

Aanwezig: Jef Verbist, Voorzitter
Danny Vangoidtsenhoven, Burgemeester
Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Herman Depré, Schepenen
Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddungen, Dominik Verhaegen,
Jeroen Verheyden, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Julie Vandenbossche,
Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe, Raadsleden
Caroline Peters, Algemeen directeur
Verontschuldigd: Johan Deconinck, Raadslid
Afwezig:

Belasting op omgevingsvergunningen - 2026 - 2031

Voorgeschiedenis

De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 – belasting op omgevingsvergunningen - 2020 - 2025.

Feiten en context

De noodzaak om omwille van de continuïteit een nieuw reglement goed te keuren nu het bestaande reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 afloopt op 31 december 2025.

Juridische gronden

De artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335, en latere wijzigingen;
Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;
Titel V, decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;
Titel IV, hoofdstuk II Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009;
Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar uitvoeringsbesluiten;
Het BVR van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening BVR van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;
Het BVR van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
Het BVR van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning;
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Argumentatie

De behandeling van meldingen en aanvragen om stedenbouwkundige of verkavelingsvergunningen te betekenen is een aanzienlijke werklast voor de gemeentelijke openbare diensten.
Het is billijk om de kosten ten dele door te rekenen aan de natuurlijke of rechtspersoon die de melding of aanvraag doet.

De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt het heffen van deze belasting waarbij een evenwichtige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

Financiële gevolgen

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen.

Besluit

Publieke stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen of aanvragen voor het bekomen van een omgevingsvergunning zoals bepaald in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, ongeacht de vergunningverlenende overheid.

Er is voor deze dossiers geen vooraf te betalen 'dossier-taks' verschuldigd, zoals voorzien in bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd op datum van de aanvraag of melding door de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag of melding heeft ingediend. Bij gebreke van een aanvrager is de belasting verschuldigd door de vergunningshouder of exploitant van het gebouw waarop de vergunning betrekking heeft.

Artikel 3:

De belasting bestaat uit een bedrag per dossiertype, verhoogd met een bedrag per procedurestap. De bedragen per dossiertype worden cumulatief aangerekend en worden als volgt vastgesteld:

Belasting per dossiertype:

Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen/melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	50 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen:	
Vereenvoudigde procedure, zonder verplichte medewerking van een architect	50 euro
Vereenvoudigde procedure, met verplichte medewerking van een architect	100 euro + 100 euro per bijkomende eenheid
Gewone procedure	150 euro + 100 euro per bijkomende eenheid
Gewone procedure met wijzigingsverzoek	250 euro + 100 euro per bijkomende eenheid
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	50 euro + 50 euro per bijkomende eenheid
Aanvraag planologisch attest	500 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegnis	50 euro + 100 euro per kavel
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegnis	250 euro + 250 euro per kavel

Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor bijstelling van een verkavelingsvergunning	50 euro + 100 euro per bijkomende kavel
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet)	50 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 1 of 2:	
Vereenvoudigde procedure (o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit)	50 euro
Gewone procedure: Klasse 1	250 euro
Gewone procedure: Klasse 2	150 euro
Vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	150 euro
Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden	50 euro
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: volledige overdracht	50 euro
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: gedeeltelijke overdracht	50 euro
Aanvraag socio-economische vergunning	100 euro
Aanvraag tot opname in het vergunningenregister als 'vergund geacht'	50 euro

Belasting per procedurestap:

Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art. 156 omgevingsvergunningsbesluit)	50 euro
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 omgevingsvergunningsbesluit)	100 euro
Publiceren van berichten in dag- of weekbladen (o.a. art. 22 en 61 omgevingsvergunningsbesluit)	250 euro
Organiseren van een informatievergadering (art. 25 omgevingsvergunningsbesluit)	250 euro
Raadpleging kwaliteitskamer (1) (1) Dit kan zowel voor als tijdens de loop van de aanvraagprocedure tot omgevingsvergunning, zowel op verzoek van de aanvragers, als op vraag van het college, die haar beslissing motiveert op basis van het toetsingskader, dat vermeld staat in artikel 4 van dit reglement. De kwaliteitskamer kan, indien gewenst of noodzakelijk, meerder keren geconsolideerd worden voor of tijdens de behandelingsprocedure van de aanvraag. Het raadplegen van een kwaliteitskamer heeft geen invloed op de geldende termijnen van behandelingsprocedures, noch geeft dit garanties tot het bekomen van een vergunning.	3000 euro per georganiseerde kwaliteitskamer

Openbare onderzoeken	10 euro per poststuk met een minimum van 25 euro
----------------------	--

In geval van weigering van het dossier zijn bovenvermelde belastingen eveneens verschuldigd.

In geval van intrekking/onvolledigheid en/of onontvankelijkheid van het dossier is de belasting per dossiertype verschuldigd, samen met de kosten van de reeds doorlopen procedurestappen.

Artikel 4:

Toetsingskader Kwaliteitskamer

Huldenberg wenst beroep te doen op een Kwaliteitskamer voor het uitvoeren van een kwaliteitstoets voor projecten die een grote impact hebben op de omgeving, omwille van complexe ruimtelijke vraagstukken, meer mobiliteit, een hogere woondichtheid,... en waarvoor een omgevingsvergunning wordt of zal worden aangevraagd. Deze kwaliteitstoets is een integraal, geïntegreerd en onafhankelijk advies dat ten voordele komt van de kwaliteit van het project zelf, de woonkwaliteit en ten voordele van de omgeving.

Wanneer u op volgende vragen over uw project 2 of meer keer ja antwoordt, dan kan het college beslissen dat uw project onderworpen is aan het oordeel van de Kwaliteitskamer:

- Bevat uw project 5 of meer (extra) wooneenheden?
- Bevat uw project meer dan 100m² aan (extra) handelsruimte, dienstenruimte, werkplaats, loods of stalling?
- Zal uw project wekelijks gemiddeld meer dan 5 keer zwaar vervoer (+3,5T) ontvangen?
- Zal uw project wekelijks gemiddeld meer dan 250 vervoersbewegingen teweeg brengen?
- Is uw project afwijkend ten opzichte van uw 5 burens links, 5 burens rechts of 5 burens aan de overkant van de weg op basis van typologie (ééngezinswoning/meergezinswoning), aantal bouwlagen of grotere voetafdruk (minstens 30% meer bebouwde oppervlakte dan de burens)?
- Ligt uw project binnen het gezichtsveld van een beschermd bouwkundig erfgoed, beschermd dorpszicht of een beschermd landschap?
- Bevat uw project een zone van minstens 300m² die ontwikkeld wordt als toekomstig openbaar domein of een zone met openbaar karakter?

Artikel 5:

De belasting dient contant betaald te worden ten laatste voor de datum die vermeld staat op het betalingsverzoek. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 7:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 8:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 januari 2026.

Namens de gemeenteraad

Caroline Peters
Algemeen directeur

Jef Verbist
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Algemeen directeur

Voorzitter

De handtekeningen staan op de laatste bladzijde van dit document.