



HULDENBERG

Gemeenteraad Huldenberg overzichtslijst van de beslissingen van donderdag 27 november 2025

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 goed.

Openbaar

Financiën

2. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanslagjaar 2026. -

Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

§ 1. Er wordt voor het aanslagjaar 2026 een contant belasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en het groot selectief afval (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval) en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

4) Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de

inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

2° Aorta: de databank waarin EcoWerf per gezin of per onderneming registreert:

- ☐ de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- ☐ de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerf-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer/gsm-nummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerf worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerf, zal EcoWerf de afvalcontainers en de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

3° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- ☐ de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- ☐ de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

4° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen (of via eID) en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

5° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerppuul met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerppening.

6° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- ☐ voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank; Dit kan afwijken op vraag van de betrokken inwoner of op vraag van de gemeente.
- ☐ voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

7° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

8° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton. Dit zowel ter vervanging als aanvullend aan de reguliere huis-aan-huis inzameling.

9° Toegangskaat: een elektronische kaart die wordt uitgereikt aan onderstaande doelgroepen:

- niet-particulieren: op naam van de referentiepersoon;
- in de gemeente gedomicilieerde inwoners die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren met een tweede verblijf in de gemeente die geen rijksregisternummer hebben: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik maken van een ondergrondse sorteerstraat/afvalcontainer: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik wensen te maken van het recyclagepark: op naam van de referentiepersoon.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afdankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA): apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

4° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

5° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

6° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale, synthetische, plantaardige of dierlijke basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

7° Gips: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

8° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- ☐ hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;
- ☐ vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

9° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

10° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn, kat en hond) in beperkte hoeveelheden. Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

11° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw- en sloopafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

12° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

13° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

14° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit en/of afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse Regering.

15° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

16° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

17° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

18° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

19° Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnenverpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

20° Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd): flessen, flacons, schaaltsjes, vloodtsjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaltsjes, deksels, doppen, kroonkurken, drankcapsules en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

21° Houtafval: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

A-hout en B-hout worden apart ingezameld op de recyclageparken van Ecowerf. A-hout is zuiver, onbehandeld en geverfd (maar geen loodverf) massief hout zoals massief houten meubels en schrijnwerk (houten stoelen, raamkader zonder glas,...), Europees hardhout (bv. eik), onbehandeld timmerhout (dakgebinten, balken en planken) en verpakingshout (verpakingskisten, kabelhaspels zonder metalen kern of andere materialen). B-hout omvat verwerkt of behandeld hout, dat noiet geïmpregneerd is: Tropisch hardhout (Teak, Bankirai, Merbau, Afzelia, Padoek, Ipé, Afrormosia ...)-, meubels bestaande uit honinggraatstructuur, laminaat, MDF, multiplex en triplex.

22° Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

23° Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

24° Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

25° Landbouwfolie: kunststoffolie zoals kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit, met uitzondering van verpakkingen als vermeld in het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakingsafval.

26° Groot selectief afval: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden en steenachtige fracties van bouw- en sloopafval.

Artikel 2:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 3:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,32	0,32
Per aanbieding 40 L-container	0,66	-
Per aanbieding 120 L-container	0,66	0,66
Per aanbieding 240 L-container	1,32	1,32
Per aanbieding 360 L-container[1]	1,99	1,99
Per aanbieding 1100 L-container	6,72	6,72

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,71	1,93
120 L-container	0,71	1,93
240 L-container	1,43	2,59
360 L-container	2,10	2,77
1100 L-container	3,90	7,43

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro (niet mogelijk op een 40 L container)

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,21	0,21

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,71	1,93
120 L-container	0,71	1,93
240 L-container	1,43	2,59

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,25	0,25

d) Groot selectief afval

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	20	30
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	10,50	10,50

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	10,50	10,50
2-persoonsbed	21,00	21,00
Zetel: 1-zit	10,50	10,50
Zetel: 2-zit	21,00	21,00
Zetel: 3-zit	31,50	31,50
Stoel (2 stuks)	10,50	10,50
(Tuin-)tafel	10,50	10,50

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,88	2,59
240 L-container	0,88	2,59
500 L-container[2]	2,19	3,37
1100 L-container	4,81	7,43

Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend. De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

De 500L container wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,32	0,32
gft (kg)	0,21	0,21
Beheerskost (maand)	3,39	6,79

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

De contantbelasting in functie van volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Bezoek aan het recyclagepark		
- Auto, voetganger, fiets	3,15	6,30
- wagen met aanhangwagen	9,46	18,91
- Bestelwagen	25,21	37,82
Vrijgestelde afvalfracties van toegangstarief	Een voertuig dat enkel asbestcement, papier en karton, kga, aeea, autobanden, kurk en/of matrassen aanlevert	Een voertuig dat enkel asbestcement, kga, aeea, kurk, autobanden en/of matrassen aanlevert
Gratis toegangsbeurten per jaar	- 4 toegangsbeurten per aansluitpunt - Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt - Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten - Een aanhangwagen wordt geteld als 2 toegangsbeurten	
Landbouwfolie[3]		4,20 per begonnen 0,5m ³
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19 ^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,40	8,40
of per specifieke fractie:		
1-persoonsbed	8,40	8,40
2-persoonsbed	16,80	16,80
Zetel: 1-zit	8,40	8,40
Zetel: 2-zit	16,80	16,80
Zetel: 3-zit	25,20	25,20
Stoel (2 stuks)	8,40	8,40
(Tuin-)tafel	8,40	8,40

Voor het aanbieden van landbouwfolie schrijft de gemeente de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

Artikel 4:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van

de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 6:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

- betalingsuitnodiging: 20 kalenderdagen.
- Herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikestorten.[4]

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal

de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening. Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 7:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Het bezwaarschrift moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Indien de belasting ingekohierd werd, moet een bezwaarschrift ingediend worden op straffe van verval binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet ontvangen heeft. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Het lokaal bestuur biedt, met toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, de mogelijkheid aan om bezwaarschriften via elektronische weg in te dienen. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 9:

Dit reglement zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis, via sorteerstraten, op afroep en op het recyclagepark d.d. 27 februari 2025 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 14:

De gemeenteraad gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

[1] 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3.

[2] Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

[3] De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

[4] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

3. Retributie - werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - 2026 - 2028 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- ☐ alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- ☐ alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij. Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2:

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10.24 euro, voor werken in voetpaden 7.88 euro en voor werken in aardewegen 4.73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3:

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4:

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 6:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

4. Retributiereglement verkoop compostvaten en -bakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een retributie geheven voor de doorverkoop aan de inwoners van de gemeente van compostvaten, compostbakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- € 64,00 voor een compostvat
- € 8,50 voor een extra beluchtingsstok
- € 103,00 voor een compostbak (kunststof)
- € 75,00 voor een aanbouwmodule (kunststof)

Artikel 2:

Er zijn geen verminderingen of vrijstellingen mogelijk tot dit retributiereglement.

Artikel 3:

De door de gemeente verkochte compostvaten, compostbakken, aanbouwmodules en beluchtingsstokken mogen enkel gebruikt worden op het door de koper opgegeven adres, gelegen op het grondgebied van de gemeente Huldenberg.

Artikel 4:

De retributie dient onmiddellijk contant betaald te worden of na toezending van een factuur.

Artikel 5:

Het retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

5. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter - 2026. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2026 wordt een belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement hebben de volgende termen betekenis zoals bepaald in dat artikel:

- ☐ reclaimedrukwerk: alle publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder;
- ☐ gelijkgestelde producten: alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief;
- ☐ niet-geadresseerd: het ontbreken van individuele adressering. collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd;
- ☐ verspreiding : het bedelen in brievenbussen.
- ☐ publicatie: een typografisch en fysisch onlosmakelijk geheel.

Artikel 3:

De belastingplichtige is de verantwoordelijke uitgever van het drukwerk of het product.

Indien de verantwoordelijke uitgever niet gekend is, dan wordt de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, aangeduid als belastingplichtige. De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van het gelijkgestelde product, de verdeler, en de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn in elk geval hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

De tarieven bedragen:

- ☐ 0,005 euro per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk en gelijkgestelde producten tot en met 10 gram;
- ☐ voor drukwerken en gelijkgestelde producten met een gewicht van meer dan 10 gram wordt per aangesneden schijf van 10 gram een bedrag van 0,005 euro per bedeed exemplaar aangerekend.

De belasting is verschuldigd per bedeed exemplaar. Behoudens juiste, tijdige en afdoende verantwoorde aangifte wordt de verspreiding geacht te zijn gebeurd op basis van een forfaitair aantal van 4.105 exemplaren.

De aan te rekenen bedragen worden naar boven afgerond op de eerstvolgende eurocent.

Het aan te rekenen bedrag bedraagt in elk geval minstens 40 euro per bedeling.

Artikel 5:

Van de belasting zijn vrijgesteld :

- ☐ de publiekrechtelijke rechtspersonen,
- ☐ de door het gemeentebestuur erkende adviesraden/dorpsraden/participatieraden en de Huldenbergse verenigingen,
- ☐ de politieke partijen,
- ☐ de kandidaten bij de gemeentelijke, provinciale, gewestelijke, federale of Europese verkiezingen, doch uitsluitend voor de publicaties die op de betrokken verkiezing betrekking hebben.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige moet binnen de veertien kalenderdagen na elk kwartaal zijnde uiterlijk op 14 april, 14 juli, 14 oktober van het aanslagjaar en 14 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aangifte doen bij het gemeentebestuur van de verspreiding binnen het verstreken kwartaal op een door de gemeente voorgeschreven aangifteformulier. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Als aangifte datum geldt de postdatum, de datum vermeld op het ontvangstbewijs of de datum van elektronische verzending.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen. Deze belastingplichtige is er eveneens toe gehouden de aangifte te voldoen op de uiterste data zoals vermeld in het tweede lid van deze bepaling.

Artikel 7:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Een bezwaarschrift moet ingediend worden op straffe van verval binnen de drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet ontvangen heeft. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Het lokaal bestuur biedt, met toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, de mogelijkheid aan om bezwaarschriften via elektronische weg in te dienen. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de bevoegde financiële ambtenaar. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 9:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

6. Besluit van de gemeenteraad van 25 september 2025 aangaande de Vaststelling sociale voordelen basisscholen schooljaar 2025 - 2026 - voor de Vrije school De bolster te Neerijse - Rechtzetting uurloon. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bedrag per eenheid in artikel 3, zesde paragraaf van het besluit van de gemeenteraad van 25 september 2025 houdende Vaststelling sociale voordelen basisscholen schooljaar 2025 - 2026, wordt vastgesteld op 13,05, dit stemt overeen met het minimaal gewaarborgd brutourloon van toepassing op dit ogenblik.

7. Huurovereenkomst met Woontrots voor 7 modulaire woonunits gelegen Wijk Priesterdelle - verlenging huurovereenkomst van 1 maart 2026 tot 28 februari 2027. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist de huurovereenkomst met Wootrots cvba, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren, voor '7 modulaire woonunits - Wijk Priesterberg 3040 Huldenberg', te verlengen van 1 maart 2026 tot en met 28 februari 2027. Dit tegen 500,00 euro per woonunit, inclusief kosten, lasten, elektriciteit en water.

Beleid & GIS

8. Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen - goedkeuring nieuwe samenwerkingsovereenkomst stichtende leden - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 :

De samenwerkingsovereenkomst Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen 2026-2031 tussen de stichtende leden goed te keuren.

Artikel 2 :

De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur te machtigen de samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 te ondertekenen, elk met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling / delegatie van hun handtekenbevoegdheid.

9. Goedkeuring tarieven en samenwerkingsovereenkomsten voor de afhandeling van de dossiers van GAS-overlast en GAS-stilstaan en parkeren. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomsten goed voor de afhandeling van de dossiers van GAS-overlast en GAS-stilstaan en parkeren.

Artikel 2:

De gemeente betaalt voor de dossiers GAS-overlast die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026 een vergoeding van 83 euro per geregistreerd dossier, jaarlijks te verhogen met 2.5% met ingang van 1 januari 2027. De gemeente betaalt voor GAS-parkeren €30 per dossier voor het eerste jaar van aansluiting en €15 voor ieder volgend jaar, jaarlijks te verhogen met 2,5% met ingang van 1 januari 2027.

Deze vergoedingen zullen betaald worden aan de provincie via rekeningnummer BE56 0910 1061 7788 (BIC: GKCCBEBB) met vermelding van de referte van de factuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de GAS-cel van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

10. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende hetilstaan en het parkeren en voor overtredingen

betreffende verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad wijst mevrouw Sabine Brijs en mevrouw Aurélie Van Meensel, ambtenaren bij de provincie Vlaams-Brabant, aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de gelijknamige politieverordening van de gemeente Huldenberg van 24 oktober 2019.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

11. Invoeren van een systeem van fietslease voor het personeel van de gemeentescholen: aanpassing arbeidsreglement - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de bijlagen "fietsbeleid" aan het arbeidsreglement voor de personeelsleden en de werknemers van de verschillende scholen van het gemeentelijk onderwijs, goed.

12. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad wijst mevrouw Sabine Brijs en mevrouw Aurélie Van Meensel, ambtenaren bij de provincie Vlaams-Brabant, aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

Beheer

13. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger op de algemene vergadering van IGO div op 19 december 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de afgevaardigde Herman Depré vast in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2025 als afgevaardigde voor de bijzondere algemene vergadering van IGO op 19 december 2025. Hij wordt voorgedragen en het mandaat wordt bepaald voor volgende agendapunten:

Goedkeuring verslag algemene vergadering van 27 juni 2025

1.

1. Aanstelling van de commissaris-revisor voor boekjaren 2026-2027-2028: Foederer DFK Bedrijfsrevisoren (document 1)
2. Indexering van de presentievergoedingen voor bestuurders (document 2)
3. Opheffing van beleidsgroep en kredietcomité van Energhiehuis IGO (document 3)
4. Goedkeuring begroting 2026 en jaarprogramma IGO div (document 4)
5. Aanstelling leden voor de Algemene Vergadering:

Voor gemeente Kortenberg: Effectief lid: Chloë Vierin (document 5)

Voor OCMW Kortenberg: Effectief lid: Chloë Vierin (document 6)

7. Aanstelling leden voor het Algemeen Comité

Voor gemeente Keerbergen: Effectief lid: Leen Van Dun (document 7)

8. Varia

14. Kennisname data gemeenteraadszittingen 2026 - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de data van de gemeenteraadszittingen in 2026 als volgt:

- ☐ 29/01/2026
- ☐ 26/02/2026
- ☐ 26/03/2026
- ☐ 30/04/2026
- ☐ 28/05/2026
- ☐ 18/06/2026
- ☐ 24/09/2026
- ☐ 29/10/2026
- ☐ 26/11/2026
- ☐ 17/12/2026

Artikel 2:

De gemeenteraad zal telkens plaatsvinden om 19.00 uur. Aansluitend zal de OCMW-raad plaatsvinden.

Indien de jaarrekening of de aanpassing van het meerjarenplan dient behandeld te worden, zal eerst de OCMW-raad plaatsvinden en vervolgens de gemeenteraad.

Omgeving

15. Samenwerkingsovereenkomst met IGO: Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2026-2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist deel te nemen aan de 'Samenwerkingsovereenkomst betreffende de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) in het kader van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) voor de periode 2026-2031 uitgevoerd door IGO div.

Artikel 2:

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 1450 uren = 1 VTE, met als kostprijs een maximale bijdrage (vrijstelling BTW mits exclusiviteit) van:

- ☐ 55.796,00 euro per VTE voor 2026
- ☐ 58.028,00 euro per VTE voor 2027
- ☐ 60.349,00 euro per VTE voor 2028
- ☐ 62.763,00 euro per VTE voor 2029
- ☐ 65.273,00 euro per VTE voor 2030
- ☐ 67.884,00 euro per VTE voor 2031

16. Antwoord op het voorstel van een burger "St.-Agatha-Rode onder de loep genomen en de rol van de betonnen parking in het herstellen van de dorpse samenhang". - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 2 stemmen tegen (Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist het voorstel van een burger "St.-Agatha-Rode onder de loep genomen en de rol van de betonnen parking in het herstellen van de dorpse samenhang" op te nemen in een toekomstanalyse en eventueel toekomstig masterplan voor Sint-Agatha-Rode.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de initiatiefnemer.

17. Principiële goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de 'aanbesteding van de raamovereenkomst voor de opmaak van een intergemeentelijke woonstudie met actieplan en het instrumentarium voor de doorwerking' en de samenwerkingsovereenkomst voor de 'ruimtelijk gedifferentieerde woonstudie met actieplan voor de gemeenten Bertem, Huldenberg en Oud-Heverlee', beiden in het kader van het strategisch project Walden. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 17 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe), 3 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Bertem, Huldenberg, Oud-Heverlee, de stad Leuven en de provincie Vlaams-Brabant om de opmaak van een intergemeentelijke woonstudie met actieplan en de planologische vertaling ervan in een inzetbaar instrumentarium aan te besteden, goed te keuren. De provincie Vlaams-Brabant treedt daarbij op als de aanbesteder.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Bertem, Huldenberg, Oud-Heverlee en de provincie Vlaams-Brabant voor het opstarten van een intergemeentelijke woonstudie binnen het kader van het strategisch project Walden, goed te keuren.

18. Definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Buitensportcentrum Huldenberg - Goedgekeurd

Karin Devyver, Schepen is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het advies van de GeCoRO van 13 november 2025 als volgt te beantwoorden:

- ☐ Aanpassing van de stedenbouwkundige voorschriften:
 - 'klimaatrobuuste en inheemse soorten';
 - in de zone voor dagrecreatie de stedenbouwkundige voorschriften bijkomend te verduidelijken zodat het programma met kunstgrasvelden niet in het gedrang komt met de definitie en interpretatie van verharding;
- ☐ Engagement in flankerend beleid:
 - de toekomstige buitensportsite zo te laten ontwerpen zodat er maximaal correct gebruik kan worden gemaakt van de site;
 - gepaste beleidsmaatregelen in te plannen om bezorgdheden rond mobiliteit, parking en gebruik te ondervangen;
- ☐ een groenscherm in het noorden langs de Nijvelsebaan te laten ontwerpen om de sportterreinen van het zicht te onttrekken.

Artikel 2:

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Buitensportcentrum Huldenberg definitief vast.

De plannen, procesnota, toelichtende nota en stedenbouwkundige voorschriften maken integraal deel uit van deze beslissing.

Patrimonium

19. Verkoop van perceel 24075C0137/00B000, Dorpsstraat 42, de voormalige pastorie van Neerijse - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat principieel akkoord het perceel Dorpsstraat 42, 3040 Neerijse, gekadastreerd 24075C0137/00B000, openbaar te verkopen.

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een oplossing te zoeken voor de huidige gebruikers van het pand.

Artikel 3:

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om het verkoopdossier samen te stellen en een notaris aan te stellen.

Artikel 4:

De opbrengst van de verkoop zal aangewend worden voor de financiering van de investeringen.

20. Instappen in een nieuwe convenant met Erfgoedstichting ERF Vlaams-Brabant voor de periode 2026 tot en met 2031 - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om in te treden in een nieuwe convenant met Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (ERF) met zetel te Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Artikel 2:

De convenant wordt ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

21. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Aquafin en studiebureau D+A voor riolerings- en wegeniswerken E. Gilisstraat. - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst in bijlage met Aquafin en studiebureau D+A inzake de riolerings- en wegeniswerken in de E. Gilisstraat goed.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

22. Addendum Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van het addendum voor verlenging van de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken.

23. Hernieuwing samenwerkingsovereenkomst Begijntjesbad Overijse - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de verhoging van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage voor de exploitatie van het Begijntjesbad tot ± €76.854 voor de legislatuur 2026 - 2031.

Artikel 2:

De bijdrage dekt de reële exploitatiekost van schoolzwemmen en recreatief zwemmen door Huldenbergse inwoners. Hogere bezetting binnen de legislatuur leidt niet tot een verhoging.

Artikel 3:

Overijse voorziet gratis zwemkaarten voor nieuwe inwoners en gehuwden, die ook voor Huldenbergenaren gelden, volledig gedragen door Overijse.

Artikel 4:

De gemeenten werken samen aan promotie, acties en communicatie en organiseren minstens 2 gezamenlijke overlegmomenten per jaar.

Vragen

24. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Woud Van der Auwera:

1. Aan de fietssnelweg werd ondertussen verlichting geplaatst. Deze werkt echter niet zo goed en valt zelfs soms uit....Is dit ten gevolge van de werking met een batterij?

De burgemeester beaamt het gegeven en zal de situatie met de gemeente Bertem bekijken.

2. Worden er nog omgevingswerken uitgevoerd aan het monument "ooghoogte"? De banken en fietsrek werden geplaatst maar momenteel bevindt er zich eronder veel modder en errond onkruid.

De burgemeester stelt dat er gras werd ingezaaid. De info zal opgevraagd worden.

3. Wat is de stand van zaken met betrekking tot de werken aan de watermolen in Loonbeek? De werken werden stilgelegd en de machines zijn verwijderd.

De burgemeester stelt dat wij in deze enkel de omgevingsvergunning hebben afgeleverd. De gemeente heeft inderdaad vernomen dat de werken tijdelijk werden stopgezet omdat het "te nat" is. Verdere info wordt opgevraagd.

Raadslid Julie Vandenbossche

De burgemeester stelde inzake de parking in SAR dat het masterplan in Ottenburg stilaan eerst uitvoering krijgt. Wat betekent stilaan en wat wordt er uitgevoerd?

De burgemeester antwoordt dat op 18/12/2025 het meerjarenplan wordt voorgelegd met de investeringen en acties. De pastorijsstraat wordt omgevormd tot een tuinstraat inclusief Lindeboom. Inzake het gebruik van de pastorijs werd er bij Opgroeien een aanvraag ingediend door drie kandidaten voor er kinderopvang te organiseren. Deze beslissing zou echter pas volgend jaar het voorjaar genomen worden.

Raadslid Gerda Vandenplas:

1. De spiegel op de N253 ter hoogte van de carwash verwijderd. Wat is de reden?

Burgemeester laat het navragen.

Opmerking : deze week zaten er drie jongeren boven op het monument...

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK