



HULDENBERG

Gemeenteraad Huldenberg
overzichtslijst van de beslissingen van
donderdag 29 januari 2026

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 18 december 2025 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 18 december 2025 goed.

Openbaar

Financiën

2. Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het OCMW Huldenberg. - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 11 oktober 2025 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het OCMW Huldenberg.

3. Retributiereglement inzameling asbest aan huis. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een retributie geheven op de verkoop van kuubzakken en plaatszakken en inzameling via containers voor het inzamelen van asbestleien en/of -platen.

Artikel 2:

§1. De retributie bedraagt:

- voor een kuubzak (1 m³): 40 euro
- voor een plaatszak (1 m³): 40 euro
- voor een container: 170 euro

§2. Er kunnen jaarlijks maximum acht kuubzakken of acht plaatszakken (of een combinatie van zakken beperkt tot acht stuks) per adres aangekocht worden of maximum twee containers per adres gereserveerd worden. Hierbij zijn twee veiligheidskits en het ophalen van de kuub- of plaatszakken/containers aan huis inbegrepen.

Artikel 3:

De procedure voor aankoop van de recipiënten voor de ophaling aan huis verloopt als volgt:

1. Inwoner vult een webformulier in of belt naar de Groene Lijn van EcoWerf;
2. Asbestcoach neemt telefonisch contact op met de inwoner en maakt een afspraak voor een huisbezoek;
3. De asbestcoach geeft ter plaatse informatie over veilige afbraak, verkoopt de zakken of boekt de containers aan de inwoner en maakt een afspraak voor ophaling;
4. De inwoner vult de zak(ken)/container(s) korte tijd voor de ophaaldag;
5. EcoWerf komt de zak(ken)/container(s) ophalen op de vooraf afgesproken ophaaldag.

Artikel 4:

EcoWerf wordt gemachtigd om de retributies, zoals vermeld in artikel 2, te innen. De wijze van betaling gebeurt uitsluitend op de door EcoWerf voorgeschreven wijze, met name via Bancontact bij aflevering van de zakken.

Artikel 5:

Dit reglement vervangt het bestaande vanaf 1 maart 2026 en is geldig tot 31 december 2027.

Artikel 6:

Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het algemeen bestuurlijk toezicht, opgenomen in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, van toepassing.

4. Marktconsultatie - Financiering van nieuwbouw van gebouwen door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het consultatiereglement met nr. FD/2026/01 voor de opdracht "Marktconsultatie - Financiering van nieuwbouw van gebouwen door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding", opgesteld door de financieel directeur, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Volgende kredietverleners zullen worden geconsulteerd:

- Belfius
- ING
- KBC

ICT

5. Beslissing om beroep te doen op Print Plus Vlaanderen als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst " voor het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal en/of ICT-koppelingen ten behoeve van de Vlaamse overheid en lokale/provinciale besturen - Bestek nr. 2024/HFB/MPMO/125590 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeente doet beroep op de raamovereenkomst van de Vlaamse Gemeenschap voor het aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal en/of ICT-koppelingen " aangeboden via de raamovereenkomst (Bestek nr. 2024/HFB/MPMO/125590). De opdracht werd gegund aan Drukkerij Albe De Coker, Boombekelaan 12, 2660 Hoboekn.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

6. Beslissing om beroep te doen op de raamovereenkomst voor het digitaliseren van bestuursdocumenten van het facilitair bedrijf - Bestek nr. 2024/HFB/MPMO/124856 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeente doet beroep op de raamovereenkomst van het Facilitair bedrijf voor het Digitaliseren van bestuursdocumenten (Bestek nr. 2024/HFB/MPMO/124856) meer bepaald percelen 2 en 3.

Perceel 2 - Digitaliseringsprojecten voor bestuursdocumenten specifiek in het kader van omgeving

Perceel 3 - Digitaliseringsprojecten voor bestuursdocumenten

Beide opdrachten werden gegund aan Youston nv, Mondeolaan 1, 3500 Genk en aan Groenendijk Microfilm- en scanservice bv, Parabool 2, 3364 DH Sliedrecht.

Opdrachten met een geraamd bedrag tot 250.000 euro (excl. BTW) worden geplaatst via een cascadesysteem.

Opdrachten met een geraamd bedrag hoger dan 250.000 (excl. BTW) worden geplaatst via een mini-competitie.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

7. Huldenberg Herbront: Aanleg bronlooppark Neerijse. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - 473b - FD 2025015 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. 473b - FD 2025015 en de raming voor de opdracht "Huldenberg Herbront: Bronlooppark Neerijse", opgesteld door de ontwerper, ATELIER RUIMTELIJK ADVIES, Gitschotellei 150 te 2600 Berchem (Antwerpen) worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 199.712,22 excl. btw of € 241.651,79 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 66411030/B3/0680.

8. Tegelwerken De Kronkel. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - FD 2026001 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. FD 2026001 en de raming voor de opdracht "Tegelwerken De Kronkel", opgesteld door de Dienst Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 123.966,94 excl. btw of € 150.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in AC000187 - 22103500/B5/0742.

Beleid & GIS

9. Kennisname regiowerking - IGS Hofheide - Ter kennis genomen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende verslagen van IGS Hofheide in bijlage:

- Raad van Bestuur van 29/01/2025, 26/02/2025, 26/03/2025, 23/04/2025, 21/05/2025, 25/06/2025, 27/08/2025, 24/09/2025, 22/10/2025 en 26/11/2025.

- Algemene vergadering van 25/06/2025.

10. Stopzetten van de dienst middagtoezicht - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 13 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ellen Camp, Inge Ronsmans), 2 stemmen tegen (Sophie Tack, Valérie Tanghe), 4 onthoudingen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de dienst 'middagtoezicht' stop te zetten vanaf het schooljaar 2026-2027.

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt het college van burgemeester en schepenen op om voor het ontslag van de werknemers van de dienst middagtoezicht een sociaal akkoord te onderhandelen met de vakorganisaties. In dat akkoord moet sowieso outplacement voorzien worden voor alle ontslagen werknemers die hiervan gebruik willen maken.

11. Definitieve goedkeuring van het grafisch plan voor de opheffing trage weg TRW 52 NEE - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot opheffing van gemeentewegen TRW 52 NEE definitief vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de opheffing van gemeentewegen TRW 52 NEE definitief vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 21 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

Beheer

12. Aansluiting bij Digitaal Archief Vlaanderen - Verdaagd

Publieke stemming:

Met 19 niet gestemd (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Rani Van Sever, Philippe Vervoort, Karin Devyver, Katia della Faille de Leverghem, Gerda Vandenplas, Nicole Vanweddingen, Dominik Verhaegen, Greta Veeckmans, Sofie Pletinckx, Ewoud Van der Auwera, Johan Deconinck, Julie Vandenbossche, Ellen Camp, Inge Ronsmans, Sophie Tack, Valérie Tanghe)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist aan te sluiten bij Digitaal Archief Vlaanderen voor het serieregister en het e-depot.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om de ondertekening van de hoofdovereenkomst en de benodigde bestelformulieren te delegeren aan Danny Vangoidtsenhoven, burgemeester en Caroline Peters, algemeen directeur.

Vrije tijd, gezondheid en verenigingen

13. Gebruikersreglement Openbare bibliotheek Huldenberg - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het gemeenschappelijk gebruikersreglement van de regiobibliotheek Druivenstreek goed.

Gebruikersreglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek

Dit reglement treedt in werking op 01 februari 2026.

Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Artikel 1 Definities

- Regiobibliotheek Druivenstreek*: de verschillende openbare bibliotheken van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek, zijnde de openbare bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.
- Bibliotheekmaterialen*: alle materialen die men uit de bibliotheek kan lenen, o.a. boeken, e-boeken, e-readers, tijdschriften, kamishibai (voorleesplaten op A3-formaat), dvd's, partituren, daisyboeken, luisterboeken, thematasjes, spelmateriaal, ...
- Bibliotheekgebruiker*: persoon die de bibliotheek bezoekt en/of bibliotheekmaterialen ontleent.
- Pas*: lenerspas, identiteitskaart, UITpas
- Sprinters*: recente en veelgevraagde bibliotheekmaterialen die hoog genoteerd staan in de media.
- IBL of Interbibliothecair Leenverkeer*: er kan in de bibliotheken van de Regio Druivenstreek een materiaal worden aangevraagd dat de lokale bibliotheek zelf niet in haar bezit heeft. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit is het reglement voor het gebruik van de bibliotheek, de bibliotheekinfrastructuur en alle materialen van:

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Bertem

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Hoeilaart

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Huldenberg

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Overijse

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Tervuren

Artikel 3 Toegankelijkheid

De bibliotheken van de regio Druivenstreek zijn democratische instellingen die vrij toegankelijk zijn voor ieder. Iedere bibliotheekbezoeker is vrij om gratis alle aanwezige materialen en informatiebronnen te raadplegen. De bibliotheken van de regio Druivenstreek streven ernaar om hun collectie, hun dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten in een geest van objectiviteit aan te passen aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Elk lid heeft recht op het opvragen, reserveren en lenen van materialen en op het raadplegen van digitale toepassingen. De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse een beroep doen op het aanwezige personeel.

Artikel 4 Openingsuren

De adressen, openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheken van de regio druivenstreek voor individuele gebruikers worden vermeld op de website van de bibliotheken.

Artikel 5 Lidmaatschap

Artikel 5.1 Particulier lidmaatschap

Elke persoon kan zich inschrijven aan de balie in de bibliotheek, op vertoon van een identiteitsbewijs. Wanneer iemand zich inschrijft, verklaart hij of zij zich akkoord met dit bibliotheekreglement. Iedereen kan bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement ontvangen.

Bij inschrijving in de bibliotheek wordt lidgeld aangerekend vanaf de leeftijd van 18 jaar (zie Retributiereglement). Dit lidmaatschap geldt voor 12 maanden en kan zowel online als aan de balie in de bibliotheek hernieuwd worden.

De bibliotheekgebruiker kan zowel de elektronische identiteitskaart, lenerspas als de UitPas gebruiken om materialen uit te lenen, te reserveren en te verlengen en de boetes te betalen.

Wanneer de lenerspas verloren gaat of gestolen wordt of in die mate beschadigd wordt dat de streepjescode niet meer leesbaar is door het zelfscansysteem, wordt een retributie aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe lenerspas (zie Retributiereglement).

Elke bibliotheekgebruiker geeft een wijziging van woonadres en/of mailadres zo snel mogelijk door aan de bibliotheekmedewerkers.

Artikel 5.2 Groepslidmaatschap

Leerkrachten en sociale instellingen kunnen een groepslidmaatschap aanvragen voor hun klas of instelling, indien deze in de gemeente van de betreffende bibliotheek ligt. Voor een groepslidmaatschap wordt geen jaarlijks lidgeld aangerekend.

Artikel 5.3 Lidmaatschap

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en nominatief. De houder ervan is aansprakelijk voor de uitleningen die met zijn lidmaatschap werden geregistreerd. Bij verlies van pas meldt de lener dit onmiddellijk. Vanaf dan is hij niet langer aansprakelijk voor gebruik van zijn pas door derden.

Artikel 6 Uitleenmodaliteiten

Artikel 6.1 Materialen ontlennen

De bibliotheekgebruiker kan per pas maximum 15 materialen uitleen voor een uitleentermijn van 4 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. Voor sprinters (zie artikel 1: definities) geldt een maximale uitleentermijn van 2 weken. Sprinters kunnen niet verlengd worden.

Alle materialen in de bibliotheek kunnen uitgeleend worden, met uitzondering van de dagbladen en de meest recente nummers van tijdschriften. Deze materialen zijn wel vrij te raadplegen in de bibliotheek.

Leners jonger dan 12 jaar kunnen terecht in de jeugdafdeling. Leners vanaf 12 jaar kunnen uit het volledige aanbod materialen ontlennen.

Materialen die door de bibliotheekgebruiker worden geleend, worden aan de zelfuitleenbalie gescand na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart.

Indien een technische storing van een lenerspas/elektronische identiteitskaart het verlengen online onmogelijk maakt, dan worden geen retributies kwijtgescholden, tenzij de lener de bibliotheek verwittigd heeft voor het verstrijken van de inleverdatum, zodat deze de uitleentermijn manueel kan verlengen.

Artikel 6.2 Materialen inleveren

De bibliotheek is uitgerust met een intelligent inleversysteem. Materialen die tijdens de openingsuren teruggebracht worden, worden door de gebruiker via het inleversysteem ingeleverd bij de bibliotheek waar materialen werden uitgeleend. De bibliotheekgebruiker controleert op het scherm van het inleversysteem of alle ingeleverde materialen geregistreerd werden.

Materialen kunnen ook buiten de openingsuren teruggebracht worden in de inleverbus. De inleverbus wordt telkens de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek leeggemaakt. Materialen worden bijgevolg pas de volgende werkdag ingenomen. Eventuele retributies worden automatisch bijgeschreven op het persoonlijke account van de bibliotheekgebruiker.

Artikel 6.3 Materialen reserveren

Reserveringen kunnen gratis geplaatst worden via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', per mail, telefonisch of aan de balie. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet beschikbaar zijn van de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'.

Via Interbibliothecair Leenverkeer (IBL) kunnen materialen worden aangevraagd die de lokale bibliotheek zelf niet in haar bezit heeft. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden.

De lener kan deze aanvraag ook zelf plaatsen via het Mijn Bibliotheek platform.

De lener betaalt hiervoor een bijdrage in de kosten (zie Retributiereglement).

De lener wordt door middel van een mail op de hoogte gebracht wanneer een reservering klaarstaat. De bibliotheekmaterialen blijven twee weken ter beschikking staan in de bibliotheek. Per lidmaatschap kunnen maximaal 5 materialen gelijktijdig gereserveerd worden.

Indien gereserveerde materialen na twee weken niet afgehaald werden, worden de materialen opnieuw beschikbaar gesteld en betaalt de lener een kost per niet-opgehaald materiaal (zie Retributiereglement).

Artikel 6.4 Overschrijden van de uitleentermijn

Wanneer de uitleentermijn overschreden wordt, wordt een tetaatgeld aangerekend per dag per materiaal (zie Retributiereglement).

Deze retributies blijven oplopen tot de dag van inlevering of tot een vastgelegd maximumbedrag zoals vermeld in het Retributiereglement.

Artikel 6.5 Verlies of beschadiging van materialen

Bij verlies of beschadiging vergoedt de lener de kostprijs van de materialen. Indien het werk bijlagen bevat, moet het volledige werk vergoed worden. (zie Retributiereglement)

Artikel 6.6 Aankoopsuggesties

Leners zijn vrij om aankoopsuggesties te doen. Wanneer de aankoopsuggestie een recent boek is dat past in de collectie van de bibliotheek en verkrijgbaar is bij de leverancier, zal het aangekocht worden door de bibliotheek. Aankoopsuggesties kunnen op verschillende manieren gedaan worden: via de website, per mail, telefonisch of mondeling aan de aanwezige bibliotheekmedewerker.

Artikel 6.7 Specifieke uitleenmodaliteiten voor groepslidmaatschappen

Per groepspas kunnen 150 materialen per keer uitgeleend worden voor een periode van 6 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. De houder van de groepspas is verantwoordelijk voor alle bibliotheekmaterialen die op die pas worden uitgeleend.

Voor het overige gelden voor een groepslidmaatschap dezelfde uitleenvoorwaarden en retributies (uitgezonderd tetaatgeld) als voor particuliere lidmaatschappen.

Artikel 7 Bescherming van de identiteitsgegevens

De wetgeving inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De privacyverklaring is raadpleegbaar op de gemeentelijke website. De gebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

De bibliotheken van de regio Druivenstreek kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek.

De bibliotheken van de regio Druivenstreek kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke afspeelapparatuur door het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken op het auteursrecht die de lener begaat.

Artikel 9 Gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi

In de bibliotheek kunnen de bibliotheekgebruikers tijdens de openingsuren gratis gebruik maken van de ICT-toestellen om de bibliotheekcatalogus te raadplegen enerzijds en van de ICT-toestellen die vrij gebruikt kunnen worden anderzijds. Bovendien beschikt de bibliotheek over een wifi-netwerk dat voor iedereen vrij toegankelijk is.

De ICT-toestellen en het wifi-netwerk van de bibliotheek mogen niet gebruikt worden voor het ongevraagd verzenden van grote hoeveelheden e-mail berichten met dezelfde inhoud en het ongevraagd posten van een bericht met dezelfde inhoud in grote aantallen internet-nieuwsgroepen ('spam'), het verzenden of doen verzenden van grote hoeveelheden ongevraagde e-mailberichten naar één bepaald e-mailadres of bestemmingen

('sites') met een IP-adres ('mailbombing'), het openbaar maken of verspreiden van discriminerende en racistische uitingen en kinderpornografie, stalking en andere ongewenste benaderingswijzen van personen, het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen ('hacking'), het inbreuk maken op auteursrechten van derden of het anderszins handelen in strijd met intellectuele eigendomsrechten van derden.

De ICT-toestellen van de bibliotheek worden met respect en de nodige voorzichtigheid behandeld. Er worden geen toetsenborden, muizen of e-IDreaders afgekoppeld zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker. Behalve USB-sticks wordt er ook geen eigen hardware aangesloten op de computers van de bibliotheek zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker.

Iedere persoon die een ICT-toestel van de bibliotheek gebruikt, zorgt er bij het verlaten van het toestel voor dat hij/zij overal uitgelogd is en dat eventuele persoonlijke bestanden van de computer verwijderd zijn. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor misbruik van accounts of persoonlijke bestanden door andere bibliotheekgebruikers wanneer deze voorzorgen niet in acht werden genomen.

Elke bibliotheekgebruiker is vrij om documenten af te drukken aan de pc's die beschikbaar zijn voor vrij gebruik. Het is eveneens mogelijk om documenten te kopiëren, mits toestemming en hulp van de aanwezige bibliotheekmedewerker. Alle afgedrukte en gekopieerde documenten worden vergoed volgens de tarieven die vastgelegd werden in het Retributiereglement.

Artikel 10 Naleving reglement

Een bibliotheekgebruiker verklaart bij betreding zich akkoord met dit reglement en met de lokale bepalingen in bijlage. Elke bibliotheekgebruiker kan bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement opvragen. Er is altijd een exemplaar ter inzage beschikbaar aan de balie en het reglement is online raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Bibliotheekmedewerkers hebben het recht om bibliotheekgebruikers te vragen om de bibliotheek te verlaten wanneer zij het reglement niet naleven.

Vragen

14. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Raadslid Dominik Verhaegen

Hoeveel deelwagens heeft het lokaal bestuur en zijn er wel voldoende laadpalen gezien deze plaatsen nu ingenomen worden door de deelwagens?

Schepen Karin Devijver stelt dat we ons bewust zijn van de problematiek en dat we de situatie aan het onderzoeken zijn. Om al een deel van het probleem en de vraag ernaar op te lossen werd de deelwagen van Loonbeek verhuisd naar Ottenburg.

Raadslid Woud Van der Auwera

Bij de werken aan het gemeenteplein werden er verschillende materialen afgevoerd maar wat gebeurt er met de kasseien? Worden deze in rekening gebracht?

De burgemeester stelt dat bij dergelijke werken de recuperatie van dergelijke materialen en de verrekening ervan opgenomen wordt in het betreffende bestek.

Raadslid Johan De Coninck

Bij de rioleringswerken in Ottenburg werden niet alle asbesthoudende buizen vervangen. Gebeurt dit niet automatisch?

De burgemeester vraagt welke werken hert betreft en welke buizen. Het raadslid bevraagt zich verder en communiceert naar de burgemeester.

Raadslid Valérie Tanghe

Het budget van de cultuurraad werd geschrapt uit het meerjarenplan en zou verdeeld worden onder de verenigingen. Er zou tegen de zomer hierover een beslissing genomen worden. Is er dan geen cultuurprogramma meer niettegenstaande dat uit de evaluatie bleek dat er hierover tevredenheid was? Gaan we twee jaren pauze inlassen in het cultuurprogramma?

Schepen Kamil Muyltermans stelt dat het participatiebudget verhoogd werd en goedgekeurd in het meerjarenplan in december 2025. De verdeling wordt inderdaad nog onderzocht en het doel is om dit af te ronden tegen de zomer. De organisatie van het lenteconcert is inderdaad momenteel stopgezet en de rest moet nog bekeken worden. Samengevat kunnen we besluiten dat er dus meer budget voorzien is voor cultuur rekening houdend van de mogelijke verdeling ten bedrage van 18.000€ en het budget van IGS Druivenstreek. We gaan er dus op voorruit wat cultuur betreft.

Raadslid Katia della Faille

Is er zicht op de populatie bevers? Zijn ze nog steeds beschermd?

Schepen Karin Devijver stelt dat ANB een studie uitvoert hieromtrent. Ze hebben nu al vastgesteld dat er meer bevers aanwezig zijn dan de oorspronkelijke raming. Ze zijn nog steeds beschermd en er zouden speciale beschermingszones voorzien worden.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter