

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 27 mei 2021 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 27 mei 2021 goed.

2. Bekrachtiging van de beslissing van de burgemeester om het toegelaten publiek te beperken tot vijf personen voor de vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 8 juni 2021 om het toegelaten publiek voor de gemeente- en OCMW-raad te beperken tot vijf personen.

Openbaar

Financiën

3. Vaststelling van de jaarrekening - deel gemeente over het dienstjaar 2020 en bijlagen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De rekening 2020 sluit af met de volgende staat van het evenwicht:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.618.101,57	1.976.254,05
II. Investeringsaldo	-2.703.956,11	-3.261.350,60
III. Saldo exploitatie en investeringen	914.145,46	-1.285.051,55
IV. Financieringssaldo	-1.369.587,09	-1.366.012,40
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-455.441,63	-2.651.063,95
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.795.426,05	3.795.426,05

VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.339.984,42	1.144.362,10
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	100.000,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.339.984,42	1.044.362,10
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.618.101,57	1.976.254,05
II. Netto periodieke aflossingen	1.361.618,98	1.366.012,40
III. Autofinancieringsmarge	2.248.514,48	610.241,24
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	3.109.955,23	610.241,65
II. Correctie op de periodieke aflossingen	368.337,44	375.468,30
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.478.292,67	985.709,95
Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat - Gemeente en OCMW	3.339.984,42	1.044.362,10
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.339.984,42	1.044.362,10
II. Autofinancieringsmarge - Gemeente en OCMW	2.248.514,48	610.241,65
Totale Autofinancieringsmarge	2.248.514,48	610.241,65
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge - Gemeente en OCMW	1.738.531,26	985.709,95
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.738.531,26	985.709,95

Artikel 2:

De tussenkomst van het gemeentebestuur aan het OCMW wordt bepaald op basis van het budgettair resultaat. Deze tussenkomst bedraagt in 2020 600.854,00 euro.

Dit is het resultaat van 2020, zijnde 852.229,00 - het resultaat van 2019 251.375,00 euro

Artikel 3:

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2020 - deel gemeente vast.

4. Goedkeuring van de jaarrekening - deel OCMW over het dienstjaar 2020 en bijlagen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De rekening 2020 sluit af met de volgende staat van het evenwicht:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.618.101,57	1.976.254,05
II. Investeringsaldo	-2.703.956,11	-3.261.305;60
III. Saldo exploitatie en investeringen	914.145,46	-1.285.051;55
IV. Financieringsaldo	-1.369.587,09	-1.366.012,40
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-455.441,63	-2.651.063;95
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.795.426,05	3.795.426,05
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.339.984,42	1.144.362;10
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	100.000,00

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.339.984,42	1.044.362,10
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.618.101,57	1.976.254,05
II. Netto periodieke aflossingen	1.361.618,98	1.366.012,40
III. Autofinancieringsmarge	2.248.514,48	610.241,24
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	3.109.955,23	610.241,65
II. Correctie op de periodieke aflossingen	368.337,44	375.468,30
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.478.292,67	985.709,95
Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat - Gemeente en OCMW	3.339.984,42	1.044.362,10
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.339.984,42	1.044.362,10
II. Autofinancieringsmarge - Gemeente en OCMW	2.248.514,48	610.241,65
Totale Autofinancieringsmarge	2.248.514,48	610.241,65
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge - Gemeente en OCMW	1.738.531,26	985.709,95
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.738.531,26	985.709,95

Artikel 2:

De tussenkomst van het gemeentebestuur aan het OCMW wordt bepaald op basis van het budgettair resultaat. Deze tussenkomst bedraagt in 2020 600.854,00 euro.

Dit is het resultaat van 2020, zijnde 852.229,00 - het resultaat van 2019 251.375,00 euro

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van de jaar rekening goed.

5. Goedkeuring van het retributiereglement en werking van de UITPAS Druivenstreek - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het retributiereglement en werking van de UiTPAS Druivenstreek als volgt goed:

Art. 1 Doelstelling

De UiTPAS, een initiatief van de Vlaamse overheid, is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen.

- Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS-activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen, zoals kortingen, cadeaus of gratis tickets.
- Bij de aankoop van de UiTPAS krijgt de koper een aantal welkomstvoordelen.
- Mensen in armoede krijgen bovenop deze spaar- en ruilkansen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek.

De bedoeling is dat de UiTPAS gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Art. 2 Toepassingsgebied

Art. 2.1 IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek

De UiTPAS Druivenstreek wordt uitgerold door de gemeenten die deel uitmaken van de Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijtijdsregio Druivenstreek met name de gemeenten Overijse, Huldenberg, Bertem, Hoeilaart, Tervuren, en in samenwerking met vzw De Rand. Deze samenwerking bouwt verder op de reeds bestaande bovenlokale samenwerkingen tussen deze verschillende gemeenten en vzw De Rand. Het hoofddoel is om door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijetijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

Art. 2.2 Vrijtijdsactiviteiten

Alle UiTPAS-houders in Vlaanderen en Brussel kunnen punten sparen via een UiTPAS-zuil binnen het toepassingsgebied van de Vrijtijdsregio Druivenstreek, alsook in andere UiTPAS-regio's binnen Vlaanderen en Brussel.

Met de UiTPAS kan de pashouder punten sparen bij deelname aan alle (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten, met name georganiseerd door één of in samenwerking met meerdere gemeenten van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek :

- activiteiten in de bibliotheek
- zwembesturen, (gemeentelijke) zwemactiviteiten in het zwembad
- voorstellingen of activiteiten in cultuur-, gemeenschaps- of lokale dienstencentra binnen de Vrijtijdsregio Druivenstreek (excl. externe voorstellingen of activiteiten in kader van zaalverhuur)
- (boven)gemeentelijke sportactiviteiten
- (boven)gemeentelijke toeristische activiteiten
- speelpleinen en gemeentelijke jeugd- of sportkampen

Art. 3 Tarieven

Het tarief voor de UiTPAS Druivenstreek bedraagt:

- UiTPAS Druivenstreek : 5,00 euro
- UiTPAS Druivenstreek na verlies of diefstal: 2,00 euro
- Het tarief van de UiTPAS Druivenstreek voor inwoners met een kansentarief van de gemeenten uit de Vrijtijdsregio Druivenstreek: 1,00 euro
- Wie geen recht meer heeft op het kansentarief dient een nieuwe UiTPAS Druivenstreek aan te vragen. Deze nieuwe UiTPAS is gratis
- Wie in het bezit is van een UiTPAS Druivenstreek aan normaal tarief en wie recht heeft op het kansentarief kan gratis een nieuwe UiTPAS Druivenstreek met kansentarief aanvragen.

Art. 4 Algemene voorwaarden

Art. 4.1 Aankoop UiTPAS Druivenstreek

- Het tarief is verschuldigd door de persoon die de UiTPAS Druivenstreek aankoopt.
- Het aankopen van een UiTPAS Druivenstreek kan voor alle leeftijden, voor iedereen met een rijksregisternummer, en gebeurt op naam.
- De UiTPAS Druivenstreek kan verkregen worden aan diverse balies van de deelnemende lokale besturen in de Vrijtijdsregio Druivenstreek. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.
- De UiTPAS Druivenstreek blijft voor onbepaalde tijd geldig.
- De pashouder gaat akkoord met de privacyverklaring en gebruiksvoorwaarden van UiTPAS Druivenstreek, te vinden op de gemeentelijke websites van de deelnemende gemeenten van de Vrijtijdsregio Druivenstreek (www.hoeilaart.be; www.overijse.be; www.tervuren.be; www.bertem.be; www.huldenberg.be) en de websites van deelnemende centra van vzw de Rand (www.debosuil.be; www.dekam.be; www.delijsterbes.be).

Art. 4.2 Betalingsmodaliteiten

- De UiTPAS Druivenstreek dient betaald te worden bij de aankoop, ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.
- Bij niet-betaling van de retributie zal deze ingevorderd worden conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Indien de retributie wordt betwist zal deze burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Art. 4.3 Voorwaarden voor de doelgroep met een kansentarief

- De UiTPAS Druivenstreek met kansentarief kan in de gemeente Huldenberg enkel aangekocht worden door personen die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Huldenberg.
- Personen die voldoen aan een van onderstaande criteria hebben recht op het kansentarief van de UiTPAS :
 - beschikken over het RVV-statuuut (statuuut verhoogde tegemoetkoming)
 - personen in CSR (collectieve schuldenregeling)
 - personen met een laag inkomen: het gezamenlijk belastbaar inkomen cfr. de inkomensgrens dat gehanteerd wordt voor de toekenning van een sociale woning. Indien het inkomen van 2 jaar terug, vermeld op het aanslagbiljet, gedurende 3 opeenvolgende maanden met meer dan 20% gedaald is, zal de sociale dienst van de woonplaats van de aanvrager via een sociaal onderzoek rekening houden met 'huidige inkomsten'. Dit betekent dat de actuele belastbare maandinkomsten omgezet worden op jaarbasis (cfr. regels die de sociale huisvestingsmaatschappijen toepassen).
- De toekenning van de UiTPAS met het kansentarief en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt.
- Minderjarige kinderen die ingeschreven staan in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister bij een ouder die voldoet aan bovenstaande criteria, komen ook in aanmerking voor de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief.
- De sociale dienst van het lokaal bestuur van de woonplaats van de houder van de UiTPAS wordt gemachtigd om het sociaal onderzoek uit te voeren indien nodig.
- Persoonsgegevens in kader van de aankoop van de UiTPAS met kansentarief worden verwerkt volgens de privacyverklaring die terug te vinden is op de gemeentelijke website
- Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de Vrijetijdsregio Druivenstreek met de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief krijgt de pashouder een korting van 80 % op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:
 - 20% wordt betaald door de gebruiker
 - 40% wordt betaald door de organisator
 - 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder

Art. 5 Punten sparen met de UiTPAS

Op verschillende locaties binnen de gemeente Huldenberg waar er (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten doorgaan kan er een punt gespaard worden bij deelname aan een gemeentelijke activiteit aan een UiTPASzuil. Er is ook de mogelijkheid om naar aanleiding van evenementen of vrijetijdsactiviteiten een mobiele spaarzuil op een andere locatie te plaatsen.

Art. 6 Welkomst- en omruilvoordelen

Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die bij de aankoop van de UiTPAS Druivenstreek toegekend worden aan de pashouders.

Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel. Deze kunnen tijdelijk of permanent van aard zijn. De gespaarde UiTPAS-punten kunnen ingeruild worden binnen en buiten de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Binnen de schoot van de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek wordt zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Huldenberg zich bij aansluit na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. In het kader van promotie-acties kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

Een voordeel in punten is gebaseerd op de gepercipieerde belevingswaarde:

- Bij minder dan 10 punten bestaat de ruilwaarde in de vorm van gratis tastbare dingen (draagtas, cd, boeken op een boekenverkoop bij de bib, gadgets); of in de vorm van kleine kortingen op een beleving. Een beleving kan van alles zijn : van sportkamp en zwembeurt over lezing tot schouwburgvoorstelling.
- Bij een voordeel vanaf 10 punten wordt vooral de gratis beleving omgeruild of een korting aangeboden op tickets (tentoonstelling, voorstelling, sportactiviteit,...) in ruil voor punten.
- Boven de 15 punten kan het omruilvoordeel specialer en exclusiever zijn (ontmoeting met een artiest, een blik achter de schermen, korting op een vrijetijdsactiviteit,...).

Art. 7 Taksen

De tarieven vastgesteld in dit retributiereglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taken.

Art. 8 Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om binnen het kader goedgekeurd door de gemeenteraad de welkomst- en omruilvoordelen te bepalen.

In haar tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Indien de omruilwaarde van een omruilvoordeel met gespaarde punten met de UiTPAS Druivenstreek groter is dan 200 euro (bijvoorbeeld in de vorm van een VIP-arrangement) wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 9 Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Art. 10 Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 augustus 2021.

Art. 11 Bestuurlijk toezicht

Dit retributiereglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

6. Deelnameprijzen Huldenbergse sportweek en speelpleinwerking. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De deelnameprijs voor de Huldenbergse sportweek wordt als volgt vastgesteld:

- € 50,00 voor een sportweek van 5 dagen of € 40,00 voor een sportweek van 4 dagen;
- 10% korting vanaf het tweede deelnemende kind uit eenzelfde gezin: € 45,00 voor een sportweek van 5 dagen of € 36,00 voor een sportweek van 4 dagen.

Artikel 2:

De deelnameprijs voor de Huldenbergse speelpleinen wordt als volgt vastgesteld:

- € 5,50 per dag;
- € 5,00 per dag vanaf het tweede kind van het gezin

Artikel 3:

Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de Vrijetijdsregio Druivenstreek met de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief krijgt de pashouder een korting van 80 % op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:

- 20% wordt betaald door de gebruiker
- 40% wordt betaald door de organisator
- 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder

7. Goedkeuring meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek van Sint-Niklaas te Ottenburg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Exploitatie

8. Aktename van de budgetwijziging 2021 van de kerkfabriek van Sint-Niklaas te Ottenburg. - Ter kennis genomen

Met 20 niet gestemd (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Hanne Van Laer, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Yasmin Fischer)

Artikel 1:

Exploitatie	ontvangstenwijziging	uitgaven	wijziging	overschot/tekort
-------------	----------------------	----------	-----------	------------------

exploitatie zonder financiering	19.377,00	0,00	20.233,00	0,00	-856,00
financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
exploitatie voor overboekingen	20.603,00	0,00	21.468,00	0,00	-865,00
overboekingen					0,00
exploitatie eigen financieel boekjaar					-865,00
overschot/tekort exploitatie n-2				21.025,07	
gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1				5.624,44	
gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2					15.400,63
exploitatie voor toelage					14.535,63
gewone exploitatietoelage					0,00
achterstallige exploitatietoelage					0,00
exploitatietoelage					0,00
overschot exploitatie					14.535,63

Investerings	ontvangstenwijziging uitgaven wijziging overschot/tekort				
investerings zonder financiering	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
investerings voor overboekingen	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
overboekingen					0,00
investerings eigen financieel boekjaar					0,00
overschot/tekort investeringen n-2				0,00	
gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1				0,00	
overschot/tekort investeringen n-2					0,00
Artikel 2:					
Er is geen exploitatietoelage voorzien.					

9. Advies over de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Sint-Antonius, Loonbeek - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de rekening van de kerkfabriek van Sint-Antonius, Loonbeek over het jaar 2020, met volgend resultaat.

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	1.691,10	8.403,25	-6.712,15
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekingen	1.691,10	8.403,25	-6.712,15
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-6.712,15
Overschot/tekort exploitatie N-1			22.295,54
Exploitatie voor toelage			15.583,39

Exploitatietoelage :			10.970,00
Gewone exploitatietoelage			10.970,00
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			26.553,39

Overschot/tekort investeringen:

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investeringen zonder financiering	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investeringen voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
Overboekingen			0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investeringen N-1			0,00
Overschot/tekort investeringen			0,00

10. Advies over de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Sint-Pieter en -Pauwel Neerijse - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de rekening van de kerkfabriek van Sint-Pieter en -Pauwel Neerijse over het jaar 2020 met volgend resultaat.

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	12.346,48	21.177,26	-8.830,78
Financiering	98,11	0,00	98,11
Exploitatie voor overboekingen	12.444,59	21.177,26	-8.732,67
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-8.732,67
Overschot/tekort exploitatie N-1			14.584,97
Exploitatie voor toelage			5.852,30
Exploitatietoelage :			9.120,00
Gewone exploitatietoelage			9.120,00
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			14.972,30

Overschot/tekort investeringen:

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investeringen zonder financiering	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investeringen voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
Overboekingen			0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar			0,00

Overschot/tekort investeringen N-1			426,04
Overschot/tekort investeringen			426,04

11. Advies over de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Sint-Niklaas Ottenburg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de rekening van de kerkfabriek van Sint-Niklaas Ottenburg over het jaar 2020 met volgend resultaat.

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	19.063,21	13.989,88	5.073,33
Financiering	0,00	1.192,12	-1.192,12
Exploitatie voor overboekingen	19.063,21	15.182,00	3.881,21
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			3.881,21
Overschot/tekort exploitatie N-1			21.025,07
Exploitatie voor toelage			24.906,28
Exploitatietoelage :			0,00
Gewone exploitatietoelage			0,00
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			24.906,28

Overschot/tekort investeringen:

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investeringen zonder financiering	14.339,71	14.339,71	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investeringen voor overboekingen	14.339,71	14.339,71	0,00
Overboekingen			0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investeringen N-1			0,00
Overschot/tekort investeringen			0,00

12. Advies over de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Sint-Agatha Sint-Agatha-Rode - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de rekening van de kerkfabriek van Sint-Agatha Sint-Agatha-Rode over het jaar 2020 met volgend resultaat.

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	7.824,90	6.748,24	1.076,66
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekingen	7.824,90	6.748,24	1.076,66
Overboekingen			-392,83
Exploitatie eigen financieel boekjaar			683,83
Overschot/tekort exploitatie N-1			4.143,07
Exploitatie voor toelage			4.826,90
Exploitatietoelage :			12.248,06
Gewone exploitatietoelage			12.248,06
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			17.074,96

Overschot/tekort investeringen:

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investeringen zonder financiering	14.141,00	14.533,83	-392,83
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investeringen voor overboekingen	14.141,00	14.533,83	-392,83
Overboekingen			392,83
Investeringen eigen financieel boekjaar			0,00
Overschot/tekort investeringen N-1			0,00
Overschot/tekort investeringen			0,00

13. Advies over de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de rekening van de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Huldenberg over het jaar 2020 met volgend resultaat.

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Exploitatie zonder financieringen	17.504,90	20.645,45	-3.140,55
Financiering	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor overboekingen	17.504,90	20.645,45	-3.140,55
Overboekingen			0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar			-3.140,55
Overschot/tekort exploitatie N-1			35.465,97

Exploitatie voor toelage			32.325,42
Exploitatietoelage			0,00
Gewone exploitatietoelage			0,00
- Achterstallige exploitatietoelagen			0,00
Overschot exploitatie			32.325,42

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
Investerings zonder financiering	7.279,00	0,00	7.279,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Investerings voor overboekingen	7.279,00	0,00	7.279,00
Overboekingen			0,00
Investerings eigen financieel boekjaar			7.279,00
Overschot/tekort investeringen N-1			2.272,43
Overschot/tekort investeringen			9.551,43

ICT

14. Beslissing om beroep te doen op print.Vlaanderen als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst " voor het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal, voorzien van koppelingen ten behoeve van de Vlaamse overheid en lokale/provinciale besturen - Bestek nr. 2016/HFB/OPNM/32759 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeente doet beroep op de raamovereenkomst van de Vlaamse Gemeenschap voor het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal voorzien van koppelingen" aangeboden via de raamovereenkomst (Bestek nr. 2016/HFB/OPMB/32759).

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

15. Beslissing om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal (verder genoemd "Cipal dv" als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving" - Bestek nr. CSMRTIOH20 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeente doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de realisatie van smart city projecten via de raamovereenkomst " De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving" (SCMRTIOH20)

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

16. Vergroening speelplaats GBS Den Elzas - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - FD 2021015 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2021015 en de raming voor de opdracht "Vergroening speelplaats GBS Den Elzas", opgesteld door de Dienst Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 28.301,89 excl. btw of € 30.000,00 incl. 6% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 22007500/B4/0800/03 (AC000159/MJP000946).

HRM

17. Rechtspositieregeling - aanpassing. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 :

Artikel 183 §1 van de rechtspositieregeling voor het personeel wordt gecorrigeerd van het systeem 30sten naar het systeem werkdagen(-uren) van het Vlaamse Personeelsstatuut.

Beleid & GIS

18. Verzoekschrift tot nietigverklaring van de geplande realisatie van een containerpark in de gemeente Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 13 stemmen voor (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Hanne Van Laer, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Jef Verbist, Stany Lenseclaes, Greta Veeckmans, Yasmin Fischer), 7 stemmen tegen (Herman Depré, Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Karin Devyver, Frederic Van Eyck, Sofie Pletinckx)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist niet in te gaan op de vraag van het verzoekschrift om haar beslissing van 28 januari 2021 betreffende het oprichten van een recyclagepark in Huldenberg te herzien.

19. Locatiekeuze voor een recyclagepark, loods en buitensportcentrum in Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad bespreekt de locatiekeuzes voor een recyclagepark, loods en buitensportcentrum in Huldenberg.

Artikel 2:

De gemeenteraad machtigt het college om de verschillende locaties verder te onderzoeken met de bevoegde agentschappen en Ecowerf.

Beheer

20. Goedkeuring arbeidsreglement voor de personeelsleden en de werknemers van het gemeentelijk basisonderwijs. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 juni 2018 op te heffen.

Artikel 2:

Het gewijzigde arbeidsreglement voor de personeelsleden en de werknemers van

- de Gemeentelijke Basisschool Den Elzas Huldenberg + Vestigingsplaats Loonbeek, Elzasstraat 19 te 3040 Huldenberg
- de Gemeentelijke Basisschool De Letterboom Ottenburg, Wilgenpad 1 te 3040 Ottenburg
- de Gemeentelijke Basisschool Sint-Agatha-Rode, Leuvensebaan 299 te 3040 Sint-Agatha-Rode.

goed te keuren.

Het reglement maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3:

Deze beslissing treedt in werking op 1 september 2021.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen vermeld in artikel 2.

Artikel 5:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Arbeidsinspectie, Toezicht op de sociale wetten.

21. Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de schoolraad 2021-2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor de schoolraad van het gemeentelijk basisonderwijs Huldenberg 2021-2025 als volgt goed:

HOOFDSTUK 1 SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1:

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap;

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten minimaal 2 en maximaal 8 per geleding.

Artikel 2:

Occasioneel en wanneer de noodzaak zich voordoet worden ervaringsdeskundigen en/of experten van maatschappelijk kwetsbare groepen uitgenodigd op de vergaderingen. Dit kan op vraag van de ervaringsdeskundigen en/of experten, of op vraag van één of meerdere van de leden van de schoolraad zelf.

Artikel 3:

De vergaderingen van de schoolraad worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde. Wanneer de schoolraad een advies uit eigen beweging uitbrengt, dan kan ze ervoor opteren om te vergaderen zonder het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

HOOFDSTUK 2 VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 4:

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, of oudervereniging van een school van een ander net.

Artikel 5:

ouders

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- aangeduid door de ouderraad;

OF

- verkozen zijn (cfr. verkiezingsreglement);
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling.

PERSONEEL

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- effectief tewerkgesteld zijn in de onderwijsinstelling;
- verkozen zijn (cfr. verkiezingsreglement).

LOKALE GEMEENSCHAP

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuelen titel of namens een organisatie of vereniging;
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling, van de geleding ouders of van de geleding personeel.

HOOFDSTUK 3 DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 6:

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 7:

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt aangeduid vanuit de geleding;

OF

- niet opnieuw wordt verkozen;
- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- geen gesubsidieerd personeelslid meer is van de onderwijsinstelling;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 4 en 5.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 8:

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt de volgende procedure van plaatsvervangings toegepast:

- *als de onderliggende raden hun afgevaardigden aanduiden, dan kan een nieuw lid worden aangeduid;*
- *als de leden werden verkozen, dan wordt op basis van de kiesuitslag de eerstvolgende niet als effectief lid verkozen kandidaat met het grootste aantal stemmen het nieuw effectief lid.*

Artikel 9:

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5: COÖPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 10:

Vertegenwoordigers worden onverwijld bij consensus gecoöpteerd door de nieuw samengestelde schoolraad

- Met de lokale gemeenschap wordt bedoeld de socio-economische of socio-culturele omgeving van de school: leden van socio-economische of -culturele verenigingen, mensen met een verdienste op het vlak van bv. onderwijs, wetenschap, economie of cultuur en met een betrokkenheid bij de school.
- De participatie van deze leden bevordert de maatschappelijke inbedding van de school en helpt bij het uitbouwen van samenwerkingsverbanden op tal van domeinen, zoals de afstemming en voorbereiding op het beroepsleven, het gebruik van sportinfrastructuur, het gebruik van de schoolgebouwen voor buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 11:

- Elk lid kan ten individuelen titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.
- De voordracht gebeurt schriftelijk of elektronisch aan de voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 12:

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

Noch de directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap

- lid worden van een schoolraad, schoolbestuur of ouderwerking van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter.
- is de voorzitter effectief lid van de schoolraad dan zijn de artikelen 8 en 9 ook van toepassing.

Bij onvoorziene afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad, duidt de raad een voorzitter aan onder de aanwezige leden.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden per e-mail uit.
- De voorzitter stelt de overlegagenda op.
- De voorzitter leidt het overleg en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter meldt de adviezen op eigen initiatief en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

Artikel 13:

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad.

De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus of bij gewone meerderheid. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid door de leden van de schoolraad.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen vermelden:

1° de agenda;

2° de naam van de aanwezige leden en van de verontschuldigde leden;

3° voor elk punt van de agenda :

- *enerzijds, de samenvatting van de tussenkomsten;*
- *anderzijds, de beslissing van de schoolraad, met name de tot stand gekomen consensus of de uitslag van de stemming(en), en indien nodig, het voorstel dat aan het schoolbestuur is overgemaakt, samen met een omstandige motivering.*

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle communicatie bestemd voor de schoolraad. De communicatie uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

Artikel 14:

INFRASTRUCTURELE ONDERSTEUNING

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Op verzoek van de schoolraad voorziet het schoolbestuur tevens in de nodige administratieve ondersteuning.

Artikel 15:

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke of elektronische uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. De agendapunten moeten duidelijk worden geformuleerd. Alle benodigde en informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

§ 2 Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren.

§ 3 Op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, roept de voorzitter de schoolraad bijeen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda voor overleg

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen tot ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de overlegagenda toevoegen.

De uitnodiging en de overlegagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde;
- de directeur.

§. 5 Afzien van het recht op overleg

De schoolraad kan afzien van het recht op overleg mits alle leden akkoord gaan.

De schoolraad deelt deze beslissing onmiddellijk mee aan het schoolbestuur.

§. 6 Standpuntbepaling

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig overleggen als de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de schoolraad bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§. 7 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de standpunten van de schoolraad, wordt binnen de tien werkdagen volgend op de vergadering waarop het definitief is goedgekeurd, schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur;

BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

Artikel 16:

De schoolraad heeft:

1. 1. OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op:

1° de bepaling van het profiel van de directeur;

2° het studieaanbod;

3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;

4° de vaststelling van het nascholingsbeleid;

5° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;

6° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :

a) het schoolreglement;

b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;

c) het beleid op leerlingenbegeleiding en de afspraken over de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;

7° de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, § 1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

8° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;

9° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;

10° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

Artikel 17:

1. 2. FACULTATIEF ADVIES (adviesbevoegdheid)

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 17. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord.

Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Artikel 18:

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

Artikel 19:

De door de schoolraad uitgeoefende overleg/adviesrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABC/HOC zich uitspreekt.

Artikel 20:

De schoolraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

Artikel 21:

1. 3. COMMUNICATIE- EN INFORMATIEPLICHT

De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent. Indien een schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren én raadplegen.

Artikel 22:

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures van de schoolraad, kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende ingediend worden bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 23:

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.

22. Aanduiding afgevaardigde voor de algemene vergadering van 30 juni 2021 van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening en vaststelling van het mandaat - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Na bespreking gaat de raad over tot de geheime stemming voor het aanduiden van een afgevaardigde voor de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening van 30 juni 2021 met volgend resultaat: 20 raadsleden nemen deel aan de stemming

19 stemmen voor Philippe Vervoort, 0 onthouding, 0 blanco stemmen en 1 ongeldige stem.

De Raad besluit:

Artikel 1:

De agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening van 30 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 2:

Philippe Vervoort af te vaardigen als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 30 juni 2021 of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden.

23. Gratis grondafstand van een perceel grond gelegen Borheidestraat te Ottenburg, gekadastreerd deel van sectie A 62/02L en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 0062/02XP0000, groot 94 ca - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeente zal navermeld goed overnemen:

een perceel grond gelegen aan de Borheidestraat (Borreheide), gekadastreerd, volgens titel, deel van sectie A 62/02L en gekadastreerd, volgens recent kadastraal uittreksel, sectie A, nummer 0062/02XP0000 met een oppervlakte van 94 ca waarvan

- de heer Michel Ghins, wonende Nestor Plissartlaan 96 te 1150 Sint-Pieters-Woluwe
- de heer Bernard Ghins, wonende Waterraafaan 23 te 1150 Sint-Pieters-Woluwe
- de heer Etienne Ghins, wonende Chemin de Pin Vert 1038 te 83330 Le Castellet (Frankrijk)

eigenaars zijn.

Artikel 2:

De gemeente zal het in artikel 1 vermelde goed kosteloos verwerven en onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van authentieke akte, gevoegd bij onderhavige beslissing.

Artikel 3:

De gemeente zal het in artikel 1 vermelde goed verwerven voor openbaar nut, om te worden ingelijfd bij het domein van de wegenis.

Artikel 4:

De administratieve akte zal verleden worden door Meester Kim Lagae, notaris met standplaats te Brussel (4de kanton), die haar ambt uitoefent in de vennootschap "Kim Lagae Notaris, BV", met zetel te 1000 Brussel, Koningsstraat 55 bus 4.

Artikel 5:

Overeenkomstig artikel 279 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 zal de authentieke akte ondertekend worden door de voorzitter van de gemeenteraad, Yannick De Coster, en de algemeen directeur, Caroline Peters.

Patrimonium

24. Aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer houdende het aanbrengen van een oversteekplaats voor voetgangers op de R. Borremansstraat. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

§1. Op de R.Borremansstraat, ter hoogte van huisnummer 28, wordt volgende maatregel ingevoerd: voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

§2. Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennis gebracht overéénkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter kennisgeving, per éénsluitend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten:

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid , departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel.

25. Aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer houdende uitbreiding zone 30 in de dorpskern van Sint-Agatha-Rode. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

§1. De zone 30 in de dorpskern van Sint-Agatha-Rode, waar een snelheidsbeperking tot 30km/u geldt, wordt als volgt afgebakend:

- In het 't Veldeke net na het kruispunt met Leuvensebaan (kant van Ottenburg);
- Op de Leuvensebaan ter hoogte van huisnummer 314;
- Op de Potterstraat net na het kruispunt met de Oude Waversebaan;
- Op de Leuvensebaan net na het kruispunt met de Hoekstraat.
- Op de Sint-Agathastraat net na het kruispunt met zijtak Sint-Agathastraat (aansluiting kerkplein).

§2. Elke toegang tot de zone 30 wordt aangekondigd met het verkeersbord F4a en elk einde van de zone wordt aangekondigd met het verkeersbord F4b.

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennis gebracht overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter kennisgeving, per eensluidend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten:

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid , departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel.

26. Aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer houdende een wegversmalling in de Leuvensebaan. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

In de Leuvensebaan wordt ter hoogte van huisnummer 374 een wegversmalling ingericht.

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennis gebracht overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentewet en ter kennisgeving, per eensluidend afschrift, toegestuurd aan volgende diensten:

- Griffie van de politierechtbank van en te Leuven;
- Afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid , departement Mobiliteit en openbare werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-Laan 20/2 te 1000 Brussel.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

27. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Gemeentebestuur Huldenberg en Sport en opleiding vzw - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeentebestuur Huldenberg en Sport en Opleiding vzw voor een looptijd van 1 jaar goed. De overeenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Vragen

28. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Beantwoording vragen gemeenteraad 27/05/2021

Raadslid Dominik Verhaegen

1. Er werd een schrijven ingediend door een advocaat in naam van twee inwoners van Neerijse. Waarom werd dat niet op de agenda geplaatst als zijnde een verzoekschrift.

De algemeen directeur antwoordt dat de vraag van de advocaat was om zijn schrijven te bezorgen aan de gemeenteraadsleden. Uit zijn vraag kon niet geïnterpreteerd worden dat het een verzoekschrift betrof.

Raadslid Verhaegen vraagt om de intentie van de advocaat te vragen.

Bij nazicht van het dossier blijkt dat het duidelijk geen vraag was tot behandeling van een verzoekschrift. De betreffende advocaat schrijft op 12/05/2021 volgende mail :

"Geachte Algemeen Directeur

Geachte mevrouw

In het in rand vermelde dossier schrijf ik u in onze hoedanigheid van raadsman van enkele buurtbewoners.

Als bijlage vindt u een aangetekend schrijven dat vandaag wordt verzonden ter attentie van alle gemeenteraadsleden.

Gelieve dit aan hen ter kennisgeving te bezorgen, waarvoor oprechte dank.

Inmiddels verblijf ik,

Met oprechte hoogachting"

OP 17/05/2021 wordt het schrijven per mail bezorgd aan de gemeenteraadsleden door de beleidsmedewerker.

Aan de betreffende advocaat wordt tevens een mail op dezelfde datum geschreven met volgende tekst :

"Beste

We hebben uw schrijven goed ontvangen en vandaag doorgestuurd naar de gemeenteraadsleden.

Met vriendelijke groeten"

Er werd geen reactie of tegenbericht ontvangen van de advocaat waaruit blijkt dat het wel degelijk om een vraag ging inzake kennisgeving aan de gemeenteraadsleden.

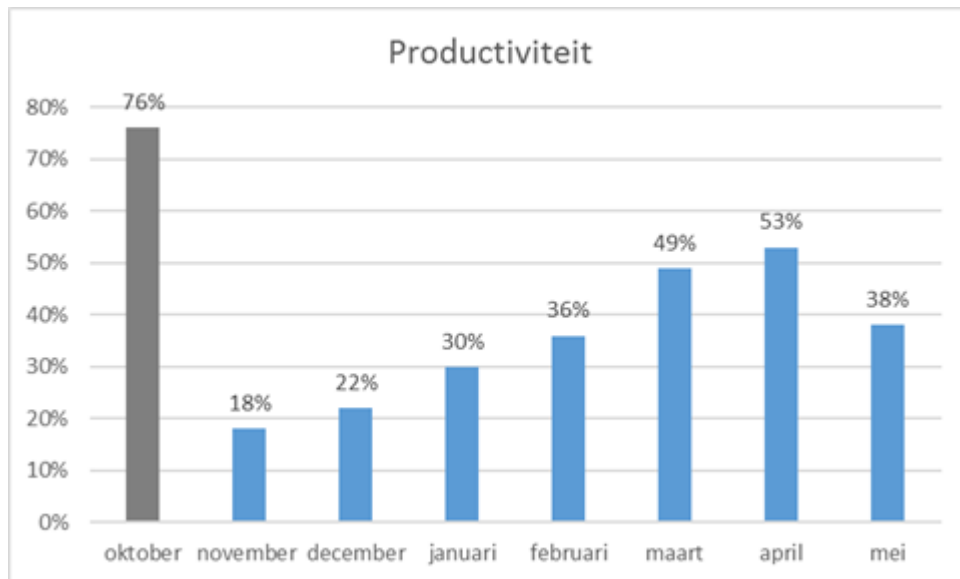
Raadslid Herman Depré

1. Deelwagens : tussentijds rapport van afgelopen acht maanden op basis van databestand Stapp.In (bezorgd op 21-06-2021)

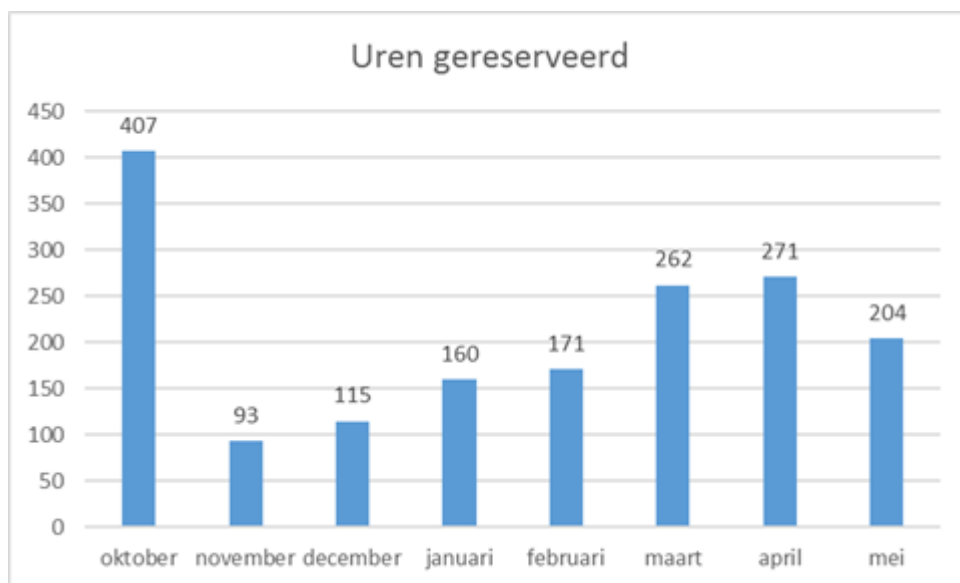
Productiviteit van de deelwagens

Stapp.In gaat ervan uit dat als een wagen 8u36 gereserveerd is, dat de wagen 100% gereserveerd is. In Huldenberg zijn er twee deelwagens.

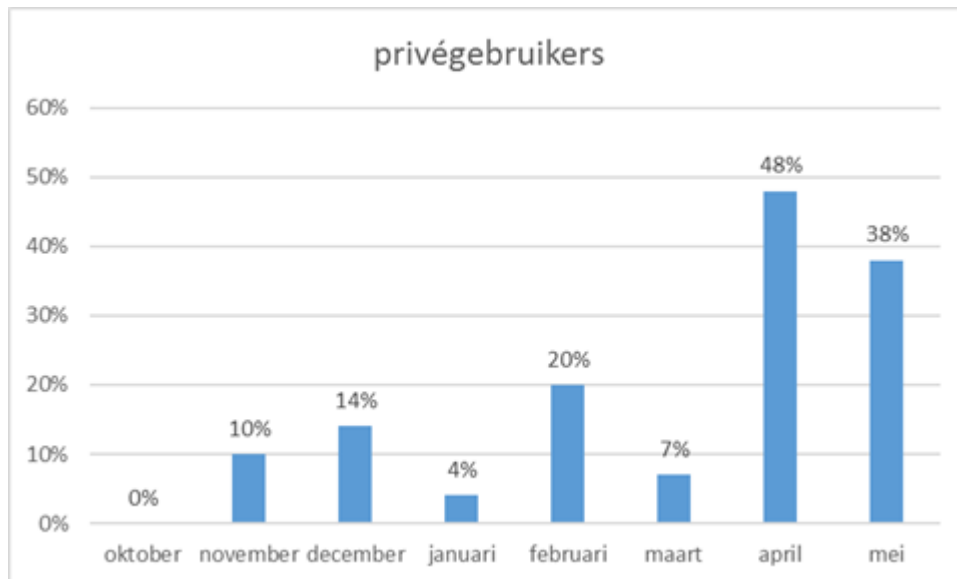
8u36 / daadwerkelijke gereserveerde uren. Oktober was een opstartmaand waarbij wagens quasi alle dagen volledig gereserveerd werden door WEB/dienst mobiliteit + installeren laadpaal Gemeenteplein.



Aantal uren gereserveerd



Verhouding privé-zakelijke gebruikers



2. Vraag ivm CO2 meters in het basisonderwijs :

- CO2-metertjes geven een zeer goede indicatie ivm frisse lucht en verluchting in het algemeen
- Display die verandert van kleur wordt positief bevonden (was ook de reden waarom we dat model hebben gekozen)
- Bewustmakingscampagne heeft gewerkt en aandacht gekregen
- Grote betrokkenheid bij de kinderen
- Structurele aanpak is de volgende uitdaging

Vragen van 24/06/2021 : .

1. Worden er ook CO2 meters voorzien voor de handelaars?

Schepen Vervoort dat hij het zal bespreken op de eerstvolgende vergadering of er nog nood is aan dergelijke meters

2. Is er PFOS vervuiling in Huldenberg. De burgemeesters hebben opdracht gekregen om het in kaart te brengen. Is er reden tot bezorgdheid? Bijvoorbeeld de papierfabrieken net over de grens?

De burgemeester stelt dat er eerst bezorgdheid was ivm producten die de brandweer gebruikt. Maar de brandweerzone van de regio gebruikt dergelijke producten niet. Wat betreft de Exide site is er een dossier reeds lopende bij Ovam en de aangehaalde papierfabrieken worden onderzocht door VMM.

3. Hoeveel staat het met de werkzaamheden van de werkgroep voor het WK wielrennen? Verschillende werkgevers zoals Ganspoel en Ter Meeren maken zich ongerust inzake hun werking en bereikbaarheid en mobiliteit.

De burgemeester stelt dat er heden een eerste multidisciplinaire vergadering heeft plaatsgevonden met verschillende gemeenten en georganiseerd door de gemeente waar het WK start. De Druivenstreek had al vergaderd met VODI. Inzake de wedstrijdparcours is geweten dat zij 2 uren voor en 1 uur na de wedstrijden worden afgesloten. Er is nog geen zekerheid inzake wat er gaat afgesloten worden voor de oefenritten en inzake de cyclo in de namiddag is ook nog niet geweten of het een gesloten circuit wordt.

Wat betreft de mobiliteit van en naar Ganspoel zullen zij waarschijnlijk moeten gebruik maken van het twee sporenpad richting Loonbeek. We zullen inderdaad met enkele dorpen in een eilandzone vertoeven en daaro wordt de mogelijkheid van een voorpost onderzocht inzake hulpverlening.

De werkgroep ligt wat achter door de corona-maatregelen. Er is vorige week wel al vergaderd met een 50tal mensen uit verenigingen en handelaars. De ramingen qua logistiek zijn lopende. Qua sponsoring en VIP verloopt het positief. De eerste krant wordt volgende week bedrukt en al het nieuws is te volgen op WK Huldenberg.

4. Een vraag ivm de sanering op het kerkhof in SAR. Hoe gaat men te werk. Er zijn gevoeligheden bij dergelijke saneringen. Zijn individuele vragen mogelijk om daar een sanering aan naan te passen.

Schepen Kamil Muyldermans antwoordt dat hieromtrent een reglement bestaat. Een aantal concessies kunnen gratis verlengd worden maar ook deze vraag tot verlenging is aan termijnen gebonden. Voor de fusies werden er tal van persoonlijke uitzonderingen gemaakt waardoor er nu overal onregelmatigheden zijn van verschillende soorten begravingen en jaartallen. Nu wordt er al ongeveer twee legislaturen het reglement toegepast. Bij de graven/concessies die onder de sanering vallen worden een jaar op voorhand borden geplaatst. Familie heeft zo de mogelijkheid om te reageren en de zaak te bespreken met de bevoegde dienst. Uiteindelijk wordt het saneringsdossier per fase voorgelegd aan het college. Het ligt inderdaad gevoelig, er wordt individuele aandacht aan besteed, maar er wordt een procedure gevolgd volgens het reglement.

Raadslid Sofie Pletinckx

De plannen van de lijn werden al een besproken. Maar er is ongerustheid inzake afschaffing van lijn 349 naar Etterbeek. Zijn er alternatieven?

Schepen Luc Robijns stelt dat nieuwe lijnen pas in voege zullen treden vanaf de nieuwe mobiliteitscentrale. De aanbesteding werd vertraagd door een procedure bij de Raad Van Staten. De implementatie wordt nu geschat voor begin 2023. De 349 wordt een functionele lijn en zal blijven als er gebruik wordt van gemaakt. Wat nu concreet is dat lijn344 zal sneuvelen. Men onderzoekt nu hoe dat kan opgevangen worden, door bijvoorbeeld deelwagens, mobipunt....Het meeste moet nog afgeklopt worden.

Schepen Kamil Muyldermans

Vraag aan NV-A om hun partijgebonden visitHuldenberg.be offline te halen. De gemeente heeft nu een niet partijgebonden visit.Huldenberg.be site waar in de toekomst nog bijkomende info opkomt. Via flyers en toeristische kaart wordt er nog uitgebreid. Hun site zorgt nu enkel voor verwarring en benadeelt het gemeentelijke toeristische programma.

raadslid Dominiek verhaegen vindt de vraag hallucinant. Hij heeft eerst een toeristisch plan, daarna strategische visie en nadien website gemaakt. Het werd steeds afgewezen door de gemeente. Hij is constructief en wilde samenwerkeb maar het werd telkens weggestemd. Er zal nu geen onmiddellijk antwoord volgen.

De burgemeester stelt nog dat uit her beleidsplan al kon opgenomen worden da de gemeente een toeristische plan met site zou opmaken. De manier van werken van raadslid Verhaegen is niet constructief. Neckerman mag ook niet zomaar visit Huldeberg gebruiken. Dit komt enkel de gemeente toe.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Yannick De Coster
Voorzitter