

Algemeen

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 januari 2023 - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 26 januari 2023 goed.

Openbaar

Financiën

2. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep als de inzameling op een recyclagepark - aanslagjaren 2023-2025 - aanpassing vanaf 1 april 2023. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

- 1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en grofvuil (en het gelijkaardig bedrijfsafval);
- 2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;
- 3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

Artikel 2:

De volgende definities zijn van toepassing in dit reglement:

§ 1. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

- 1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,
- 2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en
- 3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-,

senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen. Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank;
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraet: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangskaart: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de ondergrondse containerterminal (OCT) en het gemeentelijk recyclagepark (recyclagepark Bertem). De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

§ 2. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopfels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;

- vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopaafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleeuhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

22° Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd): flessen, flacons, schaaltsjes, vloodtsjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaltsjes, deksels, doppen, kroonkurken en drankkartons, ontstaan door de

normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

27° Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 4:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,30	0,30
Per aanbieding 40 L-container	0,63	-
Per aanbieding 120 L-container	0,63	0,63
Per aanbieding 240 L-container	1,26	1,26
Per aanbieding 360 L-container[1]	1,89	1,89
Per aanbieding 1100 L-container	6,40	6,40

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
360 L-container	2,00	2,64
1100 L-container	3,71	7,07

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,20	0,20

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84

240 L-container	1,36	2,47
-----------------	------	------

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,00	8,00

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	8,00	8,00
2-persoonsbed	16,00	16,00
Zetel: 1-zit	8,00	8,00
Zetel: 2-zit	16,00	16,00
Zetel: 3-zit	24,00	24,00
Stoel (2 stuks)	8,00	8,00
(Tuin-)tafel	8,00	8,00

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	
240 L-container	0,68	2,47
500 L-container[2]	2,08	3,21
1100 L-container	4,58	7,07

Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend. De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

De 500L container wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerk toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,30	0,30
gft (kg)	0,20	0,20
Beheerskost (maand)	3,23	6,46

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

De contantbelasting in functie van volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Bezoek aan het reyclagepark		
-voetganger, fiets	1,00	
- Auto	3,00	6,00
- Aanhangwagen	9,00	18,00

- Bestelwagen	24,00	36,00
Asbestcement, kga, aaaa, matrassen, papier en karton	Een voertuig dat enkel asbestcement, papier en karton, kga, aaaa en/of matrassen aanvoert, heeft gratis toegang	

Gratis toegangsbeurten per jaar

- 4 toegangsbeurten per aansluitpunt
- Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt
- Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten
- Een aanhangwagen wordt geteld als 2 toegangsbeurten

Landbouwfolie[3] 4,00 per begonnen 0,5m³

Tarief grote hoeveelheden

Vanaf het 19^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,00	8,00
of per specifieke fractie:		
1-persoonsbed	8,00	8,00
2-persoonsbed	16,00	16,00
Zetel: 1-zit	8,00	8,00
Zetel: 2-zit	16,00	16,00
Zetel: 3-zit	24,00	24,00
Stoel (2 stuks)	8,00	8,00
(Tuin-)tafel	8,00	8,00

Voor het aanbieden van landbouwfolie schrijft de gemeente de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

Artikel 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 7:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.[4]

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken.

Artikel 8:

Er wordt een retributie geheven voor de doorverkoop aan de inwoners van de gemeente van compostvaten, compostbakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- € 30,00 voor een compostvat (incl. 1 beluchtingsstok)
- € 6,00 voor een extra beluchtingsstok
- € 60,00 voor een compostbak (kunststof)
- € 40,00 voor een aanbouwmodule (kunststof)

De retributie dient onmiddellijk contant betaald te worden of na toezending van een factuur.

Artikel 9:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Wat betreft de geschillenbeslechtiging inzake een retributie zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 11:

Dit reglement zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 27 oktober 2022 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13:

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023.

Artikel 14:

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

[1] 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3.

[2] Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

[3] De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente.

[4] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

3. Concessie voor de uitbating van de horecagelegenheid Cafetaria De Kronkel - Goedkeuring toewijzingsleidraad en ontwerpovereenkomst. - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De toewijzingsleidraad en ontwerpconcessieovereenkomst voor de uitbating van de cafetaria van De Kronkel worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De concessie wordt toegewezen door de organisatie van een procedure sui generis.

Aankopen, overheidsopdrachten en contracten

4. Beslissing tot deelname aan de opdrachtcentrale 'Informatica - vernieuwing ICT raamcontract' van de stad Brugge - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist in te stappen in de opdrachtcentrale 'Informatica - vernieuwing ICT raamcontract - voorstel - wijze van gunnen - goedkeuring' van de stad Brugge.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Beleid & GIS

5. Definitieve vaststelling van het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 41 HUL - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 41 HUL definitief vast.
De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de wijziging van gemeenteweg TRW 41 HUL definitief vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 17 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

6. Definitieve vaststelling van het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 19 LOO - Goedgekeurd

Publieke stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 19 LOO definitief vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de wijziging van gemeenteweg TRW 19 LOO definitief vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 17 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

7. Definitieve vaststelling van het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 37 NEE - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het grafisch plan tot wijziging van gemeenteweg TRW 37NEE definitief vast.

De gemeenteraad stelt de bijhorende schattingsverslagen ter bepaling van de meer- en minderwaardebelasting voor de wijziging van gemeenteweg TRW 37 NEE definitief vast.

Artikel 2:

De bekendmakingsregels zoals vermeld in artikel 17 van het decreet gemeentewegen worden strikt opgevolgd.

8. Aansluiting bij het leersteuncentrum CO - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 februari 2023 om bij hoogdringendheid de gemeentescholen van Huldenberg aan te sluiten bij het Leerpuntcentrum CO.

Artikel 2:

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan AGODI en het Leerpuntcentrum CO.

9. Oprichting deontologische commissie gemeenteraad - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist conform het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement van de gemeente-en OCMW-raad een deontologische commissie op te richten volgens het stelsel d'Hondt. De commissie is samengesteld uit 7 leden.

Artikel 2 :

De deontologische commissie wordt volgens de voordrachtaktes als volgt samengesteld :

Open VLD : Katia Della Faille de Leverghem, Philippe Vervoort, Jef Verbist en Danny Vangoidtsenhoven
Groen : Luc Robijns
CD&V : Sofie Pletinckx
N-VA : Ewoud Van der Auwera

10. Aanpassing deontologische code voor lokale mandatarissen - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om in de deontologische code voor lokale mandatarissen artikel 40 te vervangen door volgende bepalingen :

Artikel 40 :

§1. De gemeente- en OCMW-raad richten een deontologische commissie op dat wordt samengesteld, zoals bepaald in §3.

§2 De deontologische commissie onderzoekt de meldingen en klachten over vermeende schendingen van de deontologische code voor lokale mandatarissen door personen zoals vermeld in artikel 1 van onderhavige code, voor zover zij op het moment van de melding of klacht effectief nog in functie zijn. De commissie neemt hierover een beslissing. Indien de commissie beslist dat de melding of klacht gegrond is, wordt de beslissing op initiatief van de voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad geagendeerd op de eerstvolgende gemeente- of OCMW-raad voor kennisname van de beslissing en eventuele bespreking van een advies dat de commissie naar aanleiding van de beslissing zou hebben geformuleerd. De commissie kan tevens op eigen initiatief advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

§3 De deontologische commissie wordt samengesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad inzake commissies. Bij elke volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt ook de commissie opnieuw samengesteld.

§4 Elke fractie waaruit de gemeenteraad is samengesteld, beschikt in principe over minstens één vertegenwoordiger in de deontologische commissie.

§5 De modaliteiten betreffende de werking van de deontologische commissie worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie dat door de gemeente- en OCMW-raad wordt goedgekeurd.

11. Huishoudelijk reglement deontologische commissie - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement deontologische commissie in bijlage goed.

12. Motie stad Doornik met het oog op de vrijlating van de Doornikse inwoner Olivier Vandecasteele - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De fractie N-VA wenst volgende opmerking te laten opnemen in het verslag : We hebben alle begrip voor de persoonlijke situatie van OV. **Toch laten we opmerken** dat het negeren van het advies van het min. van buitenlandse zaken, die reizen naar Iran sterk afraadde, niet kan goedgepraat worden. We verwachten van elke Vlaming en Belg dat hij zich houdt aan die adviezen. Het niet respecteren van dit advies zorgt ervoor dat we in een situatie belanden waarbij uiteindelijk een gevangenenruil op de agenda komt, waardoor OV geruild zou worden tegen een terrorist. OV heeft hier een verantwoordelijkheid te dragen. Verder is de belgische regering, in het bijzonder de minister van buitenlandse zaken, zelf onduidelijk geweest in zijn boodschap en heeft hij de indruk gewekt dat er een ruil mogelijk was.

Wij steunen deze motie maar wensen dat deze opmerkingen in het verslag worden opgenomen. Wij wensen dat Olivier vrijkomt maar tegelijk wijzen we hem op zijn verantwoordelijkheid in dit verhaal.

Artikel 1:

De gemeenteraad is akkoord om de motie op vraag van de stad Doornik te ondertekenen waarin gevraagd wordt :

- Aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om dringend alle mogelijke diplomatieke procedures in te zetten die kunnen leiden tot de vrijlating van Olivier Vandecasteele;
- Aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om te waken over de waardigheid van de omstandigheden waarin Olivier Vandecasteele gevangen zit;
- Aan de Eerste minister, de minister van justitie en de minister van buitenlandse betrekkingen om een internationaal initiatief te nemen, bijvoorbeeld onder de vorm van een nieuw verdrag of een nieuwe internationale verklaring tegen gijzelneming tussen staten.

13. Financiële steun aan consortium 12-12 voor de getroffen gebieden na de aardbeving in Turkije en Syrië - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 12 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Katia della Faille de Leverghem, Noël De Clerck, Herman Depré, Yannick De Coster, Hanne Van Laer, Stany Lenseclaes, Frederik Francois), 2 stemmen tegen (Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera), 1 onthouding (Nele De Martelaere)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist 2.500 euro financiële steun te storten aan het consortium 12-12 voor de getroffen gebieden in Turkije en Syrië naar aanleiding van de aardbeving.

Beheer

14. Vaststelling selectieprocedure directeur basisonderwijs Gemeentelijke Basisschool De Letterboom: algemeen kader. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Dit besluit is van toepassing op personeelsleden die op proef aangesteld worden als directeur basisonderwijs.

Artikel 2:

Er kan een wervingsreserve aangelegd worden voor de maximumduur van 3 jaar. Kandidaten blijven in de wervingsreserve opgenomen tot de duur verstrijkt of tenzij zij zelf vroegtijdig verzoeken geschrapt te worden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen verklaart de betrekking vacant bij wijze van bevordering.

Artikel 4:

De gemeenteraad stelt de volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden vast voor het ambt van directeur van de Gemeentelijke Basisschool De Letterboom:

1. Op de uiterste inschrijvingsdatum een dienstanciënniteit van minstens vier jaar verworven hebben in het onderwijs als lid van het personeel van het kleuter-, lager of basisonderwijs;
2. Beantwoorden aan het profiel van directeur;
3. Een getuigschrift verworven competenties van de kadercursus voor beginnende directeurs BaO bij OVSG (AVSG) kunnen voorleggen, uiterlijk op de vooravond van de vaste benoeming;
4. Gunstige beoordeling van de 'tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming' (hierna verder proefperiode genoemd) hebben gehad.

Artikel 5:

Bij de aanstelling van een directeur basisonderwijs in een vacante betrekking steeds een proefperiode te voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel.

Artikel 6:

Het programma van de selectieproef bestaat uit ten minste een schriftelijk onderdeel en een mondeling onderdeel.

Artikel 7:

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van kandidaturen, verlopen minstens veertien kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel. Als de uiterste datum op een zaterdag, zondag of feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De datum van de poststempel geldt als datum van verzending. Indien de datum van de poststempel onleesbaar is of ingeval van afwezigheid van poststempel wordt de datum van de afstempeling door de gemeente beschouwd als datum van indiening van de kandidaturen.

De uiterste datum van kandidaatstelling geldt op straffe van onontvankelijkheid.

Artikel 8:

De vacature wordt in de gemeentelijke basisscholen bekend gemaakt.

Het vacaturebericht bevat ten minste:

1. omschrijving van de vacante betrekking;
2. de aanwervingsvoorwaarden;
3. de wijze waarop men zich kandidaat kan stellen;
4. de uiterste datum om zich kandidaat te stellen;
5. het al dan niet aanleggen van een wervingsreserve en de duur ervan.

Omgeving

15. Samenwerking met Vlaamse bouwmeester voor opmaak van een ontwerp voor de heraanleg van het gemeenteplein in Huldenberg en een project rond bronnen in de Beekstraat in Neerijse onder de

vorm van een 'oproep aan geïnteresseerden' in het kader van de toegekende subsidie Gebiedsdeal Droogte. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om samen met de Vlaams bouwmeester de volledige studieopdracht voor de opmaak van een ontwerp voor de heraanleg van het gemeenteplein van Huldenberg uit te schrijven volgens de procedure van de 'Oproep aan Geïnteresseerden' die geïnitieerd en begeleid zal worden door de Vlaamse bouwmeester en zijn team.

Artikel 2:

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de principes en voorwaarden van de 'Oproep aan Geïnteresseerden'.

Artikel 3:

De gemeente zal het ontwerpend onderzoek dat de vier kandidaten uitvoeren in functie van de offertevraag vergoeden. Deze vergoeding is bepaald op € 5.000 per ontwerper. De gunningscommissie zal de offertes op hun geldigheid onderzoeken.

Artikel 4:

De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een gunningscommissie samen te stellen bestaande uit: de Vlaamse Bouwmeester, of een afgevaardigde, als voorzitter, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gecoro. Een afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad kan deelnemen aan de gunningscommissie als adviseur, evenals een afvaardiging van de paraadt 'Huldenberg breekt open' en een afgevaardigde van het strategisch project WALDEN.

Artikel 5:

De gemeenteraad keurt de projectdefinitie goed die samen met de paraadt 'Huldenberg breekt open' werd opgemaakt en die gebruikt zal worden in de communicatie van de Vlaamse Bouwmeester om studiebureaus aan te schrijven.

Artikel 6:

Het bestek dat aan de kandidaten bezorgd zal worden, wordt ter goedkeuring voorgelegd op een volgende gemeenteraad.

Patrimonium

16. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Fluvius inzake de opstart van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kafmaasberg. - Goedgekeurd

Publieke stemming:

Met 10 stemmen voor (Jef Verbist, Danny Vangoidtsenhoven, Kamil Muyldermans, Luc Robijns, Greta Veeckmans, Noël De Clerck, Yannick De Coster, Hanne Van Laer, Stany Lenseclaes, Frederik Francois), 3 stemmen tegen (Nele De Martelaere, Dominik Verhaegen, Ewoud Van der Auwera), 1 onthouding (Herman Depré)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Fluvius inzake opstart gescheiden rioleringsstelsel Kafmaasberg goed.

Artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord om beroep te doen op het investeringsfonds van Fluvius voor de financiering van de werken waarbij de gemeente Huldenberg a rato 75% tussenkomt in de kosten(excl BTW).

Vragen

17. Vragen - Goedgekeurd

Besluit

Vragen van de raad van 26 januari 2023:

Raadslid Dominik Verhaegen :

1. In verband met het RUP en het buitensportcentrum. Hoeveel oppervlakte moet er voorzien worden om het totale project te organiseren?

De burgemeester stelt dat er in de startnota gesproken werd van een totaal concept van 8 ha. Dit houdt natuurlijk ook in dat er de nodige bufferzone moet gemaakt worden. Momenteel worden de bezwaarschriften behandeld en wordt er aan de conceptnota gewerkt. We kunnen nu nog geen exact getal vastpinnen op de totale oppervlakte. Er zal een bepaalde ruimte nodig zijn om de velden, parking, ... te realiseren en een bepaalde ruimte als bufferzone.

Raadslid Herman Depré

2. Via school krijgen we regelmatig berichten van school om te melden dat de school niet telefonisch bereikbaar is. Zijn er structurele problemen?

Er zijn problemen geweest met internet waardoor de telefooncentrale niet werkte maar de rest van het internet in de school wel. De problemen zijn ondertussen opgelost.

Vragen van de raad van 02 maart 2023:

Raadslid Herman Depré :

1. Momenteel worden de bezwaarschriften verwerkt. Wanneer is er meer hierover geweten en wanneer start de participatie met de buurt?

De burgemeester stelt dat inderdaad nu de bezwaarschriften worden verwerkt en ondertussen ook richting wordt gegeven aan de conceptnota op basis van deze bezwaren. Hij hoopt dat deze fase zal afgerond zijn tegen mei. De paraadt wordt samengeroepen in elke fase en mag natuurlijk ook op eigen initiatief vergaderen. Er kan nu momenteel echter niet meer info gegeven worden in deze fase van verwerking.

2. Er wordt een logistiek medewerker aangeworven voor het zalenbeheer. Dat is een goede zaak. Maar het LDC is ook nog werkzaam als dienstencentrum en er is soms een spanningsveld tussen het verhuren van de zaal en de werking van het dienstencentrum.

De burgemeester stelt dat er inderdaad een procedure tot aanwerving lopende is. In afwachting van deze aanwerving werd er al een persoon in interim aangeworven waarvan iedereen tevreden is. Er is vandaag ook nog een punt besproken op het college inzake het gebruik en achterlaten van een zaal waar dan de volgende dag een werking niet naar behoren kan starten. Er wordt hiervoor niet alleen beboet maar er wordt ook geduid waarom deze maatregelen genomen worden.

3. In de schoolraad werd er beslist om de zwemlessen te beperken tot de eerste graad. Er was hierover kennelijk ondertussen overleg tussen enkele ouders, de burgemeester en de administratie. Hoe zit het nu voor de toekomst? De LO leerkrachten zouden ook niet betrokken geweest zijn. Wat is er nodig? Wat is de visie? Er is nu een snelle beslissing genomen?

De burgemeester stelt dat het niet de schoolraad is geweest die de beslissing heeft genomen . Er is een lange weg aan voorafgegaan. Maandelijks is er overleg met de directies. Eerst was er corona waardoor er niet mocht gezwommen worden. De gratis beurten werden dan aan de derde graad toegekend om de eindtermen te behalen. Door corona viel dat weg waardoor het bestuur dan heeft beslist om dit te verschuiven naar de eerste graad. Dan waren er problemen met het zwembad eerst gesloten omwille van werken nadien omwille van tekort

aan redders. Er waren ook problemen met het busvervoer. Bij de eerste oproep schreef niemand zich in. Na contact name bleek dat niet alle gevraagde busritten konden gegarandeerd worden. Tenslotte bleek dat de kinderen maar effectief een kleine periode echt konden zwemmen door het vervoer waardoor er geen kwaliteit kon geleverd worden. Er is ondertussen inderdaad al een gesprek geweest met de ouders. Het probleem wordt opnieuw besproken op het directieoverleg van 17 maart 2023.

4. Wat is de stand van zaken ivm het project betaalbaar wonen in Loonbeek? CD&V is voorstander van betaalbaar wonen maar moet dergelijk project in de kleinste deelgemeente waar er al weinig open ruimte is. Voor sommigen is dat moeilijk te begrijpen.

Schepen Luc Robijns stelt dat het hele gegeven kadert in het gegeven van betaalbaar wonen creëren voor jonge gezinnen en senioren. Het is een ambitie die ook wordt opgelegd door Vlaanderen in het kader van het bindend sociaal objectief. De verschillende locaties die konden voldoen aan de voorwaarden werden ieder jaar in de gemeenteraad gepresenteerd. De grond in Loonbeek was er één van. Er werd dan gepraat met Elk Zijn Huis aangezien het grond is van OCMW Leuven die dit wensen te verkopen. Er werd nu gekozen om al schetsen te maken en een openbaar onderzoek te organiseren in het kader van een stedenbouwkundig attest. We hebben dus inspraak georganiseerd voor de procedure inzake vergunning zou starten. Er kan momenteel ook niet dieper ingegaan worden op de procedure aangezien ook hier de bezwaarschriften in verwerking zijn. Het feit dat het een "speelweide" was neemt niet weg dat OCMW Leuven het zal verkopen. Er zijn momenteel al rioleringswerken gestart in Loonbeek waardoor het speelterrein achter de Roemeense school opnieuw bespeelbaar zal zijn.

Raadslid Dominik Verhaegen:

Wanneer wordt de naam van Frederik Van Eyck vervangen door Woud?

De burgemeester stelt dat dit zal opgelost worden.

De burgemeester geeft tenslotte een uiteenzetting aan de hand van een PowerPoint met betrekking tot cijfers van de politiezone Voer en Dijle over het aantal ongevallen, diefstallen, interventies, inzetten op andere grondgebieden, uren in training, drugpreventie, intrafamiliaal geweld, sluikstorten met GAS boetes, bemande snelheidscontroles en vaste flitspalen, alcohol en drugs in het verkeer en tenslotte het niet dragen van een gordel en GSM gebruik in de wagen.

Geïnteresseerden kunnen de beslissingen die op deze lijst vermeld zijn, inkijken op het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg. Het secretariaat is alle werkdagen open van 9.00 tot 12.00 uur en donderdagavond van 17.30 tot 19.30 uur.

Caroline Peters
Algemeen Directeur

Jef Verbist
Voorzitter