



HULDENBERG

Gemeenteraad Huldenberg overzichtslijst van de beslissingen van donderdag 27 februari 2025

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 30 januari 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 30 januari 2025 goed.

2. Presentatie vliegroutes Zaventem - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de presentatie van ombudsman Philippe Touwaide inzake de vliegroutes vanuit Zaventem.

Openbaar

Financiën

3. Huurovereenkomst met Woon trots voor 7 modulaire woonunits gelegen Wijk Priesterdelle. -

Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist een huurovereenkomst af te sluiten met Woon trots cvba, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren, voor '7 modulaire woonunits - Wijk Priesterberg 3040 Huldenberg'. Dit tegen 500,00 euro per woonunit, inclusief kosten, lasten, elektriciteit en water.

Artikel 2:

De Huurovereenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

4. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanslagjaar 2025 - aanpassing tarief compostmateriaal. - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

- 1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en grofvuil (en het gelijkaardig bedrijfsafval);
- 2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;
- 3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

Artikel 2:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement:

§ 1. Definities algemeen:

1° **Aansluitpunt (ASP):**

- 1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,
- 2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en
- 3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° **Aansluitpunt commercieel:**

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° **Aorta:** de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- ☐ de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- ☐ de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de

voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangskaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- ☐ de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- ☐ de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domiciliëadres geselecteerd worden, een elektronische toegangskaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- ☐ voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank;
- ☐ voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangskaart: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de ondergrondse containerterminal (OCT) en het gemeentelijk recyclagepark (recyclagepark Bertem). De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

§ 2. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

4° **Bouwafval**: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° **Cellenbeton**: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

6° **E.P.S.**: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° **Frituurolie en afgelaten motorolie**: alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° **Gips en kalk**: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° **Glas**: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontstaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- ☐ hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;
- ☐ vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° **Gras- en bladafval**: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° **Groenafval**: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

12° **Groente-, fruit- en tuinafval (gft)**: organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van huisdieren met een maximum van 10 % per aangeboden hoeveelheid in de gft-container. Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° **Grofvuil**: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° **Harde plastics**: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° **Herbruikbare goederen:** alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° **Huishoudelijk afval:** alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

17° **Keramik:** alle keramik ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

18° **Klein Gevaarlijk Afval (KGA):** de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° **Kurk:** alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° **Oude Metalen:** alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° **Papier en karton:** kranten en tijdschriften, folders uit de plastic verpakking, printpapier en alle verpakkingen uit papier en karton die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van vuil en vettig papier of karton, behangpapier, cellofaanpapier en aluminiumfolie en -zakjes.

22° **Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd):** flessen, flacons, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaltes, deksels, doppen, kroonkurken, drankcapsules en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° **Sloophout:** alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° **Snoeihout:** alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° **Steenafval:** zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramik, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° **Textiel:** alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

27° **Landbouwfolie:** kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 4:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,31	0,31
Per aanbieding 40 L-container	0,65	-

Per aanbieding 120 L-container	0,65	0,65
Per aanbieding 240 L-container	1,30	1,30
Per aanbieding 360 L-container[1]	1,95	1,95
Per aanbieding 1100 L-container	6,60	6,60

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,70	-
120 L-container	0,70	1,90
240 L-container	1,40	2,55
360 L-container	2,06	2,72
1100 L-container	3,83	7,29

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,21	0,21

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,70	-
120 L-container	0,70	1,90
240 L-container	1,40	2,55

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,20	0,20

d) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,25	8,25

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	8,25	8,25
2-persoonsbed	16,50	16,50
Zetel: 1-zit	8,25	8,25
Zetel: 2-zit	16,50	16,50
Zetel: 3-zit	24,75	24,75
Stoel (2 stuks)	8,25	8,25
(Tuin-)tafel	8,25	8,25

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,70	
240 L-container	0,70	2,55
500 L-container[2]	2,15	3,31
1100 L-container	4,72	7,29

Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

De 500L container wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,31	0,31
gft (kg)	0,21	0,21
Beheerskost (maand)	3,33	6,66

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

De contantbelasting in functie van volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Bezoek aan het recyclagepark		
- Auto, voetganger, fiets	3,09	6,19
- Aanhangwagen	9,28	18,57
- Bestelwagen	24,76	37,14
Asbestcement, kga, aeea, matrassen, papier en karton	Een voertuig dat enkel asbestcement, papier en karton, kga, aeea en/of matrassen aanvoert, heeft gratis toegang	
Gratis toegangsbeurten per jaar	- 4 toegangsbeurten per aansluitpunt - Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt - Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten - Een aanhangwagen wordt geteld als 2 toegangsbeurten	
Landbouwfolie[3]		4,13 per begonnen 0,5m ³
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19 ^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,25	8,25
of per specifieke fractie:		
1-persoonsbed	8,25	8,25
2-persoonsbed	16,50	16,50
Zetel: 1-zit	8,25	8,25
Zetel: 2-zit	16,50	16,50
Zetel: 3-zit	24,75	24,75
Stoel (2 stuks)	8,25	8,25
(Tuin-)tafel	8,25	8,25

Voor het aanbieden van landbouwfolie schrijft de gemeente de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

Artikel 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 7:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.[4]

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening. Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 8:

Er wordt een retributie geheven voor de doorverkoop aan de inwoners van de gemeente van compostvaten, compostbakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- € 65,00 voor een compostvat
- € 8,50 voor een extra beluchtingsstok
- € 100,00 voor een compostbak (kunststof)
- € 75,00 voor een aanbouwmodule (kunststof)

De retributie dient onmiddellijk contant betaald te worden of na toezending van een factuur.

De door de gemeente verkochte compostvaten, compostbakken, aanbouwmodules en beluchtingsstokken mogen enkel gebruikt worden op het door de koper opgegeven adres, gelegen op het grondgebied van de gemeente Huldenberg.

Artikel 9:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Het bezwaarschrift moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Indien de belasting ingekohierd werd, moet een bezwaarschrift ingediend worden op straffe van verval binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet ontvangen heeft. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische

verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Het lokaal bestuur biedt, met toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, de mogelijkheid aan om bezwaarschriften via elektronische weg in te dienen. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Wat betreft de geschillenbeslechtiging inzake een retributie zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd. Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 11:

Dit reglement zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis, via sorteerstraten, op afroep en op het recyclagepark d.d. 28 november 2024 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13:

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2025.

Artikel 14:

De gemeenteraad gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

[1] 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3.

[2] Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

[3] De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

[4] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

5. Aanpassing forfaitaire onkostenvergoeding verdeling PMD-zakken en compostmateriaal. -

Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist vanaf 01/01/2025 de forfaitaire onkostenvergoeding (FOV) toegekend aan de handelaars die vrijwillig deelnemen aan de bedeling van de PMD-zakken en het compostmateriaal van de gemeente Huldenberg te verhogen. De bedeling geschiedt conform de voorwaarden en prijzen vastgelegd door de gemeenteraad in het overeenstemmende retributiereglement.

Artikel 2:

De forfaitaire onkostenvergoeding PMD-zakken (FOV-PMD-zakken) wordt vastgesteld op 0,60 euro/rol PMD-zakken.

De forfaitaire onkostenvergoeding zakken wordt als volgt berekend:

$$\text{FOV-PMD-zakken/jaar/handelaar} = \text{aantal verdeelde rollen} \times 0,60 \text{ euro/rol van PMD-zakken}$$

De FOV-PMD-zakken wordt eenmaal per jaar uitbetaald voor de volledig bedeelde dozen van PMD-zakken.

Artikel 3:

De forfaitaire onkostenvergoeding compostmateriaal (FOV-compost) wordt vastgesteld op 10 euro/compostvat, 1,50 euro/beluchtungsstok, 15 euro/compostbak (kunststof) of 12 euro/aanbouwmodule (kunststof)

De forfaitaire onkostenvergoeding compost wordt als volgt berekend:

$\text{FOV-compost/jaar/handelaar} = (\text{aantal verdeelde compostvaten} \times 10,00 \text{ euro/compostvat}) + (\text{aantal verdeelde beluchtungsstokken} \times 1,50 \text{ euro/beluchtungsstok}) + (\text{aantal verdeelde compostbakken} \times 15,00 \text{ euro/compostbak}) + (\text{aantal verdeelde aanbouwmodules} \times 12,00 \text{ euro/aanbouwmodule})$

De FOV-compost wordt eenmaal per jaar uitbetaald voor het verkocht compostmateriaal.

Artikel 4:

Het besluit van 21 december 2023 van de gemeenteraad houdende aanpassing forfaitaire onkostenvergoeding verdeling blauwe zakken en kompostbakken/vaten wordt opgeheven met ingang van 01/01/2025.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

6. Groenonderhoud met sociale voorkeur 2025 - 2026 - 2027 - 2028 met mogelijke verlenging van 1 jaar. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - FD 2025003 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2025003 en de raming voor de opdracht "Groenonderhoud met sociale voorkeur 2025 - 2026 - 2027 - 2028 met mogelijke verlenging van 1 jaar", opgesteld door de Dienst Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 426.297,53 excl. btw of € 507.000,00 incl. btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, is de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.

Artikel 4:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op actie AC000102 en budgetcodes 61031033/B3/0200, 61031033/B3/0990 en 61031039/B3/068.

Beleid & GIS

7. Aankoop van perceel grond gelegen te Sint Agatha Rode, kadastraal bekend 4e afdeling sectie A nr. 259F - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het perceel kadastraal gekend als 4e afdeling, sectie A nr. 259F met een oppervlakte van 29a 33ca van de huidige eigenaars aan te kopen en het een inrichting van openbaar nut te geven, zijnde de realisatie van een natuurbegraafplaats en een rust- en mijmerbos.

Het perceel wordt aangekocht:

- ☐ tegen de prijs van €14.600,-
- ☐ onder de andere voorwaarden opgesomd in het ontwerp van authentieke akte gevoegd bij deze beslissing

Artikel 2:

De administratieve akte van aankoop zal verleden worden door Dhr. Richard Kelder, commissaris voor de Vlaamse Belastingdienst, afdeling Juridische Dienstverlening & Vastgoedtransacties.

Overeenkomstig artikel 279 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 zal de authentieke akte ondertekend worden door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

8. Kennisname van de vastgestelde verjaring van TRW 78 HUL en TRW 60 HUL (deel) - Ter kennis genomen

Publieke stemming:

Met 20 niet gestemd (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddigen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de vastgestelde verjaring van TRW 78 HUL en TRW 60 HUL (deel)

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft opdracht het vonnis en dit besluit op te nemen:

- ☐ in het wegenregister (van zodra dit operationeel is)
- ☐ in het uitvoeringsverslag 2025 voor de trage wegen in uitvoering van de dadingovereenkomst

Beheer

9. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Interleuven op 19 maart 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het mandaat van de vertegenwoordiger, met name Kamil Muyldermans, inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 27 maart 2019 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

Artikel 2:

De huidige beslissing over te maken aan directiesecretariaat@interleuven.be en aan de vertegenwoordiger.

10. Aanduiding van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle - Goedgekeurd

Besluit

Artikel 1:

De beslissing van 30 januari 2025 wordt ingetrokken.

Artikel 2:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

20 raadsleden nemen deel aan de stemming

20 stembriefjes in de stembus

20 stemmen voor Sofie Pletinckx

Mevrouw Sofie Pletinckx, raadslid, p/a Gemeentebestuur van Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: sofiep@huldenberg.be aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Zenne-Dijle voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

20 raadsleden nemen deel aan de stemming

20 stembriefjes in de stembus

20 stemmen voor Jeroen Verheyden

De heer Jeroen Verheyden, raadslid, p/a Gemeentebestuur van Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: jeroen@huldenberg.be aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Zenne-Dijle voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

11. Goedkeuring van de agenda en vaststelling mandaat en voordracht van kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Leuven van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist de beslissing van 30 januari 2025 met betrekking tot de afvaardiging in het regionaal bestuurscomité in te trekken.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle goed met als enig agendapunt "Statutaire ontslagnemingen/benoemingen".

Artikel 3:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

20 stembriefjes in de stembus

1 ongeldig stembriefje

19 stemmen voor Jef Verbist

De heer Jef Verbist, voorzitter gemeenteraad, per adres Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email : jef.verbist@huldenberg.be voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Leuven van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 4:

Dezelfde persoon vermeld in artikel 3 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 5:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 24 maart 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

12. Aanstelling afgevaardigde structurele adviescommissie Erfgoedstichting Vlaams-Brabant - Goedgekeurd

Besluit

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming

20 stembriefjes in de stembus

20 stemmen voor Kamil Muyltermans

De heer Kamil Muyltermans, schepen, email kamil.muyltermans@huldenberg.be wordt aangesteld als aangesteld als afgevaardigde van de gemeente Huldenberg binnen de structurele adviescommissie van Erfgoedstichting Vlaams-Brabant.

13. Aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad wijst mevrouw Veerle Dedobbeleer, mevrouw Naomi Cornelissen, mevrouw Christel Deroost en mevrouw Eline Parys verder aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

14. Oprichting schoolraad voor de periode 2025-2029 - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist één schoolraad op te richten voor de periode 2025 - 2029.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de aanpassingen van twee data in het verkiezingsreglement voor de vertegenwoordigers personeel in de schoolraad goed.

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt de aanpassingen van twee data in het verkiezingsreglement voor de vertegenwoordigers ouders in de schoolraad goed.

Artikel 4:

De verkiezingsreglementen maken integraal deel uit van deze beslissing.

15. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen. -

Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad wijst mevrouw Veerle Dedobbeleer, mevrouw Naomi Cornelissen, mevrouw Christel Deroost en mevrouw Eline Parys, ambtenaren bij de provincie Vlaams-Brabant, aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de gelijknamige politieverordening van de gemeente op 24/10/2019.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

Patrimonium

16. Overdracht van het domein Keyhof van de vzw DIO naar de gemeente Huldenberg - Goedgekeurd

Karin Devyver, Schepen is niet aanwezig bij de behandeling van dit agendapunt.

Publieke stemming:

Met 15 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Herman Depré, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack), 4 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het domein Keyhof kosteloos te verwerven.

Artikel 2:

De authentieke (administratieve) akte van aankoop zal verleden worden door- en overeenkomstig de ontwerpakte opgesteld door Richard Kelder, Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, optredend als authenticerende derde. De ontwerpakte is gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 3:

De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de gemeente Huldenberg te vertegenwoordigen en om over te gaan tot ondertekening van de akte tot kosteloze overdracht en vestiging van voorkoop.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

17. Verlenging Engagementsverklaring Boekstart - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord om verder deel te nemen aan het project Boekstart voor een nieuwe looptijd van 4 jaar door de engagementsverklaring te ondertekenen.

18. Engagementsverklaring Intergemeentelijke Preventiewerking Leuven Zuid - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de verdere uitbouw van de Intergemeentelijke Preventiewerking Leuven Zuid.

Artikel 2

De gemeenteraad delegeert het beheer van de Intergemeentelijke Preventiewerking Leuven Zuid aan Gezondheidsmakers.

Artikel 3

De gemeente voorziet zelf in een cofinanciering die minstens even groot is als die van de Vlaamse Gemeenschap, zoals vermeld in artikel 17/1 besluit van de Vlaamse regering van 30/1/2009 betreffende de Logo's, laatst gewijzigd op 17/5/2024;

Artikel 4

De gemeenteraad geeft Herman Depré, schepen van gezondheid, het mandaat om deel te nemen aan de stuurgroep van de Intergemeentelijke Preventiewerking Leuven Zuid.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord dat Gezondheidsmakers de engagementsverklaring bij het Departement Zorg indient.

Artikel 6

Gezondheidsmakers ontvangt een uittreksel van de gemeenteraadsbeslissing.

19. Overeenkomst Cultuurconnect - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad geeft de goedkeuring om de samenwerking met CultuurConnect aan te gaan en de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

20. Begrotingsvoorstel 2025 van de Projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het begrotingsvoorstel van de Projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek voor 2025 goed.

Vragen

21. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Woud Van der Auwera

Kun de straatverlichting niet opnieuw branden in het weekend in het kader van de veiligheid van uitgaande jeugd nu er ledverlichting is?

De burgemeester stelt dat dit gegeven kan herbekeken worden als de ledverlichting overal geïnstalleerd worden. Vooral Ottenburg in Sint-Agatha-Rode hebben zeker een punt gezien zij geen verdere verlichting hebben van bijvoorbeeld de N 253 zoals Huldenberg, Neerijse en Loonbeek.

Raadslid Johan Deconinck

Er zou ook een app bestaan waarbij een individu deze kan bedienen voor zoveel meter achter en voor hem wanneer hij 's nachts wandelt.

De burgemeester stelt de de verlichtingspalen veel potentieel hebben ook inzake data. Hij heeft al gehoord van een dergelijke app maar nog geen concrete info gehad.

Raadslid Julie Vandenbossche

De inwoners van Ottenburg liggen wakker van de aangekondigde plaatsing van de windturbine in Waver aan de grens met Huldenberg inzake de slagschaduw en de impact op het landschap. Wat is het standpunt van de gemeente. Wordt er nog een specifieke studie hieromtrent uitgevoerd? Is er overleg met Waver en welke stappen neemt de gemeente om haar inwoners te beschermen?

Burgemeester stelt dat hij samen met personeelsleden heeft samen gezeten en de bekommernissen zijn overgemaakt. Er is ook een gesprek geweest met de burgemeester van Waver waarin dit onder andere aan bod kwam. De burgemeester had de indruk dat zijn collega van Waver zeker begrip had voor de bekommernissen van de inwoners en hij heeft hun uitgenodigd om het dossier in een later stadium te bespreken. De studie is momenteel nog lopende en er zal ook moeten rekening gehouden worden met het militair domein in Buvingen.

De gemeente is niet akkoord met het huidige standpunt inzake de plaatsing waarbij de lasten enkel in Huldenberg liggen en zullen ook bezwaar indienen moest het zover komen.

Raadslid Johan Deconinck stelt dat als ze de turbine in plaats van aan de noordkant van GSK aan de ingang zouden plaatsen dat er dan een afstand is van 1200 meter naar de huizen toe.

Raadslid Sophie Tack

In Sint-Agatha-Rode zijn de 12 maquettes getoond inzake de "mottige parking". Wat is de volgende stap?

De burgemeester stelt dat deze maquettes het gevolg waren van een pedagogisch project dat werd aangeboden. Er zijn hieromtrent geen verdere verplichtingen. Het bestuur heeft altijd gesteld dat Utopia in Ottenburg voorrang kreeg en dat zal ook gebeuren inzake de verdere uitwerking. Dat niet niet weg dat de dorpsraden in Neerijse en SAR niet verder kunnen overleggen.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK