



HULDENBERG

Gemeenteraad Huldenberg overzichtslijst van de beslissingen van donderdag 28 november 2024

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 24 oktober 2024 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 24 oktober 2024 goed.

Openbaar

Financiën

2. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanslagjaar 2025. -

Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en grofvuil (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

Artikel 2:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement:

§ 1. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-,

senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- ☐ de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- ☐ de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- ☐ de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- ☐ de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- ☐ voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank;
- ☐ voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangskaart: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de ondergrondse containerterminal (OCT) en het gemeentelijk recyclagepark (recyclagepark Bertem). De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door EcoWerkf gedefinieerde gebruikersgroep.

§ 2. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakselde voor hergebruik.

4° Bouwafval: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopzels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- ☐ hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;

- vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van huisdieren met een maximum van 10 % per aangeboden hoeveelheid in de gft-container. Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: kranten en tijdschriften, folders uit de plastic verpakking, printpapier en alle verpakkingen uit papier en karton die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van vuil en vettig papier of karton, behangpapier, cellofaanpapier en aluminiumfolie en -zakjes.

22° Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd): flessen, flacons, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaltes, deksels, doppen, kroonkurken, drankcapsules en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

27° Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 4:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,31	0,31
Per aanbieding 40 L-container	0,65	-
Per aanbieding 120 L-container	0,65	0,65
Per aanbieding 240 L-container	1,30	1,30
Per aanbieding 360 L-container[1]	1,95	1,95
Per aanbieding 1100 L-container	6,60	6,60

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,70	-
120 L-container	0,70	1,90
240 L-container	1,40	2,55
360 L-container	2,06	2,72
1100 L-container	3,83	7,29

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,21	0,21

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,70	-
120 L-container	0,70	1,90
240 L-container	1,40	2,55

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,20	0,20

d) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,25	8,25

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	8,25	8,25
2-persoonsbed	16,51	16,51
Zetel: 1-zit	8,25	8,25
Zetel: 2-zit	16,51	16,51
Zetel: 3-zit	24,76	24,76
Stoel (2 stuks)	8,25	8,25
(Tuin-)tafel	8,25	8,25

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,70	
240 L-container	0,70	2,55
500 L-container[2]	2,15	3,31
1100 L-container	4,72	7,29

Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend. De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

De 500L container wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerk toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,31	0,31
gft (kg)	0,21	0,21
Beheerskost (maand)	3,33	6,66

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

De contantbelasting in functie van volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Bezoek aan het recyclagepark		
- Auto, voetganger, fiets	3,09	6,19
- Aanhangwagen	9,28	18,57
- Bestelwagen	24,76	37,14

Asbestcement, kga,
 aeea, matrassen, papier en
 karton

Een voertuig dat enkel asbestcement, papier
 en karton, kga,
 aeea en/of matrassen aanvoert, heeft gratis
 toegang

Gratis toegangsbeurten per jaar

- 4 toegangsbeurten per aansluitpunt
- Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt
- Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten
- Een aanhangwagen wordt geteld als 2 toegangsbeurten

Landbouwfolie[3] 4,13 per begonnen 0,5m³

Tarief grote hoeveelheden

Vanaf het 19^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,25	8,25
of per specifieke fractie:		
1-persoonsbed	8,25	8,25
2-persoonsbed	16,51	16,51
Zetel: 1-zit	8,25	8,25
Zetel: 2-zit	16,51	16,51
Zetel: 3-zit	24,76	24,76
Stoel (2 stuks)	8,25	8,25
(Tuin-)tafel	8,25	8,25

Voor het aanbieden van landbouwfolie schrijft de gemeente de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

Artikel 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
---------------------------	------------------

1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 7:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerf betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikestorten.[4]

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening. Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 8:

Er wordt een retributie geheven voor de doorverkoop aan de inwoners van de gemeente van compostvaten, compostbakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- € 30,00 voor een compostvat (incl. 1 beluchtingsstok)

- € 6,00 voor een extra beluchtingsstok
- € 60,00 voor een compostbak (kunststof)
- € 40,00 voor een aanbouwmodule (kunststof)

De retributie dient onmiddellijk contant betaald te worden of na toezending van een factuur.

Artikel 9:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Het bezwaarschrift moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Indien de belasting ingekohierd werd, moet een bezwaarschrift ingediend worden op straffe van verval binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet ontvangen heeft. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Het lokaal bestuur biedt, met toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, de mogelijkheid aan om bezwaarschriften via elektronische weg in te dienen. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Wat betreft de geschillenbeslechtiging inzake een retributie zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd. Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 11:

Dit reglement zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis, via sorteerstraten, op afroep en op het recyclagepark d.d. 30 november 2023 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 14:

De gemeenteraad gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

[1] 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3.

[2] Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerk, toegekend.

[3] De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

[4] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

3. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter - 2025. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2025 en eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement hebben de volgende termen betekenis zoals bepaald in dat artikel:

- ☐ reclamedrukwerk: alle publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder;
- ☐ gelijkgestelde producten: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief;
- ☐ niet-geadresseerd: collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd;
- ☐ verspreiding : het bedelen in brievenbussen.
- ☐ publicatie: een typografisch en fysisch onlosmakelijk geheel.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

De tarieven bedragen:

- ☐ 0,005 euro per bedrukt exemplaar voor reclamedrukwerk tot en met 10 gram;
- ☐ voor drukwerken met een gewicht van meer dan 10 gram wordt per aangesneden schijf van 10 gram een bedrag van 0,005 euro per bedrukt exemplaar aangerekend.

De belasting is verschuldigd per bedrukt exemplaar. Behoudens andersluidende en afdoende verantwoorde aangifte wordt de verspreiding geacht te zijn gebeurd op basis van een forfaitair aantal van 4.090 exemplaren.

De aan te rekenen bedragen worden naar boven afgerond op de eerstvolgende eurocent.

Het aan te rekenen bedrag bedraagt in elk geval minstens 40 euro per bedeling.

Artikel 5:

Van de belasting zijn vrijgesteld :

- ☐ de publiekrechtelijke rechtspersonen,
- ☐ de door het gemeentebestuur erkende adviesraden/dorpsraden/participatieraden en de Huldenbergse verenigingen,
- ☐ de politieke partijen,
- ☐ de kandidaten bij de gemeentelijke, provinciale, gewestelijke, federale of Europese verkiezingen, doch uitsluitend voor de publicaties die op de betrokken verkiezing betrekking hebben.

Artikel 6:

De belastingplichtige wordt belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur op een door de gemeente voorgeschreven aangifteformulier. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Als aangiftedatum geldt de postdatum, de datum vermeld op het ontvangstbewijs of de datum van elektronische verzending.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Artikel 8:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 9:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Een bezwaarschrift moet ingediend worden op straffe van verval binnen de drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet ontvangen heeft. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Het lokaal bestuur biedt, met toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, de mogelijkheid aan om bezwaarschriften via elektronische weg in te dienen. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de bevoegde financiële ambtenaar. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 10:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2025.

4. Goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW-Huldenberg zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Yannick De Coster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Yves L'Orfevre), 2 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Johan Deconinck)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het OCMW, zoals vastgesteld door de Raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

5. Vaststellen aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van het Gemeentebestuur Huldenberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Yannick De Coster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Yves L'Orfevre), 2 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Johan Deconinck)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt zijn deel in het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 vast, zoals thans voorgelegd.

6. Vaststelling sociale voordelen basisscholen schooljaar 2024 - 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Voor het schooljaar 2024 - 2025 worden de volgende sociale voordelen vastgelegd: voor- en naschoolse opvang en middagtoezicht, kosten toegang zwembad en het ter beschikking stellen van de gemeentelijke infrastructuur.

Artikel 2:

Voor- en naschoolse opvang:

Voorschoolse opvang wordt ingericht op alle schooldagen vanaf 07u00 tot 15 minuten voor de aanvang van de lessen.

Naschoolse opvang wordt ingericht op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagavond vanaf 15 minuten na het einde van de lessen tot 18u00. Op woensdag is er opvang vanaf 15 minuten na het einde van de lessen tot 13u00.

Maximale duur van het sociale voordeel ivm voor- en naschoolse opvang is 4u30 op maandag, dinsdag en donderdag; 2u op woensdag en 5u op vrijdag, daar dit de maximale duur is in de gemeentelijke basisscholen.

De inrichtende machten die van het sociale voordeel van de voor- en naschoolse opvang willen genieten, zijn gehouden minimaal hetzelfde remgeld te vragen aan de ouders of aan de personen die de leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben als het remgeld dat wordt gevraagd voor hetzelfde toezicht aan de leerlingen van de onderwijsinstellingen van de gemeente. Dit remgeld is bepaald in het huishoudelijk reglement van Stekelbees, initiatief van vzw landelijke kinderopvang. Wanneer het remgeld hoger is dan de door het gemeentebestuur gevraagde remgeld, wordt het gevraagde remgeld van de inrichtende machten die van het sociale voordeel willen genieten, genomen bij de berekening van het sociaal voordeel.

Het aantal leerlingen per eenheid (= het toezicht van 1 personeelslid gedurende 1 uur) wordt vastgesteld op 25 leerlingen, voor het kleuteronderwijs en voor het lager onderwijs, slechts vanaf 26 effectief rechthebbende leerlingen kan beroep worden gedaan op een bijkomende eenheid. De telling wordt gerekend bij aanvang van elk begonnen uur. Het remgeld wordt slechts in rekening gebracht voor die leerlingen die binnen een volledige schijf (eenheid) kunnen worden gesitueerd. Bij de berekening wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleuteronderwijs en lager onderwijs, dit wordt als 1 geheel gezien.

Het vastgestelde bedrag per eenheid wordt vastgesteld op 11,03 euro.

Artikel 3:

Middagtoezicht:

Dit wordt ingericht op maandag-, dinsdag-, donderdag-, en vrijdagmiddag gedurende 1 uur per middag. De inrichtende machten die van het sociale voordeel van middagtoezicht willen genieten, zijn gehouden minimaal hetzelfde remgeld te vragen aan de ouders of aan de personen die de leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben als het remgeld dat wordt gevraagd voor hetzelfde toezicht aan de leerlingen van de onderwijsinstellingen van de gemeente. Dit remgeld bedraagt 0 euro in de gemeentelijke basisscholen. Wanneer het remgeld hoger is dan de door het gemeentebestuur gevraagde remgeld, wordt het gevraagde remgeld van de inrichtende machten die van het sociale voordeel willen genieten, genomen bij de berekening van het sociaal voordeel. Hierbij moet een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen het remgeld voor het toezicht en de eventuele prijs van warme maaltijden, dranken ed.

Voor het middagtoezicht zit er per leerling 6,30 euro vervat in de werkingstoelage verstrekt door de overheid. Dit bedrag $6,30 \times$ het aantal leerlingen van de betrokken instelling op 1 februari van het voorgaand schooljaar (cfr. berekening werkingstoelage) wordt verminderd bij de berekening van het sociaal voordeel.

Het aantal leerlingen per eenheid (= het toezicht van 1 personeelslid gedurende 1 uur) wordt vastgesteld op 50 leerlingen, voor het kleuteronderwijs en voor het lager onderwijs, slechts vanaf 100 effectief rechthebbende leerlingen kan beroep worden gedaan op een bijkomende eenheid. De telling wordt gerekend bij aanvang van het middaguur. Het remgeld wordt slechts in rekening gebracht voor die leerlingen die binnen een volledige schijf (eenheid) kunnen worden gesitueerd. Bij de berekening wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleuteronderwijs en lager onderwijs, dit wordt als 1 geheel gezien.

Het vastgestelde bedrag per eenheid wordt vastgesteld op 11,03 euro.

Concreet wordt de tussenkomst voor het middagtoezicht berekend zoals wordt uitgelegd in bovenvermelde wetgeving.

Artikel 4:

Kosten toegang zwembad:

De kosten voor de toegang tot het zwembad worden aanzien als een sociaal voordeel. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd. Concreet betekent dit dat de leerlingen van het tweede leerjaar niet in aanmerking komen voor het sociaal voordeel, daar in de gemeentelijke basisscholen de leerlingen van het tweede leerjaar de kosten verbonden aan het zwemmen niet betalen in kader van één schooljaar gratis zwemmen. Het vervoer van de leerlingen naar het zwembad kan niet als sociaal voordeel worden erkend.

Artikel 5:

Het ter beschikking stellen van de gemeentelijke infrastructuur:

Alle basisscholen gelegen in Huldenberg mogen gratis gebruik maken van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, inzonderheid de sportinfrastructuur, maar met uitzondering van de roerende en onroerende goederen uitsluitend bestemd voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs, mits reservatie zoals omschreven in de reglementen van de verschillende zalen en mits de activiteit plaatsvindt tijdens de normale schooluren. Het vervoer van de leerlingen naar de vermelde infrastructuur kan niet als sociaal voordeel worden erkend. Voor het overige zijn de geldende reglementen van toepassing op het gebruik van deze infrastructuur.

Artikel 6:

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de respectievelijke begrotingen.

Artikel 7:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

7. Technische renovatie De Kronkel. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - FD 2024014 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2024014 en de raming voor de opdracht "Technische renovatie De Kronkel ", opgesteld door de ontwerper, EFIKA CVBA, Ter Rivierenlaan 217 te 2100 Deurne worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 489.732,60 excl. btw of € 592.576,45 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in AC000211 - 22103507/B5/0740/01.

8. Beslissing tot toetreding tot de opdrachtcentrale van het Agentschap Wegen en Verkeer van de Vlaamse Overheid voor de ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties, voor levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties en voor het uitvoeren van preventief/correctief onderhoud en averijen op roodlichtcamera's en snelheidscamera's. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist aan te sluiten bij de volgende opdrachtcentrales van het Agentschap Wegen en Verkeer van de Vlaamse Overheid:

- Bestek MDM/19H01 - Opdrachtcentrale ijkingen, conformiteitsverklaringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties
- Bestek 2020/002 - Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties
- Bestek VWT/VHS/2022/1 - Opdrachtcentrale voor het uitvoeren van preventief/correctief onderhoud en averijen op roodlichtcamera's en snelheidscamera's

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Beleid & GIS

9. Kennisname regiowerking - Interleuven - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van Interleuven:

- Burgemeestersoverleg verslag vergadering van 26/01/2024 en 26/04/2024 in bijlage

- Raad van bestuur van 20/03/2024, 17/04/2024, 15/05/2024, 29/05/2024, 19/06/2024, 04/09/2024 en 25/09/2024 in bijlage

Beheer

10. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger op de algemene vergadering van IGO div op 20 december 2024 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de afgevaardigde Gerda Vandenplas vast in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 als afgevaardigde voor de gewone algemene vergadering van IGO op 20 december 2024. Ze wordt voorgedragen en het mandaat wordt bepaald voor volgende agendapunten:

1. Verslag Algemene Vergadering 21-06-2024
2. Begroting 2025 (document 1)
3. Jaarprogramma en toelichting bij begroting 2025 (document 2)
4. Toelichting bij de vernieuwing van de bestuursorganen (document 3)
5. Varia

Omgeving

11. Territoriale afbakening recht van voorkoop - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Yannick De Coster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Yves L'Orfevre), 2 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Johan Deconinck)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de territoriale afbakening in functie van het recht van voorkoop goed, ingaand vanaf 1 januari 2025, zoals gevoegd in bijlage. Deze territoriale afbakening wordt opgeladen in de door de Vlaamse overheid ter beschikking gestelde applicatie.

Patrimonium

12. Aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer houdende de invoer van een gele onderbroken streep in de Eygenstraat. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het aanvullend reglement op het wegverkeer betreffende de invoer van een gele onderbroken streep in een deel van de Eygenstraat, ter hoogte van de opritten 22, 26, 27 en 31 goed.

Artikel 2:

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht door middel van de gele onderbroken streep, zoals voorzien in het KB van 1 december 1975, houdende Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer.

Artikel 3:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennis gebracht overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter kennisgeving, per éénsluitend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten :

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid, departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel

Werken in eigen beheer

13. Aanvullend reglement betreffende het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers op de Bloemenstraat. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

§1. Op de Bloemenstraat, ter hoogte van huisnummer 3, wordt volgende maatregel ingevoerd: Voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

§2. Dit wordt gesignaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig **art. 76.3 van de wegcode**

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennis gebracht overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter goedkeuring, per eensluitend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten:

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid, departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

14. Reglement voor Tijdelijke Tentoonstellingen in de Gemeentelijke Bibliotheek van Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Yannick De Coster, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Yves L'Orfevre), 2 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Johan Deconinck)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het Reglement voor Tijdelijke Tentoonstellingen in de Gemeentelijke Bibliotheek van Huldenberg goed.

Reglement voor Tijdelijke Tentoonstellingen in de Gemeentelijke Bibliotheek van Huldenberg

Artikel 1: Doel en Toepassingsgebied

1.1 Dit reglement heeft als doel de organisatie en het beheer van tijdelijke tentoonstellingen in de gemeentelijke bibliotheek van Huldenberg te regelen.

1.2 Dit reglement is van toepassing op alle tijdelijke tentoonstellingen die georganiseerd worden in de gemeentelijke bibliotheek van Huldenberg.

Artikel 2: Aanvraag en Goedkeuring

2.1 Aanvragen voor tijdelijke tentoonstellingen moeten worden ingediend bij de bibliotheekverantwoordelijke of cultuurmedewerker via cultuur@huldenberg.be of bibliotheek@huldenberg.be.

2.2 De aanvraag moet minimaal vier maanden voor de gewenste tentoonstellingsperiode ingediend worden.

2.3 De bibliotheekverantwoordelijke beoordeelt de aanvragen samen met de cultuurambtenaar en legt ter goedkeuring voor aan het college.

Artikel 3: Selectiecriteria

3.1 Tentoonstellingen worden geselecteerd op basis van hun culturele, educatieve of artistieke waarde.

3.2 Voorstellen die relevant zijn voor de lokale gemeenschap en aansluiten bij de doelstellingen van de bibliotheek hebben voorrang.

3.3 Het college behoudt zich het recht voor om voorstellen af te wijzen zonder opgave van redenen.

3.4 Tentoonstellingen met werken van aanzienlijk volume die de dagelijkse werking van de bibliotheek kunnen verhinderen, zullen worden geweerd.

Artikel 4: Periode en Locatie

4.1 Tentoonstellingen worden voor een periode van maximaal 3 maand georganiseerd, tenzij anders overeengekomen met de bibliotheekverantwoordelijke.

4.2 De tentoonstellingsruimte wordt toegewezen door de bibliotheekverantwoordelijke en kan variëren afhankelijk van de aard en omvang van de tentoonstelling.

Artikel 5: Kosten en Verantwoordelijkheden

5.1 Er zijn geen huurkosten verbonden aan het gebruik van de tentoonstellingsruimte.

5.2 De organisator van de tentoonstelling is verantwoordelijk voor alle kosten met betrekking tot de installatie, promotie en verzekering van de tentoongestelde werken.

5.3 De bibliotheek draagt geen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van de tentoongestelde werken.

Artikel 6: Installatie en Verwijdering

6.1 De installatie en verwijdering van de tentoonstelling moet gebeuren in overleg met de bibliotheekverantwoordelijke.

6.2 Alle tentoonstellingsmaterialen moeten na afloop van de tentoonstelling door de organisator worden verwijderd en de ruimte moet in originele staat worden achtergelaten.

Artikel 7: Promotie en Publiciteit

7.1 De bibliotheek kan de tentoonstelling promoten via haar gebruikelijke communicatiekanalen en de kanalen van de gemeente na voorlegging en goedkeuring van de gemeentelijke communicatie ambtenaar.

7.2 De organisator is verantwoordelijk voor aanvullende promotie en publiciteit. In deze promotie en publiciteit moet steeds het logo van de gemeente opgenomen worden, dat te verkrijgen is via de dienst communicatie.

Artikel 8: Openingsuren en Toegang

8.1 De tentoonstelling is toegankelijk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

8.2 De toegang tot de tentoonstelling is gratis voor alle bezoekers.

Artikel 9: Slotbepalingen

9.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college.

9.2 Dit reglement treedt in werking vanaf de dag van goedkeuring door de gemeenteraad van Huldenberg.

Besloten

Omgeving

15. Aanstelling van intergemeentelijke milieutoezichthouders op het grondgebied van de gemeente Huldenberg. - Goedgekeurd

Besluit

Geheime stemming met 18 stembriefjes:

- 18 ja
- 0 onthouding
- 0 neen

Artikel 1:

Laurien Maes en Els Rombouts worden aangesteld om op te treden als intergemeentelijke toezichthouder op het grondgebied van de gemeente Huldenberg, conform de bepalingen van het handhavingsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 2:

De geldigheid van het huidige mandaat neemt voor de belanghebbenden automatisch een einde op de dag dat de belanghebbende de dienstverlenende vereniging Interleuven verlaat ofwel een andere functie bekleedt bij Interleuven. Dat geldt voor Willy Yserbijt omwille van pensioen.

Vragen

16. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Johan Deconinck

De signalisatie aan de Jan Vandervorst is omgewaaid en in de put terecht gekomen. Er werd contact genomen met de gemeente maar er is nog niets ondernomen

Wordt gemeld aan dienst WEB

Raadslid Frederik François

Lichten aan de Neerpoorten zouden aanblijven. Vanaf wanneer? Watergroep heeft bij mensen aangeklopt zonder eerst te verwittigen.

Burgemeester antwoordt dat de openbare verlichting inderdaad gaat aanblijven tijdens de werken, maar Fluvius heeft tijd nodig om de schakelpunten terug te activeren.

Er waren inderdaad problemen met De Watergroep. Deze werden gemeld.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK