



HULDENBERG

## Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 26 maart 2026

Aanwezig: Jef Verbist, Voorzitter

Danny Vangoidtsenhoven, Burgemeester

Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Schepenen

Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Dominik Verhaegen, Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans,

Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge

Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe, Stany Lenseclaes, Raadsleden

Caroline Peters, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

### **Aanpassing gemeentelijk reglement evenementen Huldenberg**

#### **Feiten en context**

Volgens artikel 14 van het gemeentelijk evenementenreglement is de organisator van een evenement verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval op de eventensite en dit binnen de 24 uur na het evenement.

Het reglement stelt dat de organisator zich zodanig moet organiseren, of afspraken moet maken met Ecoverf zodat de afvalverwijdering en overeenstemmende facturatie rechtstreeks via Ecoverf verlopen. In afwijking hiervan zijn voor evenementen met een voldoende maatschappelijk belang praktische en financiële afspraken rond afvalinzameling en -verwijdering mogelijk met het college van burgemeester en schepenen.

Het blijkt echter dat een dergelijke afspraak maken met Ecoverf niet mogelijk is. De volle containers die door de dienst WEB aangeleverd worden kunnen ook niet naar het containerpark gebracht en niet opgehaald worden met het gewone huisvuil. In de praktijk haalt de dienst WEB het afval op bij volgende evenementen omdat organisatoren dit vragen of verwachten:

- Neerijse Kermis
- Kakje Vakje
- Halfoogstfeesten
- Rochusommeganck
- Rooikermis
- Kerstmarkt
- Kerstboomverbranding
- Evenementen in samenwerking met het lokaal bestuur
- Otspot

Aangezien afval momenteel enkel wordt opgehaald wanneer organisatoren hier expliciet om vragen, ontstaat er ongenoegen en frustraties, maar ook onduidelijkheid. Dit leidt ertoe dat afval vaak meerdere dagen blijft liggen. Er is daarom nood aan duidelijke richtlijnen die bepalen wanneer de organisator zelf verantwoordelijk is voor het verwijderen van het afval en wanneer hiervoor een beroep kan worden gedaan op de dienst WEB. Daarnaast moet worden vastgelegd op welke wijze het afval dient te worden aangeboden (sorteren, ter plaatse van het evenement of aangeleverd bij de dienst WEB, ...).

De dienst vrije tijd en WEB stellen voor dat het afval wordt opgehaald door de dienst WEB voor evenementen die:

- op openbaar domein plaatsvinden én gratis zijn voor inwoners
- in samenwerking met het lokaal bestuur georganiseerd worden

Bijkomende voorwaarden voor het ophalen van het afval door de dienst WEB:

- Afval is verzameld op één plaats

Voor volgende evenementen blijven organisatoren zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van hun afval:

- Evenementen in de gemeentezalen
- Buurt- of wijkfeesten
- Betalende evenementen

### **Juridische gronden**

- Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt.
- Gemeentelijk evenementenreglement van Huldenberg goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2020 en van kracht sinds 1 januari 2021.
- Principiële goedkeuring van de wijziging van het evenementenreglement door het college van 5 maart 2026.

### **Advies / Openbaar onderzoek**

Positief advies van het MAT van 26 januari 2026.

### **Argumentatie**

Er is nood aan duidelijke richtlijnen die bepalen wanneer de organisator zelf verantwoordelijk is voor het verwijderen van het afval en wanneer hiervoor een beroep kan worden gedaan op de dienst WEB. Artikel 14.7 van het gemeentelijk evenementenreglement wordt daarom in volgende zin aangepast:

14.7 De organisator organiseert zich zodanig, of maakt afspraken met Ecoverf zodat de afvalverwijdering en overeenstemmende facturatie rechtstreeks via Ecoverf verlopen. In afwijking hiervan kan er voor evenementen die in samenwerking met het lokaal bestuur georganiseerd worden of evenementen die op openbaar domein plaatsvinden én gratis toegankelijk zijn voor inwoners, een aanvraag gedaan worden bij de dienst WEB om het afval op te halen. Dit op voorwaarde dat al het afval verzameld is op één plaats.

Voor volgende evenementen zijn organisatoren zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van hun afval:

- Evenementen in de gemeentezalen
- Buurt- of wijkfeesten
- Betalende evenementen

### **Besluit**

Publieke stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het navolgend 'Gemeentelijk reglement evenementen Huldenberg' goed:

## **Reglement evenementen Huldenberg**

### **1. Toepassingsgebied**

Evenement: elke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers op het gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur, religie op de openbare weg en/of openbaar

terrein of op privaat terrein. Voorbeelden zijn fuiven, dorpsfeesten, straatfeest, muziekfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, optochten, doortochten, markten, tornooien, tuin- en huwelijksfeesten en sportmanifestaties.

Vallen buiten het toepassingsgebied van dit reglement:

- Eetdagen in een vergunde zaal met een gunstig brandweertest: Het is aan de uitbater van de zaal om de huurder te wijzen op de van toepassing zijnde reglementering betreffende brandveiligheid; idem in geval de uitbater van de zaal toelaat om bijkomend aan de zaal en/of keuken een tent te plaatsen voor zowel bezoekers als andere activiteiten, zoals bijkeuken;
- Recurrente sportwedstrijden in/op daarvoor vastgelegde infrastructuur.
- Openbare kermissen

## **2. Aanvraag van een evenement via het standaard aanvraagformulier**

De organisator van een evenement dat voldoet aan één van volgende voorwaarden doet ten laatste twee maanden vóór het plaatsvinden van het evenement een aanvraag bij de dienst vrije tijd van de gemeente Huldenberg (Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg – evenementen@huldenberg.be).

- Er meer dan 99 gelijktijdige bezoekers zijn, OF
- Het evenement plaats vindt op het openbaar domein of er impact op heeft

De aanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal via het hiervoor bestemde standaardformulier en voorzien van de gevraagde/nodige bijlagen. Het standaardformulier is ter beschikking op de gemeentelijke website, het onthaal van de gemeente en de dienst vrije tijd.

Voor evenementen waarbij het standaardformulier niet zou voldoen of niet bruikbaar is – bvb moest de veiligheidscel om extra informatie verzoeken – wordt de bijzondere of extra informatie verstrekt via extra bijlagen of toelichtingen. De algemene informatie voor dergelijke evenementen wordt via het standaard evenementenformulier gemeld.

De schaal van het inplantingsplan bedraagt 1/50, de schaal van het omgevingsplan 1/200.

Verwerking en gebruik van de gegevens die op het standaard evenementenformulier worden ingediend vallen onder de wetgeving ter bescherming van de privacygegevens en de door de gemeente vastgelegde privacyverklaring – zie <https://www.huldenberg.be/privacyverklaring>.

## **3. Procedure**

3.1 Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen de 30 dagen nadat de aanvraag ontvankelijk en volledig werd verklaard aan de organisator mee of het openbaar evenement al dan niet kan plaatsvinden.

Het college kan hierbij voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover ze beschikt.

3.2 De burgemeester deelt eveneens binnen de 30 dagen nadat de aanvraag ontvankelijk en volledig werd verklaard aan de organisator mee of het openbaar evenement al dan niet kan plaatsvinden.

De burgemeester kan hierbij voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover hij/zij beschikt.

3.3 In geval van (gedeeltelijke) afkeuring kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen voor hetzelfde evenement, maar met andere dossierstukken. Op deze tweede aanvraag antwoordt het

college van burgemeester en schepenen ten laatste twee weken na ontvangst van de nieuwe aanvraag.

3.4 Onder volgende omstandigheden wordt de aanvraag voor evenementen voorgelegd aan de veiligheidscel van de gemeente (K.B. van 16 februari 2006 inzake noodplanning):

- Indien er meer dan 1000 gelijktijdig verwachte bezoekers worden verwacht;
- Indien dit door externe omstandigheden zoals een verhoogd terreurniveau, pandemiemaatregelen, bijzonder weersomstandigheden, ... vereist, aangeraden of noodzakelijk is;
- Op vraag of voorstel van één van de leden van de veiligheidscel van de gemeente.

3.5 Voor specifieke evenementen, of voor het bekomen van afwijkingen op dit reglement om bijzondere redenen, wordt advies op maat verstrekt door de verschillende diensten bevoegd voor het evenementenbeleid: politie, mobiliteit, brandweer, ... . Het finale oordeel hierover ligt bij college van burgemeester en schepenen of de burgemeester afzonderlijk al naargelang de bevoegdheid over de gevraagde afwijking/specifiek evenement.

3.6 Voor evenementen waarvoor geen geldende voorschriften voorhanden zijn, zal de brandweerzone veiligheidsmaatregelen adviseren steunend op de geest en de logica van de wetgeving en hun beroepservaring.

3.7 Laattijdige aanvragen kunnen leiden tot de administratieve onmogelijkheid om de aanvraag te behandelen. In dat geval is de aanvraag onontvankelijk.

#### **4. Verzekering door de organisator**

4.1 De organisator van een evenement is verplicht minimaal over een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering te beschikken, hetzij persoonlijk, via de vereniging of via de overkoepelende bond.

4.2 Voor praalwagens beschikt de organisator over de verplichte aansprakelijkheidsverzekering opgenomen in de Wet van 21 november 1989.

4.3 De burgemeester kan een organisator opleggen om bijkomende, specifieke verzekeringen af te sluiten.

#### **5. Einde van het evenement**

5.1 Het sluitingsuur van het evenement wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

5.2 Een uur vóór sluitingstijd begint de organisator met de afbouw van het evenement door geleidelijk meer licht maken, rustigere muziek te spelen, ... en mag er geen enkele vorm van verkoop van drank- en eetbonnen meer worden georganiseerd.

5.3 Een half uur vóór sluitingstijd mogen er geen dranken en etenswaren meer worden geserveerd.

5.4 Op de locatie worden het sluitingsuur en het einde van de bonnetjes- en drankverkoop duidelijk zichtbaar weergegeven (aan de ingang, de toeg en kassa).

#### **6. Beperken van de overlast**

6.1 Indien er elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt mag tijdens de volledige duurtijd van het evenement het maximale geluidsniveau van 85 dB(A) LAeq 15 min niet overschreden worden, tenzij de organisator beschikt over een door het college van burgemeester en schepenen toegekende uitzondering overeenkomstig Vlarem II, hoofdstuk 6.7 'Niet-ingedeelde muziekactiviteit'. Deze uitzondering kan vervat zitten in de evenementvergunning.

Het college kan voor deze uitzonderingen voorwaarden stellen voor de bevoegdheden waarover ze beschikt.

6.2 Ten laatste een week vóór het evenement laat de organisator aan de omwonenden van de locatie weten dat er een openbaar evenement zal plaatsvinden. Dit gebeurt via strooibriefjes, die ook het gsm-nummer bevatten van een contactpersoon tijdens het evenement.

6.3 Bij alle gelegenheden waar gefuifd en gedanst wordt is het schenken van sterkedrank in principe niet toegelaten. Een uitzondering hierop is alleen mogelijk mits specifieke vergunning, al dan niet onderdeel van de evenementvergunning. De organisator ziet er op toe dat er niet met drankreceptiënten wordt buitengegaan. De alcoholwetgeving dient duidelijk geafficheerd te worden.

## **7. Toegang voor hulpdiensten**

7.1 De hulpdiensten moeten op elk moment het evenement kunnen bereiken. Hiervoor moet er een minimale vrije doorgang van 4 m breedte en 4 m hoogte (voor het opstellen en doorlaten van de brandweervoertuigen) voorzien worden.

7.2 De toegangswegen zijn zo aangelegd dat ze een vrachtwagen van 15 ton kunnen dragen.

7.3 Indien er bochten aanwezig zijn in de toegangswegen moeten deze minimaal volgende eigenschappen bezitten: 11 m draaicirkel aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant.

7.4 Er mogen tafels, stoelen, luifels, bloembakken en vuilnisbakken geplaatst worden in de vrije doorgang op voorwaarde dat deze binnen één minuut weggenomen kunnen worden. Er moet echter steeds een minimale doorgang van 2,5 m vrij blijven, zonder obstakels.

7.5 De aanwezige hydranten en waterwinplaatsen moeten steeds vrij bereikbaar zijn voor interventievoertuigen.

7.6 Het evenement (tent of afgebakend terrein) mag maximaal op 60 m verwijderd zijn van een verharde opstelplaats.

7.7 De bereikbaarheid van andere gebouwen mag niet in het gedrang komen door het opstellen van het evenement.

7.8 Doorlopend wordt in de opstelling van het evenement voorzien dat hulpdiensten vlot ter plaatse kunnen komen. Noodzakelijke wegversperringen zijn mobiel en op cruciale plaatsen bemand.

## **8. Evacuatie**

8.1. Het aantal toegelaten personen in een evenementruimte is afhankelijk van de netto oppervlakte (dit is de oppervlakte die overblijft nadat je de zitplaatsen, het sanitair de toog en het podium aftrekt van het totaal oppervlak)

het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 2 per m<sup>2</sup>.

8.2 De totale breedte van alle (nood)uitgangen is gelijk aan het aantal personen toegelaten maal 1 cm. De uitbater laat zelf weten hoeveel personen hij wil toelaten rekening houdend met het opgelegde maximum en minimum.

8.3 (nood)uitgangen zijn minimum 85 cm breed. De vrije hoogte is minimum 200 cm over de gehele breedte (let op met tentflappen). De uitgangen moeten gelijkmatig verdeeld zijn over de te gebruiken ruimte. De uitgangen moeten volledig vrij zijn en leiden steeds rechtstreeks naar de openbare weg of een gelijkaardige, veilige plaats. Ze mogen geen andere ruimten, gebouwen of inrichtingen doorlopen. De deuren draaien open in de vluchtzin of moeten in geopende stand kunnen worden geblokkeerd (tenzij anders bepaald in het politiereglement). Draaideuren worden nooit in rekening gebracht als nooduitgang.

8.4 In functie van het aantal toegelaten personen (bepaald door de uitbater in uitvoering van 8.1) wordt het minimum aantal uitgangen bepaald. (Nood)uitgangen moeten naar buiten opendraaien.

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting of compartiment tot aan de dichtstbijzijnde uitgang is steeds maximaal 30 m. Bij een trap wordt de horizontaal afgelegde afstand berekend door, de te overbruggen verticale hoogte te vermenigvuldigen met 2,5.

- Tot 99 bezoekers: minimum 1 nooduitgang
- Van 100 tot 499 (excl. horeca): minimum 2 nooduitgangen
- Van 500 tot 999 deelnemers: minimum 3 uitgangen
- Van 1000 tot 1999 deelnemers: minimaal 4 uitgangen
- Vanaf 2000 bezoekers steeds minimaal 4 nooduitgangen plus 1 extra nooduitgang per 1000 bezoekers

8.5 Signalisatie van alle vluchtwegen dient aangebracht te worden. Deze signalisatie dient te beantwoorden aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering (KB van 17 juni 1997).

8.6 Een reglementaire veiligheidsverlichting dient aangebracht te worden aan de in- en uitgangswegen. Deze verlichting (min. 5 lux) moet een voldoende zichtbaarheid garanderen om een veilige ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren.

8.7 Er moet een noodomroep installatie aanwezig zijn die de organisator in staat stelt om de aanwezigen er toe aan te zetten de evacuatie te starten. Dit mag de geluidsinstallatie zijn.

8.8 De uitgangen moeten onder toezicht staan van een bevoegd persoon (bv security of organisator), die de vlotte doorgang kan verzekeren.

8.9 Er moet een evacuatieplaats worden afgesproken waar de bezoekers in veiligheid gebracht kunnen worden.

8.10 Er moet een EHBO post voorzien worden door de organisatie. Deze is aangepast aan de noden van de bezoekers en moet minimaal bestaan uit een verbandkist en één persoon met een EHBO opleiding.

## **9. Inrichting van de evenementsite**

9.1 Niet vaste zitplaatsen en tribunes mogen in rijen van maximaal 20 worden opgesteld indien ze over 1 vluchtweg beschikken. Het aantal zitplaatsen mag verhoogd worden naar 40 indien men over 2 vluchtwegen beschikt.

9.2 De minimale afstand tussen twee rijen stoelen bedraagt 35 cm (gemeten tussen de rugleuning en de voorkant van het zitvlak van de volgende stoel)

9.3 De zitplaatsen voor toeschouwers moeten per rij aan elkaar worden vastgemaakt.

9.4 Er moeten minimaal op 1,2 m afstand gelaten worden tussen twee rijen tafels.

## 10. Blusmiddelen

10.1 Een brandblusser met één bluseenheid is steeds 6 kg poeder of 6 liter AFFF waterschuim (Aqueous Film Forming Foam) tenzij anders vermeld in de vergunning. Afhankelijk van de locatie en de aard van het evenement legt de brandweer volgende minimum voorwaarden op:

- feesttent of gebouw: 1 snelblusser per begonnen schijf van 150m<sup>2</sup>
- promostand of kramen: 1 snelblusser bij veel brandbaar materiaal (vb. kledij, papier, kaarsen..) elektrische installatie, licht ontvlambare producten, installaties met open vlam, gebruik verwarmingstoestel).
- Eetkramen: 1 snelblusser per kraam
- Bij verhoogd risico bepaalt de brandweer de blusmiddelen

10.2 De brandblussers moeten goed onderhouden zijn (een jaarlijkse keuring ondergaan). Ze zijn gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld over de gebruikte oppervlakte (zoals in de nabijheid van bijzondere risico's).

10.3 De brandblussers worden aangeduid met pictogrammen.

10.4 Brandblussers worden evenredig verdeeld over de gehele oppervlakte

## 11. Veiligheid & noodplanning

11.1 Alle medewerkers moeten duidelijke instructies ontvangen over de taakverdeling bij brand, evacuatie of een ander incident en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Er moet een veiligheidsverantwoordelijke worden aangeduid die de brandweer begeleid bij een eventueel incident (zie evenementenformulier). De organisatie voorziet hiervoor in de opmaak van een communicatiefiche 'veiligheid & noodplanning' voor iedere medewerker van/aan het evenement. Bij voorkeur geplastificeerd en voorzien van een hooftouw.

11.2 Er dient een risicoanalyse te worden gemaakt. De risico's en de veiligheidsmaatregelen om deze risico's te beperken worden opgesomd (kookvuren, massa volk, elektriciteit,...) in de aanvraag. Er dienen eenvoudige scenario's te worden opgesteld voor de meest waarschijnlijke incidenten.

Volgende zaken moeten hierin opgenomen worden:

- Lijst van vrijwilligers en verantwoordelijken
- Lijst van veiligheidsmaatregelen
- Type incident (bvb. brand, onweer, massahysterie, elektrocutie...)
- Te ondernemen acties bij een incident
- Taakverdeling van de medewerkers bij een incident
- Verzamellocatie

11.3 De aangeduide persoon 'veiligheid & noodplanning' evalueert in aanloop van en tijdens het evenement eventuele extreme weersomstandigheden en neemt desgevallend gepaste maatregelen.

## 12 Varia

12.1 Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen. Geen brandbare versiering in de feesttenten en gebouwen.

Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte).

12.2 Decoratie moet minimaal 60 cm verwijderd zijn van de warmtebronnen.

12.3 Kerstbomen zijn binnen toegelaten als decoratie op voorwaarde dat:

- de kerstboom een kluit heeft (of brandvertragend is bij valse bomen)
- deze bomen niet opgesteld staan aan de uitgang of in de vluchtwegen

12.4 Thaise lampion, Kong-Ming-lantaarn, wensballon of vuurballon is verboden

12.5 De organisatie vergewist zich vooraf van de locatie en toegangsroute van de dichtstbij zijnde AED toestel.

### **13 Specifieke richtlijnen**

1. Elektriciteit, zie bijlage A
2. Tenten, zie bijlage B
3. Standen/eetkramen, zie bijlage C
4. Kampvuur, zie bijlage D
5. Vuurkorven, zie bijlage E
6. Fakkels, zie bijlage F
7. Vuurwerk, zie bijlage G
8. Podium, stellingen, geluidstoren, opblaasbare structuren, zie bijlage H
9. Wielervedstrijden en (carnaval)stoeten, zie bijlage I
10. Kermissen, zie het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen van 22 december 2016

### **14. Afval**

14.1 Ook voor de organisator van een evenement gelden de gangbare regels rond afval en afvalpreventie. De organisator is dus verantwoordelijk voor de naleving van de wetten, decreten en reglementen rond selectieve afvalinzameling. Enkel de juiste, legale inzamelrecipiënten en afvoermodaliteiten zijn toegelaten.

14.2 De organisator voorziet voldoende vuilbakken/inzamelrecipiënten in overeenstemming met de gegenereerde afvalstromen met een minimum van 2 recipiënten per begonnen hectare per afvalfractie.

14.3 Ten laatste 24 uur na het evenement is alle selectief ingezamelde afval van de site verwijderd met inbegrip van het eventuele zwerfvuil. De hele evenementsite, inclusief toegangswegen, paden, parkings, kampplaats, ... wordt met andere woorden binnen de 24 uur na het evenement volledig opgekuist.

14.4 De standhouder of ambulante handelaar die hetzij op het evenement, hetzij naar aanleiding van een evenement voedingswaren en/of dranken aanbiedt en/of handelsgoederen verhandelt, is verantwoordelijk voor de inzameling en verwerking van het afval dat ontstaat ingevolge van zijn activiteit en/of handelingen. De standhouder voorziet hiervoor voldoende afvalrecipiënten waarbij de verschillende fracties ten minste beantwoorden aan de aangeboden voedingswaren en/of dranken.

14.5 De organisator van een evenement past de regels voor een duurzaam materialenbeheer toe. Waar mogelijk wordt afval vermeden. Er worden duurzame of herbruikbare materialen gebruikt. Het gebruik van herbruikbare drinkbekers geldt als aanbeveling.

14.6 Het oplaten, uitdelen, verkopen, ... van ballonnen gevuld met een gas(mengsel) ander dan normale lucht is verboden.

14.7 De organisator organiseert zich zodanig, of maakt afspraken met Ecowerf zodat de afvalverwijdering en overeenstemmende facturatie rechtstreeks via Ecowerf verlopen. In afwijking hiervan kan er voor evenementen die in samenwerking met het lokaal bestuur georganiseerd worden of evenementen die op openbaar domein plaatsvinden én gratis toegankelijk zijn voor inwoners, een aanvraag gedaan worden bij de dienst WEB om het afval op te halen. Dit op voorwaarde dat al het afval verzameld is op één plaats.

Voor volgende evenementen zijn organisatoren zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van hun afval:

- Evenementen in de gemeentezalen
- Buurt- of wijkfeesten
- Betalende evenementen

14.8 Voor het gebruik van cateringmateriaal gelden de voorwaarden van artikels 5.3.12.1, 5.3.12.2 en 5.3.12.3 van het Vlarema.

## **15. Handhaving**

15.1 In geval van overtreding van de bepalingen zoals opgenomen in dit reglement kan de politie, de brandweer of de burgemeester aanmanen om de niet-reglementaire toestand onmiddellijk ongedaan te maken en/of te corrigeren.

15.2 Bij ernstige inbreuken op de toepassing van dit reglement en/of de voorwaarden gesteld in de overeenstemmende evenementvergunningen en waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid of gezondheid van bezoekers of exploitanten wordt vastgesteld, kan het evenement bij besluit van de politie, de brandweer of de burgemeester geheel of gedeeltelijk worden stilgelegd/geannuleerd.

15.3 Inbreuken m.b.t. de naleving van dit reglement worden vervolgd via sancties zoals voorzien in de Algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van 29 maart 2018 (algemeen GAS-reglement)

**Einde**

### **BIJLAGE A: ELEKTRICITEIT**

- De algemene verlichting van de tenten en/of kramen en gebouwen mag alleen elektrisch gebeuren.
- De stroomgroepen, inclusief aarding, elektrische verdeelkasten en podia dienen na de aansluiting ter plaatse gekeurd te worden. Een positief keuringsattest van de elektrische installatie afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle moet kunnen voorgelegd worden (in veiligheidsdossier).
- Al de elektrische toestellen en verlengdraden moeten een CEBEC-keuringslabel dragen.

- Bij elektriciteitsafname vanuit een private woning of andere vaste installatie dient deze woning(installatie) over een keuringsattest van een erkende dienst voor technische controle te beschikken.
- Stopcontacten en stekkerdozen moeten worden afgedekt of ingepakt tegen vocht
- Verlengkabels dienen volledig ontroid te worden
- Kerstverlichting op 220V is verboden

## **BIJLAGE B: (FEEST)TENTEN**

- Feesttenten moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN4102, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701,... andere attesten kunnen in overweging genomen worden.
- De organisator moet een tentboek kunnen voorleggen in dat boek staat volgende zaken vermeld:
  - Naam leverancier , fabrikant
  - – Naam van eigenaar of verhuurder
  - – Constructieve berekening en beschrijving van de tent
  - – Vermelding of er extra gewicht in mag hangen en waar en hoe deze bevestigd mag worden
  - – Vermelding tot welke weerssituatie verblijf in de tent veilig is
  - – Tekening van de tent in maximale vorm en alle tussenvormen
  - – Kwaliteitsverklaring van brandgedrag tentdoek
  - – Vermelding dat de masten al of niet verankerd moeten worden.
    - De donkere ruimtes rondom de feesttent en de eventuele vluchtwegen naar de openbare weg moeten verlicht zijn.
    - De brandweer raad aan om vaste deurconstructies te gebruiken voor alle uitgangen en nooduitgangen die door het publiek gebruikt worden.
    - Tenten voldoen aan de norm EN 13782.
    - Tenten worden verankerd aan of in de grond.
    - Bijzonder aandacht gaat naar het vermijden van mogelijke ophoping van hemelwater, sneeuw of ijs op de daken van tenten.
    - Uitgangen moeten steeds vrij zijn. Indien er een spantouw gespannen is aan de uitgang van de tent moet deze worden afgeschermd en aangeduid, zodat vallen of struikelen verhinderd wordt.
    - Opslagplaatsen voor brandstoffen, zoals gasflessen, dienen zich steeds buiten de tenten te bevinden. Ze zijn gegroepeerd, tegen omvallen afgezekerd, afgesloten van het publiek en voor de hulpdiensten vlot bereikbaar.
    - Een verwarmingstoestel of een andere installatie, waarbij de verbrandingsgassen in de ruimte worden geblazen, is verboden.

- Een friteuse en een kook- of verwarmingstoestel met open vlam is toegelaten. Indien het keukencompartiment volledig is afgeschermd is met brandvertragend materiaal (doeken, zeilen minimaal A2, M2, C s1 d0 of beter).
- Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5 m op 5 m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

## **BIJLAGE C: STANDEN/EETKRAMEN**

- Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrische en of op gas zijn.
- Verwarmingstoestellen moet zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen (in het bijzonder kinderen) en omstoten, onmogelijk is. Minimaal 60 cm van elk brandbaar materiaal.
- Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkramingen (trappen dorpels) geplaatst worden.
- Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 120 cm bedragen
- Elke (promo)tent/eetkraam/stand met een vaste elektriciteit- en gasinstallatie dient in het bezit te zijn van een keuringsattest van een erkende dienst voor technische controle (jaarlijkse keuring).
- Bij het gebruik van gasflessen moeten volgende maatregelen gerespecteerd worden:
  1. Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propana, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.
  2. De gasflessen die in gebruik zijn, worden steeds buiten opgesteld (uit de zon). Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld. Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
  3. Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het daggebruik (maximaal 1 per gaspitt, maximaal 3 in totaal).
  4. Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
- Eventuele vaste installaties (gasblokken, vaste leidingen) moeten jaarlijks gekeurd zijn.
- Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan, enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden ) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.
- De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter , Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701.
- Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq, ...) moet zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen (in het bijzonder kinderen) en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 120 cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er

zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal, ...)

- Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
- Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel en of een voldoende groot branddeken ter beschikking zijn.

#### **BIJLAGE D: KAMPVUUR**

- Er mag enkel onbewerkt hout gebruikt worden. De hoeveelheid dient beperkt gehouden te worden. Het verbranden van goederen (autobanden, rubber, ...) die giftige dampen en een enorme rookontwikkeling tot gevolg hebben is verboden.
- Het gebruik van brandversnellers (benzine e.d.) voor het aansteken van het vuur is verboden.
- De minimale afstand van het kampvuur tot begroeiing bedraagt 25 m. De minimale afstand tot huizen bedraagt 100 meter.
- De brandhaard mag zich niet verder dan 60 m bevinden van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- De persoon die het vuur aansteekt mag geen snel brandbare kledij dragen (vb: polyester houdende kledij, ...)
- Rond het vuur wordt een zone van tenminste 2 m vrijgemaakt van alle takken, twijgen, dode bladeren en van ieder brandbaar materiaal. Er kan best een stuk uitgegraven worden om dit te bekomen, indien men niet uitgraaft moet het gras op regelmatige tijdstippen bevochtigd worden
- De voorraad te verbranden hout of bomen wordt opgeslagen op minimum 8 m van de vuurhaard om overslag van het vuur te vermijden.
- De organisator dient alle maatregelen te nemen zowel in de hem toegewezen ruimte als in de onmiddellijke omgeving teneinde te voorkomen dat het publiek getroffen zou worden door gensters van de hout- of kerstboomverbranding.
- De toeschouwers dienen op een veilige afstand te blijven van de houtverbranding. Het kwadraat van de hoogte van de houtstapel is de vuistregel
- Houtstapels hoger dan 6 m worden niet toegelaten.
- De organisator dient de verbranding af te lasten indien de weersomstandigheden niet gunstig zijn en indien de verbranding een te groot gevaar betekent voor het publiek en de omgeving (vb. neerkomen van vuurgensters op daken of in het publiek). Bij windsterkte sterker dan 4 beaufort worden geen kampvuur toegestaan.
- De organisator voorziet minimaal 2 bluseenheden van het type 6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim (conform de norm EN 1866), enkele schoppen en emmers gevuld met water of een waterslang. Best wordt een blusploeg opgericht zodat op een correcte en veilige manier met de blustoestellen wordt omgegaan.
- De verbranding staat permanent onder toezicht van de verantwoordelijke organisator tot volledige uitdoving van het vuur. Na de uitdoving van het vuur worden de vuurresten zorgvuldig met aarde of zand bedekt of overvloedig met water overgoten. De organisator doet een controleronde om hierop toe te zien.

- De organisator dient eveneens te beschikken over een telefoontoestel (of GSM) voor een eventuele melding aan de brandweer. De hout- of kerstboomverbranding mag geen enkele invloed hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen.
- De omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt, worden door de organisator tijdig in kennis gesteld van de activiteit.
- Er moet minimaal 1 verbandkist (EHBO) aanwezig zijn. Hierin kan best iets voorzien worden voor de behandeling van brandwonden.
- De organisator moet in het bezit zijn van de toelating van de burgemeester voor het maken van een open vuur.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort zijn kampvuren verboden.

#### **BIJLAGE E: VUURKORVEN**

- Vuurmanden met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm - dit is groter dan een 208 liter of 55 gallon olievat - zijn niet toegestaan.
- Een vuurmand moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten.
- Ze moet op voldoende afstand (ten minste 120 cm) van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De ondergrond waarop de vuurkorf staat moet vrij zijn van brandbare materialen.
- De vuurkorf moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met de vuurmand of het vuur onmogelijk is.
- De vuurkorf mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang.
- Een vuurkorf is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).
- Brandstof: slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool, is toegestaan. De opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren. De opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.
- Per groep van 4 vuurmanden dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar te zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser in punt 3 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort is het gebruik van vuurkorven verboden.

#### **BIJLAGE F: FAKKELS en KAARSEN**

- Fakkels worden op een vaste plaats opgesteld.
- Houders van sfeerverlichting moeten zodanig worden opgesteld dat ze niet kunnen worden omgestoten. Deze moeten op ten minste 120 cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.
- Sfeerverlichting op basis van verbranding moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen en in het bijzonder kinderen, met de houder of het vuur onmogelijk is. De houder mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang. Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- De ondergrond waarop de kaars, fakkel staat moet vrij zijn van brandbare materialen Bij voorkeur wordt ze op een brandvrije plaat geplaatst (vb: ijzer of pleisterplaat)
- Fakkels mogen nooit onbeheerd achterblijven en moeten steeds bij het einde van het evenement worden gedoofd. De organisator voert een controle uit op het einde van het evenement.
- Per groep van 8 fakkels dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in punt 3 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.
- Op wandelingen en fakkeltochten doet de organisator het nodige opdat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met het vuur wordt vermeden.
- Sfeerverlichting op basis van verbranding is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig) die publiek toegankelijk is. Fakkels zijn niet toegelaten in publiek toegankelijke inrichtingen.
- Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- Tijdens de wandeling, tocht of manifestatie wordt door een medewerker een branddeken en materiaal (EHBO koffer) voor het verzorgen van kleine brandwonden meegedragen.
- Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet tijdens de wandeling, tocht of manifestatie door een medewerker een mobiel telefoontoestel worden meegedragen. De medewerker heeft de oproepnummers van brandweer en ziekenwagen (112), politie (101), en eventuele andere hulpdiensten (EHBO-medewerker van het evenement) ter beschikking. De medewerker is op de hoogte van de te volgen route en de verschillende locaties die worden aangedaan.
- Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt gevormd, de plaatsen waar langdurig halt wordt gehouden, en op de plaats waar ze wordt ontbonden, moet ten minste 1 brandblusser, (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim, conform de norm EN 1866) beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
- Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt ontbonden moet minstens één bak gevuld met water of zand ter beschikking staan waarin de sfeerverlichting kan worden gedoofd, en minstens één metalen emmer of container voorzien van een deksel waarin de resten van de gedoofde sfeerverlichting kunnen worden verzameld.

- Na afloop van de wandeling, tocht of manifestatie wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Alle sfeerverlichting moet worden gedoofd en de resten van de gedoofde sfeerverlichting moeten worden verwijderd. Er mag geen sfeerverlichting op basis van verbranding onbeheerd worden achtergelaten.
- Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement
- Bij windsterkten sterker dan 4 beaufort is het gebruik van fakkels verboden

## **BIJLAGE G: VUURWERK**

Vuurwerk is verboden in de gemeente Huldenberg.

## **BIJLAGE H: PODIUM, GELUIDSTOREN, OPBLAASBARE STRUCTUREN**

- Een stabiliteitsattest van opblaasbare structuren, een podium of geluidstoren hoger dan 3 m en of groter dan 25 m<sup>2</sup> dient voorgelegd te worden. Hierin moet onder andere worden vermeld tegen welke windsterkte de inrichting bestand is.
- Voor alle opblaasbare structuren gelden volgende aandachtspunten:
  - De oppervlakte moet voldoende groot zijn om het toestel te plaatsen.
  - De ondergrond voldoende vlak zijn.
  - Manier van verankeren moet worden aangegeven + verankeringspunten aanwezig.
  - Gegevens bekend van de maximale windsnelheid waarbij het toestel veilig kan gebruikt worden.
  - Type blazer voor de goede werking van het toestel moet aanwezig zijn.
  - Heeft het toestel een conformiteitsattest met de norm EN 14960 15.3.
  - Metalen frames voor de opbouw van verlichting moeten voorzien zijn van een aarding.
  - Nabij elke techniektoeren en elk podium groter dan 20 m<sup>2</sup>, moet ten minste één BC-type (5 kg CO<sub>2</sub>) of één ABC (6 kg poederblusser) van beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.
  - Op een podium mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen opgeslagen of opgesteld worden. Er mag enkel geluids- of verlichtingsapparatuur tot maximaal 1 m diep vanaf de rand van een podium- of tribunevloer onder een podium- of tribunevloer staan. Open vuur is verboden.
  - De bekleding van het podium dient uit niet-ontvlambare materialen te bestaan, hiervoor moeten de nodige attesten kunnen voorgelegd worden
    - De geluidsinstallaties op het podium moeten kunnen gebruikt worden als veiligheidsomroepinstallatie.

## **BIJLAGE I: WIELERWEDSTRIJDEN en (CARNAVAL)STOETEN**

- Indien er een wedstrijd en/of stoet georganiseerd wordt op het grondgebied moet deze organisatie minimaal 1 doorgang met gemachtigde opzichter (die bevoegd is om verkeer alsook de stoet en/of wedstrijd stil te leggen indien nodig) 1 opzichter voor 5 km parcours en minder, 2 opzichters voor meer dan 5 km parcours. De gemachtigde opzichter mag ook een lid zijn van de lokale of federale politie. Per schijf van 10 km 1 gemachtigde opzichter bij.
  - < 5 km 1 opzichter
  - < 10 km 2 opzichters
  - < 20 km 3 opzichters
  - < 30 km 4 opzichters
- Het parcours moet op voorhand gekend en doorgesproken zijn met alle veiligheidsdiensten.
- De wagens die deelnemen aan de stoet/wedstrijd moeten voldoende veilig worden bevonden in relatie tot het afgelegde parcours. De bestuurder moet over een geldig rijbewijs beschikken.
- Iedere praalwagen moet beschikken over minimaal 1 snelblusser 6 kg (abc) of 5 kg (ab)
- Vuurwerk, openvuur en warmtebronnen zijn verboden op de wagens
- De maximale omvang van een praalwagen opgebouwd op een personen voertuig is 4 meter breed, 12 meter lang en 4 meter hoog. Indien de praalwagen bestaat uit een trekkeroplegger mag deze de wettelijke norm niet overschrijden, 4 meter hoogte 18,75 m lengte en 2,6 m breed.
- Bij het bouwen van de praalwagen maakt men zoveel mogelijk gebruik van niet- of moeilijk brandbare materialen.
- Er zijn geen dieren toegelaten op of naast de praalwagens of in de stoet.

## **BIJLAGE J: KERMISSEN**

Zie kermisreglement

Onderdelen van kermissen die niet voorzien zijn in het kermisreglement, maar wel opgenomen zijn in dit reglement, zijn van toepassing op de desbetreffende delen van de kermissen.

### Artikel 2:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### Artikel 3:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 april 2026.

### Artikel 4:

Het huidig reglement wordt opgeheven.

**Namens de gemeenteraad**

Caroline Peters

Jef Verbist

Algemeen directeur

Voorzitter

**Voor eensluidend uittreksel**

Algemeen directeur

Voorzitter

*De handtekeningen staan op de laatste bladzijde van dit document.*