzien waren voor de chiro. Het raadslid vraagt ook om uitgenodigd te worden op de vergadering van aanstaande maandag.

De burgemeester antwoordt dat hij niet begrijpt dat dit wordt aangehaald in de gemeenteraad die live gestreamd wordt. Het betreft een participatief burgertraject. Opmerkingen moeten du gegeven worden binnen dit traject van Otopia en niet tijdens een gemeenteraad. Dit is juist de doelstelling van participatie en zeker bij een dergelijk burgertraject. Het project is momenteel nog volop in de ontwerpfase. Er is zelfs nog geen voorstel officieel ter kennis gebracht aan het lokaal bestuur. De discussie en vraagt tot uitnodiging moet dus via de dorpsraad gevoerd worden.

Raadslid Verhaegen wenst dat zijn opmerkingen toch genotuleerd worden gezien het opmerkingen van inwoners betreft en dit ook een vorm van burgerparticipatie betreft.

2. In de school in Ottenburg vertrekt de directeur. Door wie wordt hij opgevolgd en wordt er een aanwervingsprocedure opgestart?

De burgemeester antwoordt dat er geen aanwervingsprocedure wordt opgestart en dat er zoals bij de huidige waarnemende directeur er een tijdelijke vervanging wordt voorzien. Wie wordt aangesteld kunnen de raadsleden terugvinden in de notulen van het college. Er worden tijdens de openbare zitting geen namen medegedeeld.

Raadslid Karin Devyver :

1. Inzake de subsidie omtrent het noodfonds dat werd opgericht voor sport, cultuur en jeugd zijn er vier vaststellingen omtrent het overzicht van de uitgaven. Het betreft allerlei uitgaven die niet rechtstreeks gelinkt zijn aan die drie groepen. Er is een zuivere uitgave inzake tussenkomst voor de jeugdverenigingen. Er wordt 10.000 euro verlies aan inkomsten van de zalen in rekening gebracht. De verenigingen kunnen wel de zalen gratis ter beschikking krijgen. Er wordt een vrijstelling gegeven inzake de belastingen op de kampeerterreinen. Hoe past dit onder de subsidie? Hoe wordt deze vrijstelling verantwoord gezien de jaarcontracten en moet dit niet goedgekeurd worden door de gemeenteraad?

De burgemeester antwoordt dat alles in detail zal beantwoord worden tijdens de volgende gemeenteraad.

Raadslid Frederic Van Eyck :

Huldenberg kwam in het programma "Factcheckers" Wat is de procedure die moet gevolgd worden als er iemand verloren voorwerpen binnenbrengt?

De burgemeester antwoordt dat het niets te maken hadden met gemeentepersoneel. Het werd afgegeven in het wijkkantoor. Er moet zeker een sluitende procedure worden opgesteld en gevolgd, maar er loopt momenteel een onderzoek. Het parket werd ingelicht.

Raadslid Walter Craps :

Een vraag aan de schepen van sport inzake de locatie voor de voetbalvelden. Mogelijkheid inzake de Langestraat werd aangehaald. Waar zullen ze geplaatst worden en wat is huidige stand?

Het uitgangspunt was niet sportvelden maar een locatie voor een containerpark. Er zijn verschillende locaties bekeken. Er zijn momenteel nog gesprekken lopende met eigenaars, huurders,...Er kan momenteel nog niet gecommuniceerd worden over een specifieke locatie.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Algemeen Directeur

Voorzitter