

Openbaar

Beheer

1. Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 30 mei 2024 - Goedgekeurd

*Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad keurt de notulen van de gemeenteraad van 30 mei 2024 goed.

Financiën

2. Retributie - vrijetijdsactiviteiten OCMW - Aanpassing vanaf 1/9/2024 - Goedgekeurd

*Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Besluit

Artikel 1:

Met ingang van 1 september 2024 worden de vastgestelde retributies gevestigd op vrijetijdsactiviteiten op de OCMW-raad van 29/12/2022 aangepast.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de persoon die aanspraak doet op de dienst.

Artikel 3:

De activiteiten worden onderverdeeld volgens categorieën:

- ☐ categorie 1: aanverwante dienstverlening (zoals drank);
- ☐ categorie 2: sport;
- ☐ categorie 3: warme maaltijden LDC;
- ☐ categorie 4: evenementen en andere activiteiten dan hierboven vernoemd (voorbeelden: dansfeest, sporteldagen, lessenreeksen, uitstappen, lezingen, vormingen, zoek-, fiets- en wandeltochten, culinaire activiteiten,)

Artikel 4:

De tarieven worden als volgt vastgesteld per categorie:

Categorie 1: aanverwante dienstverlening (zoals drank)

Drank:

Consumptie	Aantal standaardglazen	Prijs
------------	---------------------------	-------

Niet-alcoholische drank	0 standaardglas	€ 1,20
Mocktails	0 standaardglas	€ 1,80
Jupiler 25 cl	1 standaardglas	€ 1,80
Stella 25 cl	1 standaardglas	€ 1,80
Kriek Lambic 25 cl	1 standaardglas	€ 1,80
Leffe blond 33 cl	1,7 standaardglazen	€ 3,00
Leffe bruin 33 cl	1,7 standaardglazen	€ 3,00
Lachouffe blond 33 cl	2 standaardglazen	€ 3,00
Lachouffe bruin 33 cl	2 standaardglazen	€ 3,00
Duvel 33 cl	2 standaardglazen	€ 3,00

Snacks:

Type	Prijs
Pannenkoek	€ 1,50

Busrit:

Type busrit	Prijs
Busrit binnen de gemeente	€1,00 per enkele rit
Busrit buiten de gemeente	€1,50 per enkele rit

Medische vervoerdienst:

Prijs
€0,40 per gereden kilometer

Gebruik faciliteiten:

Type	Prijs
Douche	€ 1,00 per beurt
Wasmachine	€ 0,50 per jeton (gemiddeld is voor een wasbeurt 2 jetons nodig)
Droogmachine	€ 0,50 per jeton (gemiddeld is voor een droog beurt 2 jetons nodig)

Bijkomend wordt het vast bureau gemachtigd tot het heffen van de retributies en het vaststellen van de tarieven voor deze categorie aangaande drank als dezelfde redenering wordt gevolgd van de standaardglazen per soort. Dit om het mogelijk te maken om eens iets speciaals aan te bieden zonder dat men hiervoor naar de raad dient te komen. Deze delegatie is er ook voor snacks onder deze categorie.

Categorie 2: sport

Yoga:

Aantal beurten	Prijs
Eén beurt	€ 3,00
10- beurtenkaart + beurt gratis	€ 30,00

Bijkomend wordt het vast bureau gemachtigd tot het heffen van de retributies en het vaststellen van de tarieven voor deze categorie bij gelijkaardige sporten en beurten reeksen.

Categorie 3: Warme maaltijden LDC

Warme maaltijd LDC:

Prijs
€ 7,00 per warme maaltijd
€ 0.00 per warme maaltijd voor de vrijwilligers van de dag

Bijkomend wordt het vast bureau gemachtigd tot het heffen van de retributies en het vaststellen van de tarieven voor deze categorie, rekening houdend met de prijzen van de traiteur. De prijzen zullen niet meer dan 7,5 % afwijken van de werkelijke kosten om zo afrondingen toe te laten.

Categorie 4: evenementen en andere activiteiten dan hierboven vernoemd

Het vast bureau wordt gemachtigd tot het heffen van de retributies en het vaststellen van de tarieven voor deze categorie. Het maximumtarief wordt bepaald op 100 euro. De tarieven dienen steeds redelijk en in verhouding te zijn tot de dienstverlening of het product.

Artikel 5:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 6:

De OCMW raadbeslissing van 29/09/2022 aangaande retributie - vrijetijdsactiviteiten OCMW vanaf 1/10/2022 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 7:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 september 2024.

3. Vaststelling van de jaarrekening - deel OCMW over het dienstjaar 2023 en bijlagen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 16 stemmen voor (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Jef Verbist, Karin Devyver, Stany Lenseclaes, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Yves L'Orfevre), 2 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera)

Besluit

Artikel 1:

De rekening 2023 sluit af met de volgende staat van het financieel evenwicht:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	4.879.228,91	2.532.253,04
a. Ontvangsten	18.477.673,22	17.588.408,94
b. Uitgaven	13.598.444,31	15.056.155,90
II. Investeringsaldo	1.886.972,38	-2.580.822,78
a. Ontvangsten	71.891,04	329.728,58
b. Uitgaven	1.958.863,42	2.910.551,36
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.992.256,53	-48.569,74
IV. Financieringssaldo	-911.036,86	-911.036,86
a. Ontvangsten	0,00	0,00
b. Uitgaven	911.036,86	911.036,86
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.081.219,67	-959.606,60
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.382.936,21	3.382.936,21
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	5.464.155,88	2.423.329,61
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	5.464.155,88	2.423.329,61
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	4.879.228,91	2.532.253,04
II. Netto periodieke aflossingen	911.036,86	911.036,86

a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	911.036,86	911.036,86
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	3.968.192,05	1.621.216,18
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	3.968.192,05	1.621.216,18
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-61.802,37	933.294,14
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	911.036,86	911.036,86
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	972.839,23	-22.257,28
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.906.389,68	2.554.510,32
Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	5.464.155,88	2.423.329,61
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	5.464.155,88	2.423.329,61
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.968.192,05	1.621.216,18
Totale Autofinancieringsmarge	3.968.192,05	1.621.216,18
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.906.389,68	2.554.510,32
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.906.389,68	2.554.510,32

Artikel 2:

De tussenkomst van het gemeentebestuur aan het OCMW wordt bepaald op basis van het budgettair resultaat. Deze tussenkomst bedraagt in 2023 961.140,28 euro.

Artikel 3:

De OCMW-raad stelt het deel van het OCMW van de jaarrekening 2023 vast.

Beleid & GIS

4. Organisatiebeheersing - jaarrapport 2023 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 :

De OCMW-raad keurt het jaarrapport organisatiebeheersing 2023 in bijlage goed.

Artikel 2 :

Het jaarrapport in bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Financiële steun

5. Subsidiereglement financiële tegemoetkoming maaltijden aan huis - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad keurt het subsidiereglement financiële tegemoetkoming maaltijden aan huis goed.

Artikel 2:

Subsidiereglement voor het toekennen van een financiële tussenkomst in de kosten van warme maaltijden aan huis.

Artikel 1: Algemene doelstelling warme maaltijden aan huis

- OCMW Huldenberg wil inwoners ondersteunen die omwille van een vermindering van de motorische, sensorische of cognitieve zelfredzaamheid moeilijkheden ondervinden bij het bereiden van een maaltijd, door het aanbieden van warme maaltijden aan huis. Op deze manier wordt zelfstandig thuis wonen zo lang mogelijk gestimuleerd.
- Door het aanbieden van kwalitatieve, evenwichtige maaltijden wordt bijgedragen aan de bevordering van de gezondheid en de levenskwaliteit van ouderen en zorgbehoevenden.
- Door het aanbieden van een financiële tussenkomst, die rekening houdt met de individuele financiële draagkracht, is het voor iedereen mogelijk om beroep te doen op de diensten van warme maaltijden aan huis.

Artikel 2: Doelgroep van de financiële tussenkomst

De aanvrager:

- is inwoner van de gemeente Huldenberg
- ondervindt hetzij tijdelijk, hetzij definitief, een volledige of gedeeltelijke vermindering van de motorische, sensorische of cognitieve zelfredzaamheid, waardoor het bereiden van warme maaltijden niet meer mogelijk is. Een sociaal onderzoek kan ingesteld worden om na te gaan of de vermindering van de zelfredzaamheid van de aanvrager effectief recht geeft op financiële tussenkomst bij deze dienstverlening.

Artikel 3: Aanvraag van de financiële tussenkomst

- Aanvragen kunnen mondeling, telefonisch, schriftelijk of per email gericht worden aan de thuiszorgdienst van de gemeente.
- Bij opstart van warme maaltijden aan huis wordt door de aanvrager een machtiging gehandtekend waarmee de aanvrager toestemming geeft om alle inlichtingen en verklaringen na te kijken bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en openbare besturen, bij de Dienst van de Administratie der Directe Belastingen en bij de ontvanger der registratie en domeinen. Op basis van deze gegevens worden de maandelijkse inkomsten nagegaan waarna de financiële tussenkomst bepaald kan worden. Alle gegevens worden verwerkt conform de richtlijnen van de GDPR-wetgeving.
- Wie geen toestemming verleent heeft geen recht op financiële tussenkomst.
- Tweejaarlijks wordt het recht op de financiële tussenkomst geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 4: Bedrag tussenkomst

De financiële tussenkomst die aan de cliënt wordt toegekend stemt overeen met de categorie waartoe de aanvrager behoort.

Voor het bepalen van de financiële tussenkomst wordt rekening gehouden met alle inkomsten zoals bepaald door bijlage II bij het Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg.

- Beroepsinkomsten
- Roerende inkomsten
- Inkomsten uit onroerende goederen
- Sociale uitkeringen
- Andere inkomens (ongevallenvergoeding, lijfrenten, ...)

Op basis van de totale maandelijkse inkomsten wordt een onderverdeling gemaakt tussen 4 categorieën, waarvoor telkens de bijhorende financiële tussenkomst wordt vastgelegd. Voor categorie 1 tot en met 4 is de tussenkomst respectievelijk vastgesteld op € 2.75, € 2.00, € 1.30, en € 0.70.

Onderstaande tabel geeft de verdeling van de voorziene subsidie:

	Totale maandelijkse inkomsten		Subsidie per maaltijd
	Alleenstaande	Gezin	
Categorie 1	< € 1.350	< € 1.550	€ 2.75
Categorie 2	€ 1.350 - € 1.600	€ 1.551 - € 1.850	€ 2.00
Categorie 3	€ 1.601 - € 1.850	€ 1.851 - € 2.150	€ 1.30
Categorie 4	€ 1.851 - € 2.151	€ 2.151 - € 2.451	€ 0.70

Artikel 5: **Aanvang subsidiereglement**

De financiële tussenkomst voor bovenstaande diensten zal ingaan vanaf 1 september 2024 en blijft geldig tot herroeping.

Vragen

6. Vragen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 19 niet gestemd (Yannick De Coster, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Noël De Clerck, Herman Depré, Dominik Verhaegen, Jef Verbist, Karin Devyver, Hanne Van Laer, Stany Lenseclaes, Sofie Pletinckx, Frederik Francois, Ewoud Van der Auwera, Yves L'Orfevre)

Besluit

Raadslid Herman Depré :

Uit de cijfers blijkt dat gezinszorg weinig wordt gebruikt in Huldenberg. Nochtans is de vraag wel groot maar er zijn te weinig zorgkundigen die in onze gemeente nog actief zijn door een aantal recente pensioneringen. Het is moeilijk om zorgkundigen te vinden, maar kunnen we aan de aanbieders van gezinszorg in Huldenberg vragen of het mogelijk is een herverdeling te vragen van de zorgkundigen binnen de cluster gemeenten waarin ze werken?

Schepen Greta Veeckmans antwoordt dat het probleem in de ELZ is aangekaart. Die gaat onderzoeken wat ermee kan gebeuren.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter

VERTROUWELIJK