

Algemeen

1. Goedkeuring van het verslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 07 januari 2019

Besluit

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van de zitting van 07 januari 2019 goed.

Openbaar

Beheer

2. Eedaflegging van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Besluit

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de eedaflegging van Sofie Josephine Stefaan Pletinckx met als eerste opvolger Gaston Lefever en als tweede opvolger Heidi Greven, verkozen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op 07 januari 2019.

3. Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad besluit het huishoudelijke reglement goed te keuren.

Artikel 2:

Het document '20190212_huishoudelijk_reglement_OCMW.pdf' maakt integraal deel uit van deze beslissing.

4. Deontologische code voor lokale mandatarissen

Besluit

Artikel 1 :

De OCMW-raad keurt de deontologische code in bijlage goed.

Artikel 2 :

Iedere mandataris ontvangt een ondertekend geïndividualiseerd exemplaar.

5. Vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer

Besluit

Artikel 1:

Als hoofd van het personeel staat de algemeen directeur in voor het dagelijks personeelsbeheer.

Hieronder ressorteren alle aangelegenheden die in de Rechtspositieregeling (later afgekort als RPR) voor het gemeentepersoneel zijn toegewezen aan de algemeen directeur, zijnde:

- Opmaak en vaststellen van de functieomschrijvingen met uitzondering van de functiebeschrijvingen van de algemeen directeur en de financieel directeur. (Artikel 13, § 2 van de RPR)
- Afnames van de eedaflegging bij indiensttreding nieuwe personeelsleden na delegatie, met uitzondering van de eedaflegging door de algemeen directeur en de financieel directeur. (in kader van artikel 38 RPR)
- Evaluaties: zorg voor de interne organisaties. (Artikel 52 van de RPR)
- Evaluaties: passende maatregelen nemen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop betrokken personeelslid functioneert. (Artikel 51 van de RPR)
- Evaluaties: aanwijzen evaluatoren voor de verschillende diensten, zorgen voor de opleiding van de evaluatoren en waken over de eenduidige toepassing van het evaluatiestelsel binnen de diensten. (Artikel 59 van de RPR)
- Evaluaties: beslissen over gevolg van de evaluatie, met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. (Artikel 66, §1 van de RPR)
- Evaluaties: formuleren van een gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag van de evaluatie. (Artikel 66, §2 van de RPR)
- Evaluaties: in ontvangst nemen van advies beroepsinstantie (Artikel 72 van de RPR)
- Evaluaties: beslissen over bevestiging of aanpassing van evaluatie en evaluatieresultaat na advies beroepsinstantie (Artikel 73)
- Vorming: uitbouwen van vormingsbeleid (Artikel 90, § 1 van de RPR)
- Vorming: beslissing tot deelname indien er meerdere kandidaten zijn voor een bepaalde opleiding en de gelijktijdige afwezigheid wegens dienstbelang niet mogelijk is. (Artikel 91 van de RPR)
- Toekenning van het opleidingsverlof (Artikel 93 van de RPR)
- Vormingsplicht: de verplichting om aan vormingsactiviteiten deel te nemen gaat uit van de algemeen directeur. (Artikel 97 van de RPR)
- Vormingsrecht: toestemming om opleiding te volgen of weigering om een opleiding te volgen (Artikel 99, § 3 van de RPR)
- Opdrachthouderschap (Artikels 142 tem 144 en 209 van de RPR)
- Waarneming van een hogere functie: voorstel aan aanstellende overheid doen (in kader van artikels 145 tem 147)
- Vaststelling van de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, in kader van artikels 145 tem 147 en op basis van artikel 201 en 202 van de RPR.
- Vaststelling individuele jaarsalarissen bij aanwerving en bij periodieke verhoging. (Artikel 167 van de RPR)
- Vaststellen van de duur van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs heeft gepresteerd. (Artikel 172 van de RPR)
- Permanentie: aanwijzen van personeelsleden die zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies. (Artikel 206 van de RPR)
- Dienstreizen: geeft toestemming en beslist werk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is. (Artikel 211 van de RPR)
- Beslissingen aangaande individuele verlofaanvragen, zoals uitgewerkt in de reglementen van inwendige orde aangaande werktijden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de RPR. (Artikel 230 van de RPR)
- Opvangverlof/adoptieverlof: in ontvangst nemen aanvragen en goedkeuren aanvraag (Artikel 238 van de RPR)
- Het verlof voor opdracht: aanvraag ontvangen, goedkeuren aanvraag en goedkeuring voortijdige beëindiging (Artikel 255 en 256 van de RPR)
- Het omstandigheidsverlof: aanvragen goedkeuren. (Artikel 257 van de RPR)
- Het onbetaald verlof: aanvragen ontvangen, goedkeuren aanvraag en goedkeuring voortijdige beëindiging. (Artikel 258 van de RPR)
- Loopbaanonderbreking/Vlaams zorgkrediet: aanvragen ontvangen, goedkeuren aanvraag en goedkeuring voortijdige beëindiging. (Artikel 260 tem 268 van de RPR)

- Palliatieve verzorging: aanvragen ontvangen en goedkeuren aanvraag. (Artikel 269 tem 274 van de RPR).
- Ouderschapsverlof: aanvragen ontvangen en goedkeuren aanvraag. (Artikel 275 tem 279 van de RPR)
- Loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid: aanvragen ontvangen en goedkeuren aanvraag. (Artikel 281 tem 288 van de RPR)
- Loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek minderjarig kind: ontvangen en goedkeuren aanvraag. (Artikel 288bis tem 288ter van de RPR)
- De dienstvrijstellingen: goedkeuring aanvraag. (Artikel 294 en 295 van de RPR)

Bijkomend worden volgende aangelegenheden volgens het geldende arbeidsreglement (later afgekort als AR) eveneens aanzien als dagelijks personeelsbeheer:

- Verlenen toelating en/of verzoek tot occasionele prestaties aan de diensthoofden die hiërarchisch direct onder de secretaris ressorteren. (Artikel 4 van bijlage 2a, 2b, 2c en 2d Werktijden Reglement van inwendige orde Flexibele werktijden van het AR,)
- Compensatieverlof: er op toezien dat de opname gebeurt binnen de 4 maanden na de prestatie van de overuren en in overeenstemming met het belang van de dienst. (Artikel 16 van bijlage 2a, artikel 11 van bijlage 2b, 2c en 2d Werktijden Reglement van inwendige orde Flexibele werktijden van het AR)
- Opdragen medische controleonderzoek arbeidsongeschikte werknemer (Artikel 11 van het AR)
- Rechten en plichten van het toezichthoudend personeel: uniformiteit bewaken over de eenduidige toepassing van de taken van het toezichthoudend personeel binnen de verschillende diensten. (Artikel 16 en 17 van het AR)

Bijkomend worden volgende aangelegenheden ook aanzien als dagelijkse personeelsbeheer:

- Voorstel van uurregeling voor deeltijdse personeelswerken uitwerken in samenspraak met het diensthoofd en betrokkene cfr artikel 6 van bijlage 2a, 2b, 2c en 2d Werktijden Reglement van inwendige orde Flexibele werktijden van het AR.
- Controle ivm het gebruik van de ter beschikking gestelde communicatiemiddelen conform de bepalingen van de gedragscode voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen die staan in bijlage 6 van het arbeidsreglement.
- Opleggen vaste uurregeling: voorstel doen aan het vast bureau in kader van de reglementen van inwendige orde: werktijden.
- Interne communicatie (dienstnota's, e-mail) over personeelsaangelegenheden.
- Controle op de naleving van de deontologische code voor personeelsleden.
- Controle op de naleving van het arbeidsreglement en zijn bijlagen en de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel.

Artikel 2:

De algemeen directeur rapporteert over deze bevoegdheden aan het vast bureau. De genomen beslissingen komen ter kennisgeving op het vast bureau.

6. Aanduiding van een bestuurder voor de raad van bestuur van Elk Zijn Huis cvba

Besluit

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

18 stemmen voor Gerda Vandenplas

Mevr. Gerda Vandenplas, voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg, email: gerda.vandenplas@huldenberg.be wordt afgevaardigd als bestuurder van de Gewestelijke Maatschappij voor de Huisvesting Elk Zijn Huis, cvba, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren voor een periode van zes jaar.

7. Aanduiding van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal

Besluit

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

18 stemmen voor Philippe Vervoort (vertegenwoordiger)

18 stemmen voor Luc Robijns (plaatsvervanger)

Als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal wordt, voor de duur van de legislatuur 2019-2024, aangeduid: de heer Philippe Vervoort, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: philippe.vervoort@huldenberg.be, met als plaatsvervanger de heer Luc Robijns, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: luc.robijns@huldenberg.be

Artikel 2:

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

8. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019

Besluit

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019, zoals overgemaakt per aangetekende brief en e-mail d.d. 22 januari 2019, goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

9. Aanduiding van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Interleuven

Besluit

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

18 stemmen voor Gerda Vandenplas (vertegenwoordiger)

18 stemmen voor Philippe Vervoort (plaatsvervanger)

Als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Interleuven wordt, voor de duur van de legislatuur 2019-2024, aangeduid: mevr. Gerda Vandenplas, voorzitter van het bijzonder comité van de sociale

dienst, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: gerda.vandenplas@huldenberg.be met als plaatsvervanger de heer Philippe Vervoort, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: philippe.vervoort@huldenberg.be

Artikel 2:

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Interleuven.

10. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de bijzondere algemene vergadering van Interleuven van 27 maart 2019

Besluit

Artikel 1:

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 27 maart 2019 van Interleuven als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

11. Aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente en het OCMW van Huldenberg in het Beheerscomité van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk (GD-PBW) van Interleuven

Besluit

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

18 stemmen voor Danny Vangoidtsenhoven

De heer Danny Vangoidtsenhoven, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: danny.vangoidtsenhoven@huldenberg.be aan te duiden om de gemeente en het OCMW te vertegenwoordigen in het Beheerscomité van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk (GD-PBW) van Interleuven voor de volledige legislatuur.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit over te maken aan Interleuven, beheerscomité GD-PBW en aan de gemeentelijke en OCMW-vertegenwoordiger.

12. Goedkeuring agenda van de buitengewone algemene vergadering IGO div van 29 maart 2019, bepaling van de afgevaardigde en diens mandaat voor de algemene vergadering van 29 maart 2019 en aanduiding van de vertegenwoordigers van het OCMW in de buursorganen van IGO div.

Besluit

Artikel 1:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 29 maart 2019 van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

18 stemmen voor Jef Verbist

Beslist om de heer Jef Verbist, raadslid, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: verbistjef@gmail.com voor te dragen als afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 29

maart 2019. De heer Jef Verbist krijgt het mandaat de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering goed te keuren. De heer Jef Verbist zal de het OCMW vertegenwoordigen voor de hele legislatuur. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de OCMW-raad gebeuren.

Artikel 3:

Aan de afgevaardigde van het OCMW wordt een bijzonder mandaat toegekend om de voorgestelde beslissingen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGO van 29 maart 2019 te stemmen.

Artikel 4:

Het OCMW gaat akkoord dat de heer Danny Vangoidtsenhoven, burgemeester, tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad, naast de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg, ook het OCMW van Huldenberg vertegenwoordigt in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGO.

Artikel 5:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

17 stemmen voor Hanne Van Laer

1 blanco

Mevr. Hanne Van Laer, raadslid, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: hannevanlaer@gmail.com, wordt, tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad, voorgedragen als lid van het algemeen comité van de intergemeentelijke vereniging IGO.

13. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok cvba

Besluit

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

17 stemmen voor Gerda Vandenplas

1 blanco

Mevr. Gerda Vandenplas, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: gerda.vandenplas@huldenberg.be, wordt aangeduid in hoedanigheid van vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok cvba, Technologielaan 11 te 3001 Heverlee voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2:

Er wordt overgegaan tot geheime stemming

18 raadsleden nemen deel aan de stemming

18 stembriefjes in de stembus

17 stemmen voor Hanne Van Laer

1 blanco

Mevr. Hanne Van Laer, p/a OCMW-Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg, email: hannevanlaer@gmail.com, wordt aangeduid in hoedanigheid van plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok cvba, Technologielaan 11 te 3001 Heverlee voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Financiën

14. Het begrip dagelijks bestuur

Besluit

Enig Artikel:

Als dagelijks bestuur wordt beschouwd vanaf 1/3/2019 tot nieuwe vaststelling dagelijks bestuur:

- Opdrachten, uitgaven, ontvangsten en verbintenissen die worden aangegaan en/of ontvangen binnen het exploitatiebudget.
- Opdrachten voor werken, leveringen en diensten, die gefinancierd worden met kredieten voorzien op het investeringsbudget en waarvan de waarde niet meer bedraagt dan 30.000 euro, exclusief btw.
- Beheersdaden die een verbintenis inhouden voor meerdere jaren en ingeschreven zijn in het exploitatiebudget voor zover de verbintenis beperkt blijft tot maximaal drie jaar.

15. Vaststellen verrichting uitgesloten van visumverplichting

Besluit

Artikel 1:

Verbintenissen waarvan het bedrag niet hoger ligt dan 2.000 euro, exclusief btw worden niet onderworpen aan de visumverplichting van de financieel directeur. De vrijstelling van visumverplichting geldt voor alle mogelijk verbintenissen en niet enkel in het kader van overheidsopdrachten.

Artikel 2:

Verbintenissen waarvan het bedrag hoger ligt dan 2.000 euro, exclusief btw vallen onder de visumverplichting en de voorwaarden zoals bepaald door het lokaal decreet en de besluiten van de Vlaamse regering.

Vragen

16. Vragen

Besluit

Vragen van 28 februari 2019 :

Raadslid Herman Depré :

- Gaat Groen (en dus de meerderheid) de uitbater van Kerkeveld verplichten om de weegbrug voor vrachtwagens te verplaatsen? Groen heeft daar de voorbije jaren op aangedrongen.
- Komen er noodwoningen voor de inwoners van Huldenberg en opvangmogelijkheden voor asielzoekers? Waar wordt dit gerealiseerd? Groen heeft hier de voorbije jaren op aangedrongen.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Kamil Muyldermans
Voorzitter